



المستكشف الرقمي 3

الصف الثالث
الفصل الدراسي الأول



المرحلة الابتدائية

المستكشف الرقمي

3

الاسم:

الصف:

المدرسة:

حساب Teams:



المستكشف الرقمي 3

إشراف

أ. مثنى سالم عوض سالم (رئيس اللجنة)

تأليف

د. حنان عيسى رمضان خسرو
أ. بدور عباس حسين بوعباس
أ. عبيد فاضل حمود الصباح
أ. زينب عبد الله غلوم غضنفر
د. يوسف منصور يوسف الخليفي
أ. أماني علي حسين الشطي
أ. دلال فرحان عبيد العنزي

تصميم وإخراج

أ. جيهان جبر أحمد جبر
أ. إيمان السيد عبد المنعم فايد

الطبعة الأولى

1447 هـ

2026/2025 م

المُراجعةُ العِلْمِيَّةُ

أَشْرَفَ رِضْوَانُ رِضْوَانِ سُلَيْمَ—انْ
فَاطِمَةُ نَجْمِ جَاسِمِ الْهُولِيِّ
عَبْدُ الرَّحْمَنِ مُحَمَّدِ مَالِ اللَّهِ الْجَزَافِ

المُراجعةُ اللُّغَوِيَّةُ

عَبْدُ الرَّازِقِ مُحَمَّدٌ عَصْفُور

الفريقُ المُسانِدُ

سَنِيَّةُ مُحَمَّدٍ عَلِيِّ الْمُؤْمِنِ - تَصْمِيمُ
مُنَى مَرْزُوقُ مُخَلَّدِ الْعَازِمِيِّ - مُراجعةُ

طبع في:

أودع بمكتبة الوزارة تحت رقم (56) بتاريخ 2025/9/2م





حضرة صاحب السمو الشيخ مشعل أحمد الجابر الصباح
أمير دولة الكويت

H.H. Sheikh Meshal AL-Ahmad AL-Jaber AL-Sabah
Amir Of The State Of Kuwait



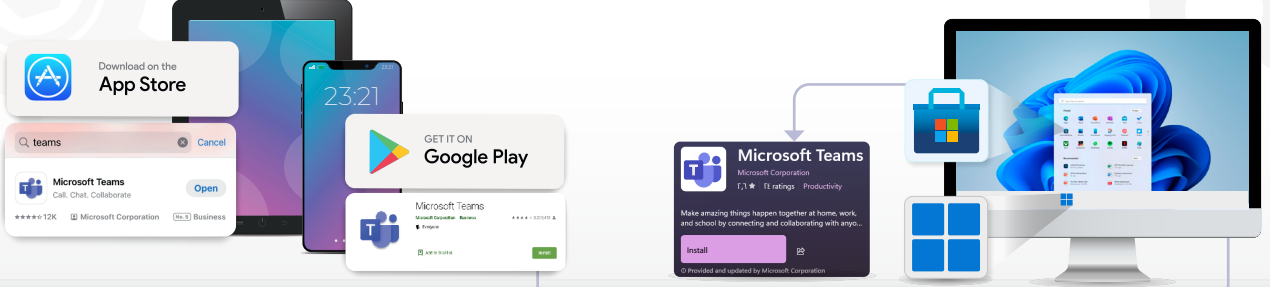
سَمُو الشَّيْخِ صَبَّاحُ خَالِدُ الْحَمَادِ السَّبَّاحُ
وَلِيَّ عَهْدَ دَوْلَةِ الْكُوَيْتِ

H. H. Sheikh Sabah Khaled Al-Hamad Al-Sabah
Crown Prince Of The State Of Kuwait

الْفَصْلُ الرَّقْمِيّ Digital Classroom

أَوَّلًا : تَحْمِيلُ وَتَثْبِيثُ تَطْبِيقِ Microsoft Teams

الدُّخُولُ عَلَى مَثَرِ تَطْبِيقَاتِ الْأَجْهَزَةِ الرَّقْمِيَّةِ.



مِنَ الْأَجْهَزَةِ الذَّكِيَّةِ

مِنَ جِهَازِ الْكَاسُوبِ

اخْرُضْ عَلَى تَحْدِيثِ تَطْبِيقِ Microsoft Teams بِشَكْلِ دَوْرِيّ.

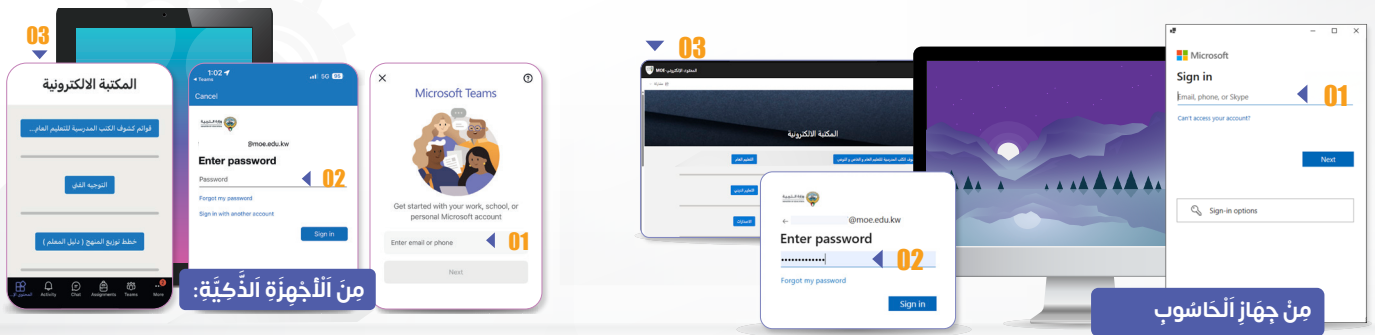
ثَانِيًا : تَفْعِيلُ Microsoft Teams عَلَى الْجِهَازِ الرَّقْمِيّ

بِتَشْغِيلِ التَّطْبِيقِ اتَّبِعِ الْخُطَوَاتِ التَّالِيَةَ:

01 | ادْخُلِ اسْمَ الْمُسْتَحْدِمِ: الْبَرِيدَ الْإِلِكْتُرُونِي الرَّسْمِيَّ الْخَاصَّ بِحَسَابِ Teams.

02 | ادْخُلِ كَلِمَةَ الْمُرُورِ الْخَاصَّةَ بِحَسَابِ Teams.

03 | تَنَقَّلْ بَيْنَ وَاجِهَاتِ التَّطْبِيقِ مِثْلَ الْمَخْتَوَى الْإِلِكْتُرُونِيّ، وَفِرَقِ الْمَوَادِّ الدَّرَاسِيَّةِ.



لَا تَشَارِكْ بَيِّنَاتِكَ مَعَ أَيِّ شَخْصٍ غَيْرٍ
مَوْثُوقٍ بِهِ.



اِخْتَفِظْ بِكَلِمَةِ الْمُرُورِ فِي مَكَانٍ آمِنٍ
لِتَسْهِيلِ تَسْجِيلِ الدُّخُولِ لَاحِقًا.





مَنْ هُوَ حَمْدٌ؟...

هُوَ مُسَاعِدٌ تَعْلِيمِي رَقْمِي ذُكِي يَغْتَمِدُ عَلَى تَقْنِيَّاتِ الذِّكَاةِ
الْإِصْطِنَاعِيَّةِ، مُصَمَّمٌ لِتَقْدِيمِ الدَّعْمِ التَّعْلِيمِيِّ التَّفَاعُلِيِّ لِكَامَّةِ
الْمَنَاهِجِ الدَّرَاسِيَّةِ.
حَمْدٌ دَائِمًا مَعَكَ... لِتَتَعَلَّمَ بِثِقَةٍ وَتَنْجَحَ بِامْتِيَّازٍ.



مَعَ حَمْدٍ Chat

• مَا هِيَ خِدْمَةُ حَمْدِ شَات؟

هِيَ خِدْمَةُ الْمَحَادَثَةِ الذُّكِيَّةِ الْمُقَدَّمَةِ مِنْ وَزَارَةِ التَّرْبِيَةِ فِي دَوْلَةِ الْكُوَيْتِ تَعْتَمِدُ عَلَى الذِّكَاةِ
الْإِصْطِنَاعِيَّةِ، تَتِمَّتُنْ وَظَيْفَتُهُ الْأَسَاسِيَّةُ فِي تَسْهِيلِ عَمَلِيَّةِ الْفَهْمِ وَالِاسْتِيعَابِ مِنْ خِلَالِ تَقْدِيمِ
الشَّرُوحَاتِ الْمُبَسَّطَةِ، وَالِإِجَابَةِ عَلَى الاسْتِفْسَارَاتِ، وَتَوْجِيهِ الْمُتَعَلِّمِينَ خِلَالَ مَسِيرَتِهِمُ التَّعْلِيمِيَّةِ.

أَيْنَ أَجِدُهُ؟

أَكْتُبِ اسْتِفْسَارَاتَكَ، وَسَتَتَلَقَّي
الْإِجَابَاتِ بِشَكْلِ فُورِيٍّ.

الضُّغْطُ عَلَى صُورَةِ
حَمْدِ شَاتِ



- زِيَارَةُ الْمَوْقِعِ الرَّسْمِيِّ
www.moe.edu.kw
- أَوْ تَطْبِيقِ وَزَارَةِ التَّرْبِيَةِ

03



02



01





مفتاح الكتاب



الاستكشاف

رَبِّطُ الْمَادَّةَ الْعِلْمِيَّةَ بِوَاقِعِ الْحَيَاةِ الْعَامَّةِ الَّتِي يَعْيشُهَا الْمُتَعَلِّمُ مَعَ أَمْثَلَةٍ تُعْرَضُ بِصُورَةٍ قَصَصِيَّةٍ تَشْتَمِلُ عَلَى مَجْمُوعَةٍ مِنَ الْمَوَاقِفِ وَالْمَشْكَلَاتِ الْحَيَاتِيَّةِ الَّتِي يُوَاجِهُهَا الْمُتَعَلِّمُ أَثْنَاءَ تَفَاعُلِهِ مَعَ بَيْتِهِ فَيَسْتَشْعِرُ الْمُتَعَلِّمُ جَدْوَى مَا تَعَلَّمَهُ



التَّعَلُّمُ

شَرَحَ الْمَادَّةَ الْعِلْمِيَّةَ بِصُورَةٍ مُبَسَّطَةٍ تُخَاطِبُ الْفِئَةَ الْعُمَرِيَّةَ تُسَهِّلُ وُصُولَ الْمَعْلُومَةِ لِلْمُتَعَلِّمِ.



التَّطْبِيقُ

مَجْمُوعَةٌ مِنَ التَّدْرِيبَاتِ تُعَزِّزُ مَفْهُومَ الْمَادَّةِ الْعِلْمِيَّةِ تُعْرَضُ بِصُورَةٍ مُمْتِعَةٍ تُشَجِّعُ الْمُتَعَلِّمَ عَلَى تَطْبِيقِهَا.



فِي وَقْتِ فَرَغِكَ

تَدْرِيبَاتٌ (أَلْعَابٌ تَرْبَوِيَّةٌ) يُطَبِّقُهَا الْمُتَعَلِّمُ فِي الْمَنْزِلِ - إِنْ أُمِكَنَ - تُعَزِّزُ مَفْهُومَ الْمَادَّةِ الْعِلْمِيَّةِ.



مَاذَا تَعَلَّمْتَ؟

الْمَفَاهِيمُ وَالْمُصْطَلَحَاتُ الْعِلْمِيَّةُ الْجَدِيدَةُ لِكُلِّ دَرَسٍ.



عَبَّرَ عَنْ رَأْيِكَ

تَدْرِيبُ الْمُتَعَلِّمِ عَلَى تَقْيِيمِ مَدَى اسْتِيعَايِهِ لِلدَّرْسِ لِمُسَاعَدَتِهِ فِي تَحْسِينِ أَدَائِهِ عَلَى مَعْرِفَةِ نِقَاطِ الْقُوَّةِ، وَالضَّعْفِ لَدَيْهِ وَيُسَاعِدُ وَلِيَّ الْأَمْرِ فِي مُتَابَعَةِ الْمُتَعَلِّمِ الضَّعِيفِ وَتَشْمَلُ ثَلَاثَ حَالَاتٍ.



لَا أَعْرِفُ



غَيْرُ مُتَمَكِّنٍ



مُتَمَكِّنٌ



مَصَادِرُ التَّعَلُّمِ

اسْتِخْدَامُ رَمْزِ QR (رَمْزِ الْإِسْتِجَابَةِ السَّرِيعَةِ Quick Response) لِتَوْفِيرِ مَصَادِرِ تَعَلُّمٍ مُتَنَوِّعَةٍ لِلْمَادَّةِ الْعِلْمِيَّةِ «تُسَاعِدُ الْمُتَعَلِّمَ».

■ ثَبَّتْ أَحَدَ تَطْبِيقَاتِ QR.

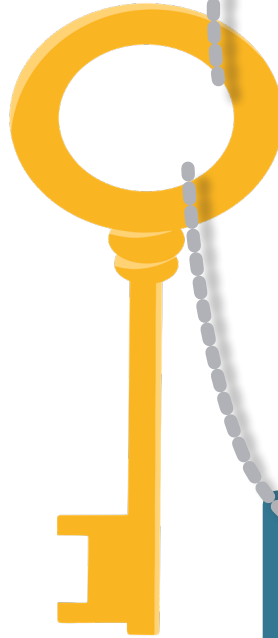
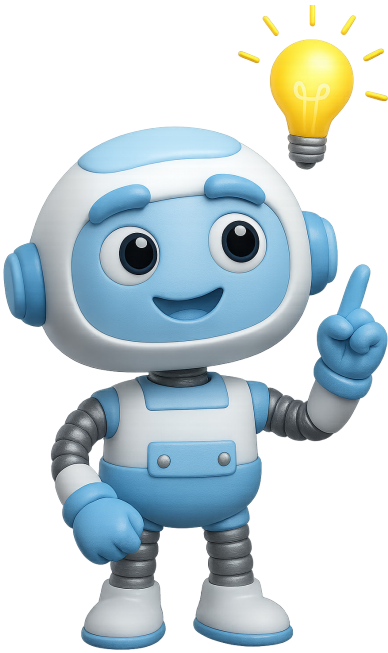


مُلَاحَظَاتُ وَلِيِّ الْأَمْرِ

مُشَارَكَةُ وَلِيِّ الْأَمْرِ فِي الْعَمَلِيَّةِ التَّعْلِيمِيَّةِ لِتَمَكِينِهِ مِنْ مُتَابَعَةِ كِتَابِ الْمُتَعَلِّمِ وَإِضَافَةِ مُلَاحَظَاتِهِ وَتَعْلِيقَاتِهِ.



مفتاح الكتاب



تَذَكُّرٌ

مَفَاهِيمُ تُعَزِّزُ الْمُواطَنَةَ الرَّقْمِيَّةَ
لِتُسَاعِدَ الْمُتَعَلِّمِينَ فِي فَهْمِ
كَيْفِيَّةِ التَّعَامُلِ مَعَ التَّكْنُولُوجِيَا
بِشَكْلِ ذَكِيِّ لِحِمَايَتِهِمْ مِنْ
الْأَخْطَارِ وَوَسِيلَةَ تَعْلُمِهِمْ قَوَاعِدَ
الْإِسْتِخْدَامِ لِإِعْدَادِهِمْ لِمُجْتَمَعِ
تَكْنُولُوجِيٍّ صَحِيحٍ.



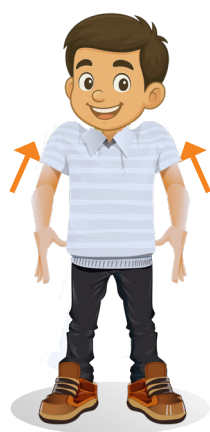
نَصِيحَةٌ

إِرْشَادَاتٌ وَتَعْلِيمَاتٌ تُوجِّهُ
الْمُتَعَلِّمَ لِلْإِسْتِخْدَامِ الْأَمَثَلِ
لِلتَّكْنُولُوجِيَا وَالْأَدَوَاتِ الرَّقْمِيَّةِ

صِحَّتُكَ تَهْمُنَا



إِخْرِصْ عَلَى أَدَاءِ بَعْضِ التَّمارِينِ أَثْنَاءَ اسْتِخْدَامِكَ جِهَازِ الْحَاسُوبِ.





المُواصَلَةُ الرِّقْمِيَّةُ

هِيَ الْقَوَاعِدُ وَالسُّلُوكُ الْمَعْتَمَدَةُ عَلَى
إِسْتِخْدَامِ التَّكْنُولُوجِيَا الْمَتَعَدِّدَةِ.

التَّبَادُلُ الْإِلِكْتُرُونِي لِلْمَعْلُومَاتِ.

الْمُشَارَكَةُ الْإِلِكْتُرُونِيَّةُ الْكَامِلَةُ فِي الْمَجْتَمَعِ.

شِرَاءُ وَبَيْعُ الْبَضَائِعِ عَبْرَ الْإِنْتَرْنِتِ (التَّجَارَةُ الْإِلِكْتُرُونِيَّةُ).



الْمَجْتَمَعُ الرِّقْمِي

مَجْتَمَعٌ حَدِيثٌ مُتَطَوِّرٌ تَكُونُ نَتِيجَةُ دُخُولِ
تَكْنُولُوجِيَا الْمَعْلُومَاتِ وَالِاتِّصَالِ فِي كُلِّ
مِنْ:

الْحَيَاةِ الْمَرْيُومَةِ.

مَكَانِ الْعَمَلِ.

الْمَوْسَّسَاتِ التَّعْلِيمِيَّةِ.

وَسَائِلِ التَّرْفِيهِ..



الْمُوَاطِنُ الرَّقْمِيُّ

يَلْتَزِمُ

بِالْأَمَانَةِ الْفِكْرِيَّةِ.

يَحْتَرِمُ

الثَّقَافَاتِ وَالْمُجْتَمَعَاتِ
فِي الْبَيْتَةِ الْإِفْتِرَاضِيَّةِ.

يُحَافِظُ

عَلَى الْمَعْلُومَاتِ
الشَّخْصِيَّةِ.

يُحْمِي
نَفْسَهُ

ضَدَّ الْمُعْتَقَدَاتِ غَيْرِ
السَّلِيمَةِ الَّتِي تَنْتَشِرُ
عَبْرَ الْوَسَائِطِ.

يُدِيرُ

الْوَقْتَ الَّذِي
يَقْضِيهِ فِي اسْتِخْدَامِ
التَّكْنُولُوجِيَا.

يَحْذَرُ

مِنَ التَّنَمُّرِ الْإِلِكْتُرُونِيِّ.







المحتوى

الصفحة

العنوان

21

المقدمة

الوحدة الأولى: العالم الرقمي

25

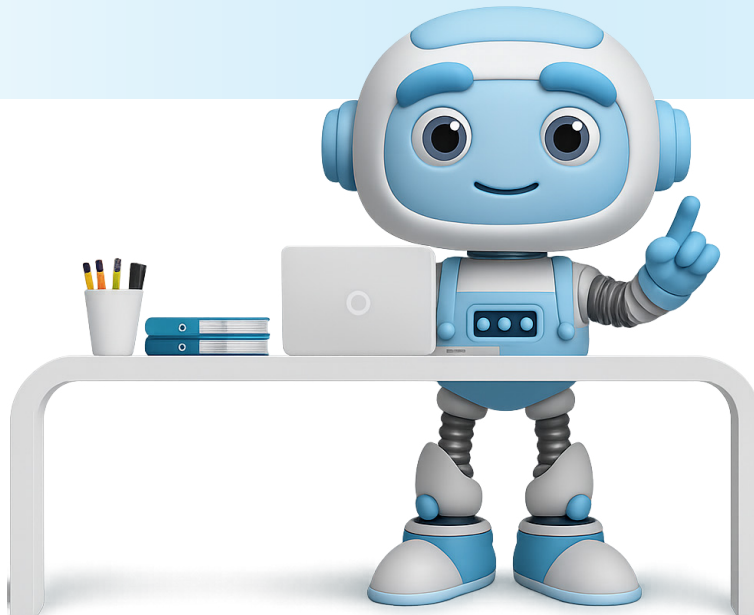
1 أنا والإنترنت
الهوية الرقمية - مكونات الهوية الرقمية - البصمة الرقمية.

37

2 خصوصيتي كنزي وسلامتي أولاً
معلوماتي صندوق كنزي - سلامتي في المختبر.

45

3 التعرف على الحاسوب:
رحلتي مع مكونات الحاسوب - أنا والفأرة.







الوحدة الثانية : الأدوات الرقمية برنامج معالج النصوص

59	1	تشغيل البرنامج - إنشاء مستند جديد - واجهة البرنامج - كتابة نص - لوحة المفاتيح - علامات الترقيم في لوحة المفاتيح - العمليات الأساسية للتعامل مع الملف (حفظ - حفظ باسم - إغلاق).
79	2	لنكتب معاً فتح ملف موجود مسبقاً - إضافة التعديلات - حفظ الملف بعد التعديل.
87	3	هيا نلعب مع الصور إدراج صورة - تكبير وتصغير الصورة - تحريك الصورة - اقتصاص جزء من الصورة.
101	4	هيا نطبق المشروع (1)
109	5	لنرسم معاً رسم الأشكال - التحكم في الأشكال - إضافة نصوص للأشكال - تنسيق الأشكال.
119	6	ملفاتي المنسقة أدوات تنسيق النصوص.
127	7	فقراتي المنسقة المحاذاة - التعداد الرقمي - التعداد النقطي.
137	8	أنا أحب لغتي العربية التدقيق الإملائي.
147	9	تصميم التقرير إعداد الصفحة (الهوامش - الاتجاه - الحجم) - الطباعة.
155	10	هيا نطبق المشروع (2)



المقدمة

تَحْرِصُ وَزَارَةُ التَّرْبِيَةِ عَلَى النُّهُوضِ بِالْعَمَلِيَّةِ التَّعْلِيمِيَّةِ بِمُخْتَلَفِ جَوَانِبِهَا، مُوَكِّبَةً بِذَلِكَ التَّطَوُّرَ الْعِلْمِيَّ وَالْمَعْرِفِيَّ الَّذِي يَهْدَفُ إِلَى تَنْمِيَةِ قُدْرَاتِ الْمُتَعَلِّمِ وَتَوْلِيدِ أَفْكَارٍ جَدِيدَةٍ وَحَلِّ الْمَشْكِلاتِ بِطُرُقٍ مُبْتَكَرَةٍ وَيَأْتِي ذَلِكَ مِنْ خِلَالِ تَطْبِيقِ الْمَنْهَجِ الْوُطَنِيِّ الْكُوَيْتِيِّ وَفَقِّ الْمَعَايِيرِ الْحَدِيثَةِ، الَّذِي يَقُومُ عَلَى مَجْمُوعَةٍ مِنَ النُّظَرِيَّاتِ وَالْمَفَاهِيمِ التَّرْبَوِيَّةِ الْمُعَاَصِرَةِ الَّتِي تُثْرِي الْعَمَلِيَّةَ التَّعْلِيمِيَّةَ وَتُسَاعِدُ الْمُتَعَلِّمَ عَلَى تَنْمِيَةِ الذَّاتِ وَاکْتِسَابِ الْخُبَرَاتِ وَالْمَعَارِفِ وَالْمَهَارَاتِ وَالْقِيَمِ وَالِاتِّجَاهَاتِ التَّرْبَوِيَّةِ السَّلِيمَةِ

عَزِيزِي وَلِي الْأَمْرِ، إِنَّ ثَوْرَةَ الْإِتِّصَالَاتِ الرَّقْمِيَّةِ وَمَا وَفَّرَتْهُ مِنْ سُهولةٍ وَسُرْعَةٍ فِي التَّوَاصُلِ وَالْوُصُولِ إِلَى مَصَادِرِ الْمَعْلُومَاتِ مِنْ خِلَالِ الْإِسْتِغْلَالِ الْأَمثلِ لِلتَّقْنِيَّةِ الْحَدِيثَةِ، أَوْجَبَ عَلَيْنَا عَرْضَ هَذِهِ الْمَادَّةِ الْعِلْمِيَّةِ الْمُبَسَّطَةِ لِتَتَنَاسَبَ مَعَ الْمَرْحَلَةِ الْعُمْرِيَّةِ وَخُصَائِصِ النُّمُوِّ فِي إِطَارِ نِظَامِ الْمَعَايِيرِ وَأَدَوَاتِ التَّقْوِيمِ الْحَدِيثَةِ

عَزِيزِي الْمُتَعَلِّمَ مَعَ بَدَايَةِ رَحَلَتِكَ فِي الصَّفِّ الثَّالِثِ الْإِبْتِدَائِيِّ، نَدْعُوكَ لِاِكْتِشَافِ عَالَمِ الْحَاسُوبِ الْمُثِيرِ، فِي الْفَصْلِ الْأَوَّلِ سَنُسَاعِدُكَ عَلَى فَهْمِ الْهُويَّةِ الرَّقْمِيَّةِ وَالْبُصْمَةِ الرَّقْمِيَّةِ وَكَيْفِيَّةِ الْمُحَافَظَةِ عَلَى خُصُوصِيَّاتِكَ، وَهَذِهِ الْمَعَارِفُ الْأَوَّلِيَّةُ سَتَضَعُ الْأَسَاسَ لِفَهْمِكَ لِعَالَمِ الْأَمْنِ السِّيْبَرَانِيِّ، وَكَيْفَ تَحْمِي مَعْلُومَاتِكَ فِي الْفَضَاءِ الرَّقْمِيِّ، وَسَتَعْرِفُ عَلَى حَاسُوبِكَ وَمُكَوِّنَاتِهِ، وَكَيْفِيَّةِ التَّعَامُلِ مَعَ الْفَأْرَةِ وَسَتَتَعَلَّمُ كَيْفِيَّةَ الْإِلْتِزَامِ بِقَوَاعِدِ الْأَمْنِ وَالسَّلَامَةِ فِي مُخْتَبَرِ الْحَاسُوبِ

كَمَا سَتَتَعَامَلُ مَعَ بَرْنَامَجٍ مُعَالَجِ النُّصُوصِ لِإِنْشَاءِ مُسْتَدَاتٍ جَدِيدَةٍ، وَإِضَافَةِ لِمَسَاتٍ جَمَالِيَّةٍ لِلْمَلَفَاتِ مِنْ خِلَالِ إِدْرَاجِ الصُّورِ وَتَنْسِيقِ النُّصُوصِ، وَرَسْمِ الْأَشْكَالِ التَّلَقَائِيَّةِ، وَالتَّحْقِيقِ الْإِمْلَائِيِّ وَتَنْسِيقِ الْفَقَرَاتِ

عَزِيزِي الطَّالِبَ، إِنَّ تِلْكَ الْمَعَارِفَ الْأَسَاسِيَّةَ الَّتِي سَتَتَعَلَّمُهَا خِلَالِ هَذَا الْفَصْلِ سَتَعْمَلُ عَلَى تَزْوِيدِكَ بِالْمَهَارَاتِ اللَّازِمَةِ لِلنَّجَاحِ فِي عَالَمٍ رَقْمِيٍّ مُتَطَوِّرٍ وَمُتَقَدِّمٍ بِصُورَةٍ مُسْتَمِرَّةٍ، لِتَوَاقِبِ التَّطَوُّرِ التَّكْنُولُوجِيِّ..

المؤلفون

الْوَحْدَةُ الْأُولَى: الْعَالَمُ الرَّقْمِيّ

1

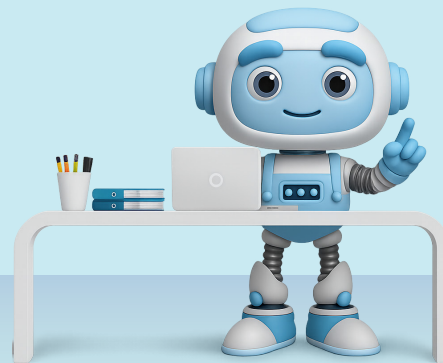
أَنَا وَالْإِنْتَرْنَتُ
الْهُويَّةُ الرَّقْمِيَّةُ - مَكُونَاتُ الْهُويَّةِ الرَّقْمِيَّةِ - الْبَصْمَةُ الرَّقْمِيَّةُ.

2

خُصُوصِيَّتي كُنْزِي وَسَلَامَتِي أَوَّلًا
مَعْلُومَاتِي صَنْدُوقُ كُنْزِي - سَلَامَتِي فِي الْمَخْتَبَرِ.

3

الْتَعَرُّفُ عَلَى الْحَاسُوبِ
رَحَلَتِي مَعَ مَكُونَاتِ الْحَاسُوبِ - أَنَا وَالْفَأْرَةُ.



الاستكشاف:

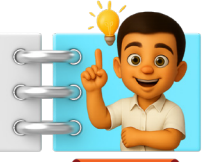




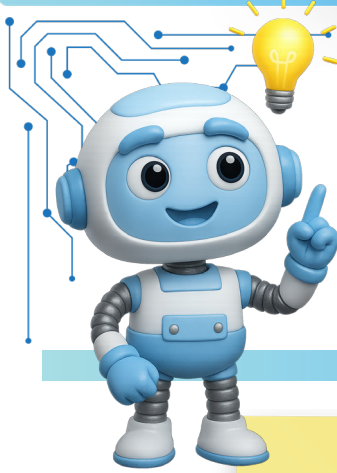
الاستكشاف



التَّعَلَّمُ



ما هي الهويّة الرّقميّة؟ Digital Identity



هي مَعْلُومَاتُكَ
عِنْدَمَا تَسْتَخْدِمُ الْإِنْتَرْنِتَ.

الهوية الرقمية

اسم المستخدم UserName:

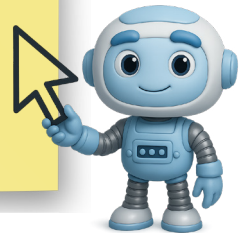
HA123

كلمة المرور Password:

Aa@1254

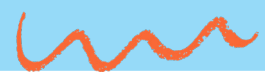
البريد الإلكتروني Email:

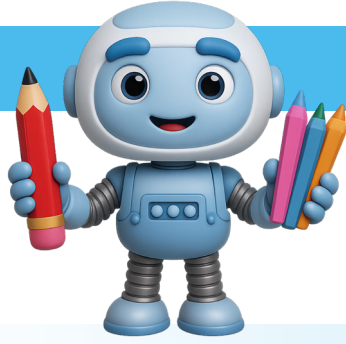
S30000000000001@moe.edu.kw



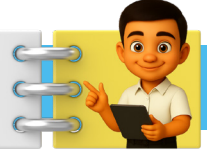
مُلاحَظَةٌ هَامَةٌ:

- الْهُويَّةُ الشَّخْصِيَّةُ حَقِيقِيَّةٌ دَائِمًا.
- الْهُويَّةُ الرّقْمِيَّةُ غَيْرُ حَقِيقِيَّةٍ أحيانًا.





التطبيق



اُكْتُبْ أَسْفَلَ كُلِّ هَوِيَّةٍ مَا إِذَا كَانَتْ هَوِيَّةً
رَقْمِيَّةً أَمْ هَوِيَّةً شَخْصِيَّةً؟



اسم المستخدم :UserName

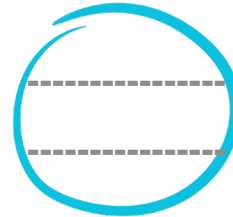
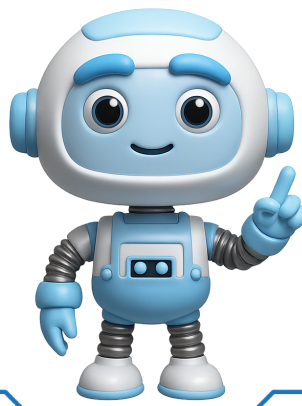
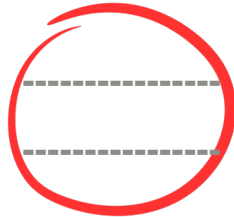
HA123

كلمة المرور :PassWord

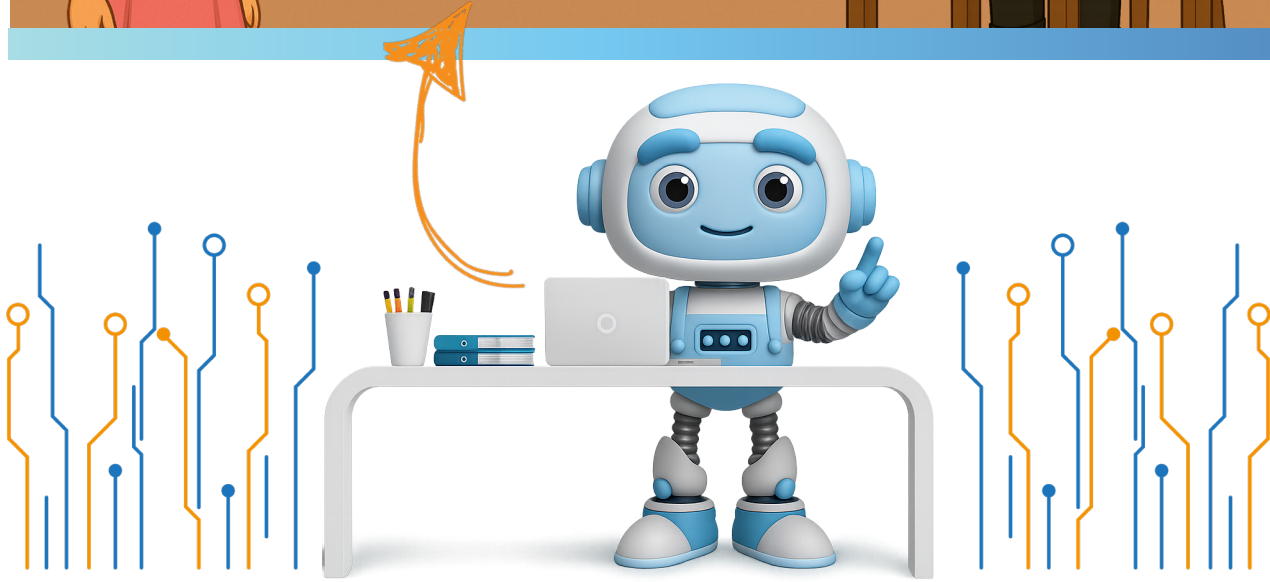
Aa@1254

البريد الالكتروني :Email

S30000000000001@moe.edu.kw

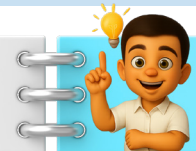


الْإِسْتِكْشَافُ

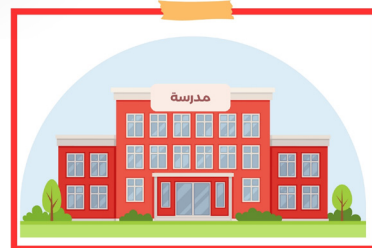
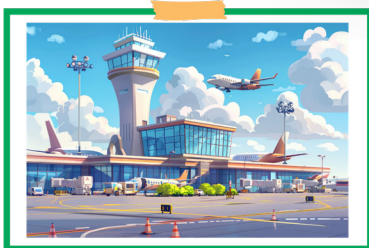


Digital Identity

التَّعَلَّمُ



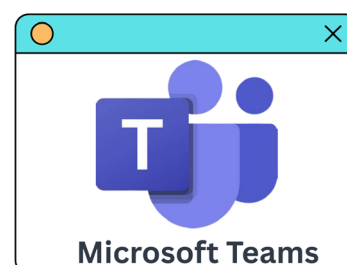
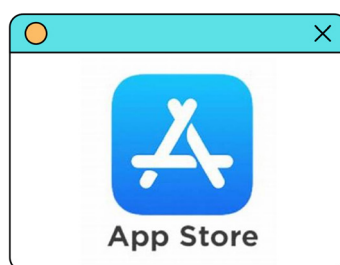
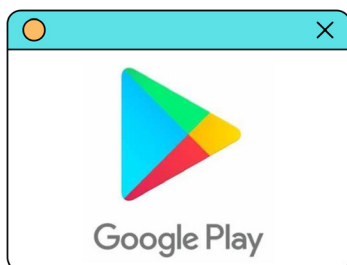
Digital Identity مَكُونَاتُ الْهُويَّةِ الرَّقْمِيَّةِ



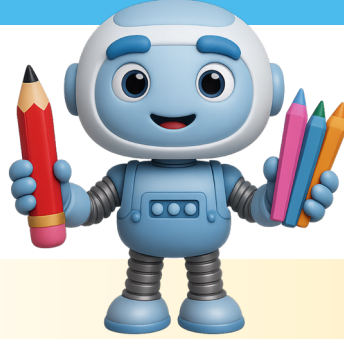
في حياتنا اليَومِيَّة نَسْتَخْدمُ هَوِيَّتَنَا الشَّخْصِيَّةَ كالبِطَاقَةِ المَدَنِيَّةِ
أَوْ جَوَازِ السَّفَرِ وَالَّتِي تَحْتَوِي عَلَى الْأَسْمِ الْكَامِلِ، الرَّقْمِ المَدَنِيِّ،
الصُّورَةِ الشَّخْصِيَّةِ.



أَمَّا فِي الْإِنْتَرْنَتِ، فَنَسْتَخْدمُ اسْمًا مُسْتَعَارًا أَوْ صُورَةً رَمْزِيَّةً أَوْ بَرِيدًا
إِلِكْتُرُونِيًّا، وَهَذِهِ هِيَ هَوِيَّتُنَا الرَّقْمِيَّةُ.



التَّطْبِيقُ



■ لَوْنٌ بِاللَّوْنِ الْأَحْمَرِ مَا يُعَبِّرُ عَنِ الْهُوِيَّةِ الشَّخْصِيَّةِ وَبِاللَّوْنِ الْأَزْرَقِ مَا يُعَبِّرُ عَنِ الْهُوِيَّةِ الرَّقْمِيَّةِ.



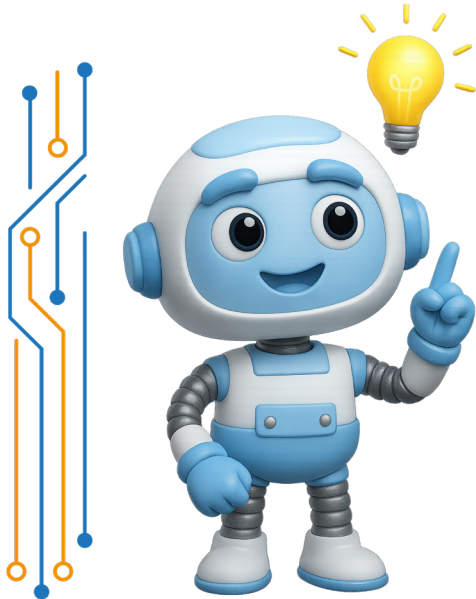
حَمْدُ عَبْدُ اللَّهِ رَاشِدٌ



S300000000012@moe.edu.kw



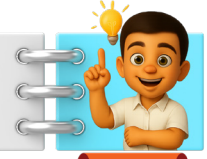
الاستكشاف



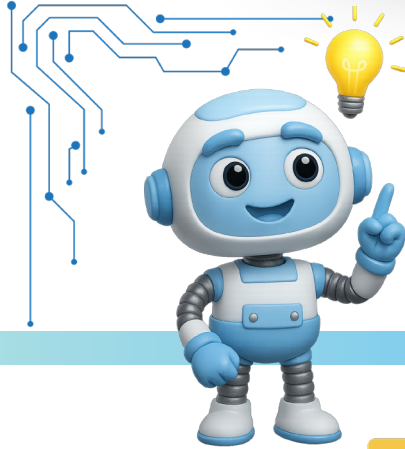
يَجِبُ أَنْ لَا تَحْتَوِي
بَصْمَتُكَ الرَّقْمِيَّةَ عَلَى أَيِّ
مِنْ بَيِّنَاتِكَ الشَّخْصِيَّةِ.

Digital Footprint

التَّعَلَّمُ



ما هي البصمة الرقمية؟ Digital Footprint



هي الأثر الذي نتركه
عندما نستخدم الإنترنت.



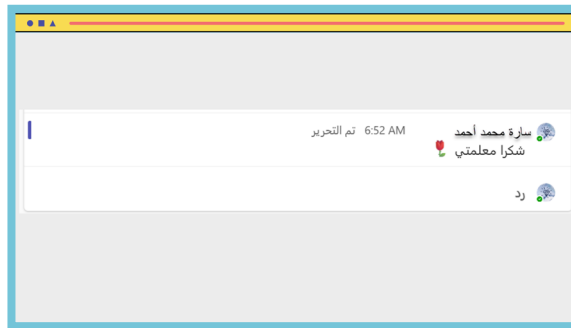
مواقع التواصل الاجتماعي



موقع ويب



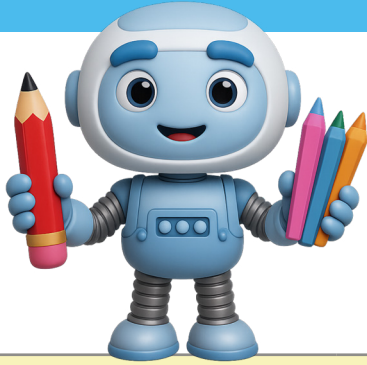
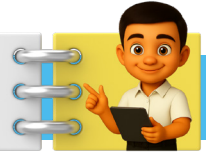
منشور



تعليق



التطبيق

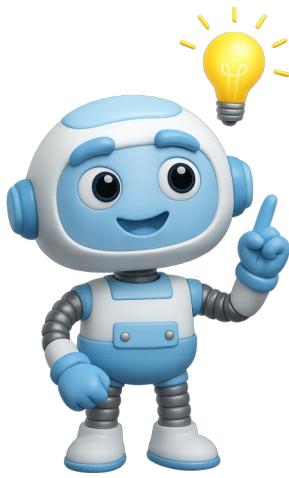


اختر لبصمات المفضلة و لبصمات غير المفضلة

		كتبت تعليقاً لطيفاً.
		شاركت صورتي.
		ضغطت على إعلان غريب.



مَاذَا تَعَلَّمْتَ؟



- الهوية الرقمية .Digital Identity
- البصمة الرقمية .Digital Footprint



عَبَّرْ عَنْ رَأْيِكَ - أَنَا أَسْتَطِيعُ أَنْ:



■ أُمَيِّزُ بَيْنَ الْهَوِيَّةِ الرَّقْمِيَّةِ وَالْهَوِيَّةِ الشَّخْصِيَّةِ.

☐☐☐

■ أَعَدَّدَ اسْتِخْدَامَاتِ الْهَوِيَّةِ الشَّخْصِيَّةِ.

☐☐☐

■ أَعَدَّدَ اسْتِخْدَامَاتِ الْهَوِيَّةِ الرَّقْمِيَّةِ.

☐☐☐

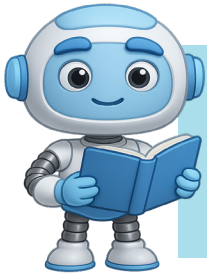
مَصَادِرُ التَّعْلَمِ:



مُلَاحَظَاتُ وَلِيِّ الْأَمْرِ:



نَصِيحَةٌ:



■ حَافِظٌ عَلَى سِرِّيَّةِ بَيَانَاتِكَ.
■ اسْتَشِرْ مَنْ هُوَ أَكْبَرُ مِنْكَ دَائِمًا.

مَعْلُومَاتِي صُنْدُوقُ كَنْزِي

2 خُصُوصِيَّتي كَنْزِي وَسَلَامَتِي أَوَّلًا

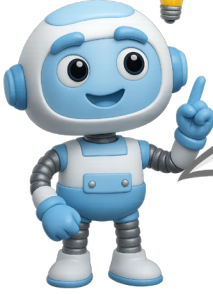


أَلَا سَتَكْشَافُ



حَمْدُ أُرِيدُ أَنْ أُرْسِلَ لَكَ هَدِيَّةً،
أَعْطِنِي اسْمَكَ الْكَامِلَ وَعُنْوَانَكَ.

ممم، أَشْعُرُ بَعْدَمِ الْإِرْتِيَاكِ
لِهَذَا الطَّلَبِ.

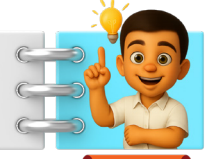


قَفْ لَا تَفْتَحْ صُنْدُوقَ كَنْزِ
مَعْلُومَاتِكَ الْخَاصَّةِ!



???





خُصُوصِيَّتي كَنزِي وَسَلَامَتِي أَوَّلًا

مَعْلُومَاتُكَ الشَّخْصِيَّةُ هِيَ كَنْزٌ ثَمِينٌ
لَا تُقَدِّمُهُ لِلْغُرَبَاءِ.

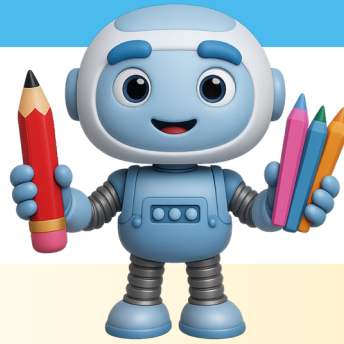
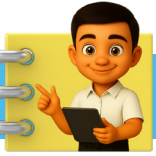


لِمَاذَا نَحْمِي مَعْلُومَاتِنَا؟

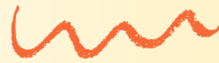
قَدْ يَسْتَخْدِمُ الْبَعْضُ مَعْلُومَاتِكَ بِشَكْلٍ يَضُرُّكَ أَوْ يُزْعِجُكَ.

لَا تُعْطِ مَعْلُومَاتِكَ لِأَيِّ أَحَدٍ عَبْرَ الْإِنْتَرْنِتِ وَلَا تُرْسِلْ صُورَكَ أَوْ اسْمَكَ الْكَامِلَ لِأَيِّ شَخْصٍ لَا تَعْرِفُهُ.

التطبيق



أرسم قُضلاً على كُلِّ مَا لَا يَجِبُ مُشَارَكَتُهُ عَلَى الْإِنْتَرْنِت.



عنواني



صورة رمزية



صورتِي الشخصية



سم قطتي

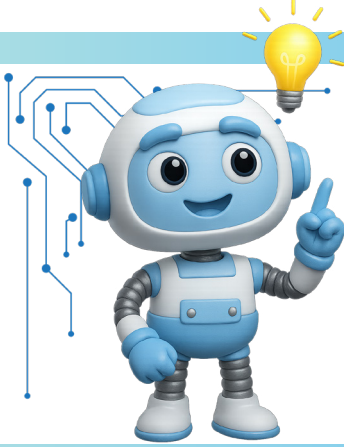


هوايتي كرة القدم

سَلَامَتِي فِي الْمُخْتَبَرِ

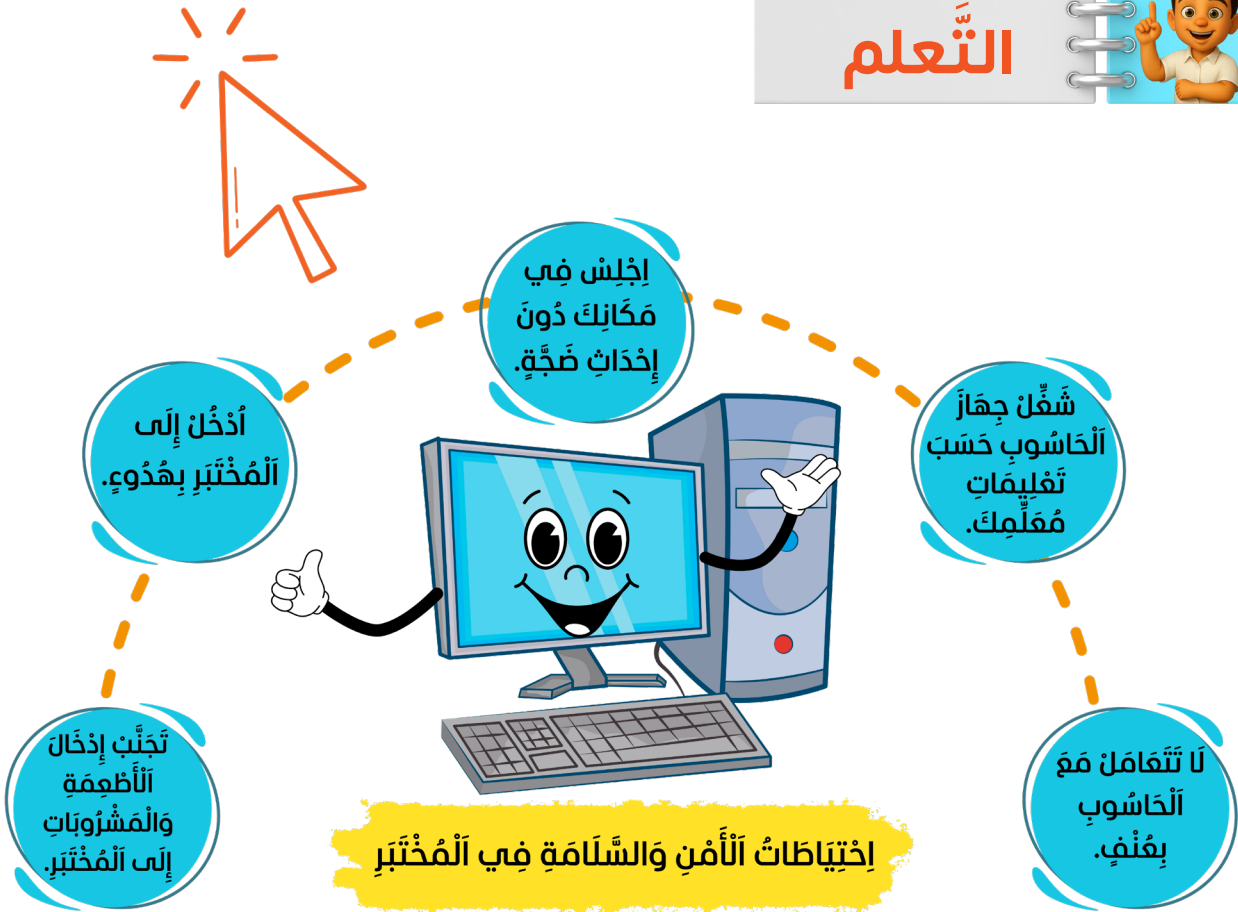
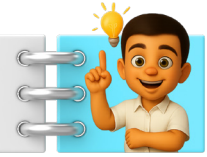
2 خُصُوصِيَّتِي كَثْرِي وَسَلَامَتِي أَوَّلًا

الاستكشاف

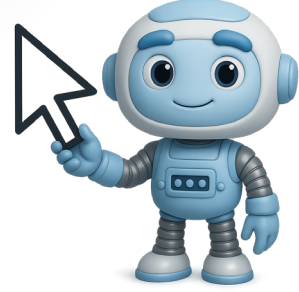


أَصْدِقَاءَ الْحَاسُوبِ عِنْدَمَا نَدْخُلُ إِلَى الْمُخْتَبَرِ
يَجِبُ أَنْ نَدْخُلَ بِنِظَامٍ وَهَدْوٍ وَنَجْلِسَ أَمَامَ صَدِيقِنَا
الْحَاسُوبِ الْجَلِيسَةِ الصَّحِيحَةِ وَنُحَافِظَ عَلَى قَوَانِينِ
الْمُخْتَبَرِ.

التعلم



الْجَلْسَةُ الصَّحِيحَةُ



✓
الشَّاشَةُ عَلَى
مُسْتَوَى الْعَيْنِ.

✓
الظَّهْرُ
مُسْتَقِيمٌ.

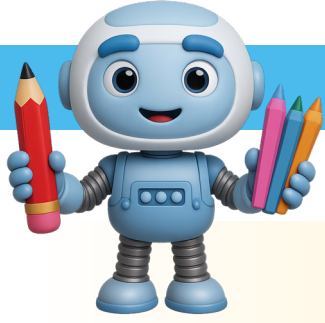
✓
الْمَسَافَةُ
مُنَاسِبَةٌ بَيْنَ
الْعَيْنِ وَالشَّاشَةِ.

✓
الْقَدَمَانِ
مُسْتَوِيَّتَانِ
عَلَى الْأَرْضِ.



أَنَا مَسْئُولٌ عَنْ سَلَامَتِي
وَسَلَامَةِ جِهَازِي.





التَّطْبِيقُ



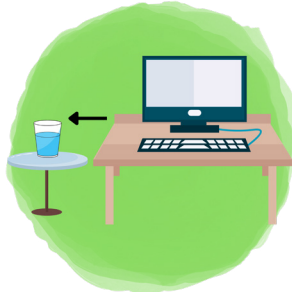
صِلْ بَيْنَ الْعِبَارَةِ وَبَيْنَ مَا يُنَاسِبُهَا مِنَ الصُّوَرِ أَمَامَهَا:



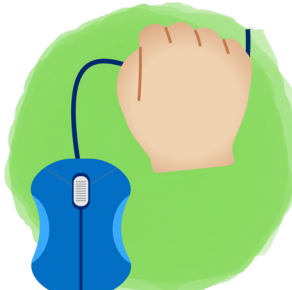
جَلْسَةٌ صَحِيحَةٌ



جَلْسَةٌ خَاطِئَةٌ



تَصَرُّفٌ صَحِيحٌ



تَصَرُّفٌ خَاطِئٌ

مَاذَا تَعَلَّمْتُ؟



مَعْلُومَاتِي الشَّخْصِيَّةُ كَنْزٌ ثَمِينٌ.
أَحَافِظُ عَلَى الْهُدُوءِ وَالنِّظَامِ فِي الْمُخْتَبَرِ.
أَنَا مَسْئُولٌ عَنْ سَلَامَتِي وَسَلَامَةِ جِهَازِي.



عَبَّرَ عَنِ رَأْيِكَ - أَنَا أَسْتَطِيعُ أَنْ:


☐ ☐ ☐

أَخْتَارَ مَا يَجِبُ مُشَارَكَتَهُ عَلَى الْإِنْتَرْنِتِ.

☐ ☐ ☐

أَسْتَخْدِمُ جِهَازَ الْحَاسُوبِ بِأَمَانٍ.

☐ ☐ ☐

أَلْتَزِمُ بِالْجُلُوسَةِ الصَّحِيحَةِ أَمَامَ الْحَاسُوبِ.

مَصَادِرُ التَّعْلَمِ :



مُلاحَظَاتُ وَلِيِّ الْأَمْرِ :



.....

.....

.....



نَصِيحَةٌ:

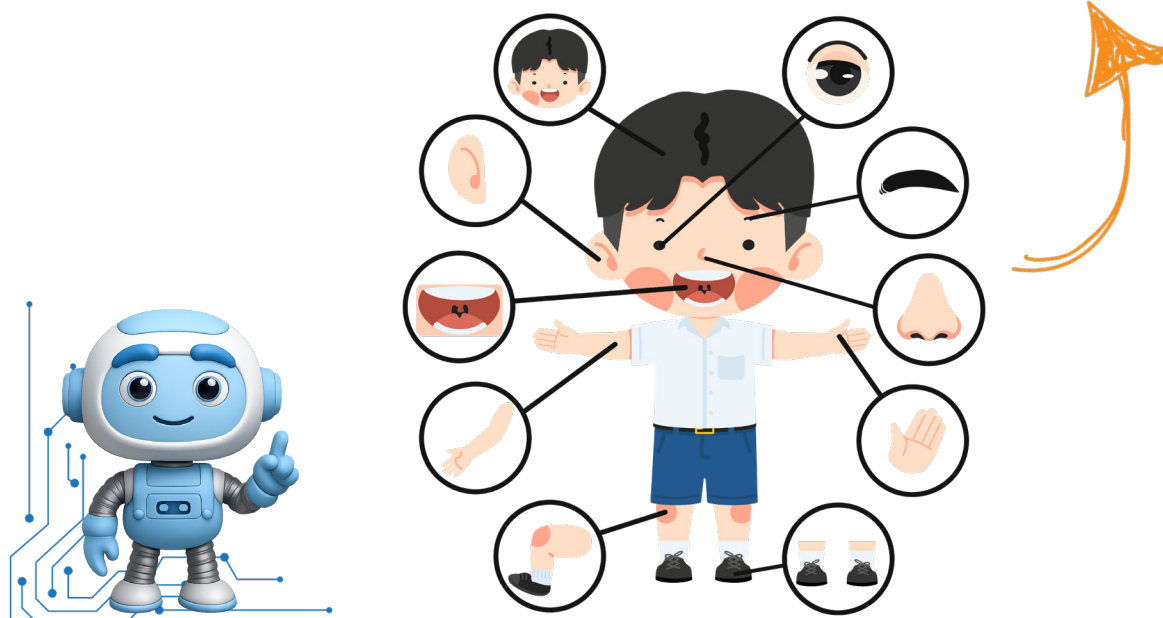


■ لِسَلَامَتِكَ لَا تُطَلِّ الْجُلُوسَ أَمَامَ الْحَاسُوبِ أَوْ الْأَجْهَزةِ الذِّكِّيَّةِ.

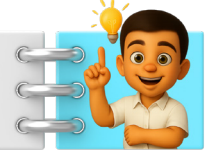
■ عِنْدَ مُوَاجَهَةِ أَيِّ مُشْكِلَةٍ فِي الْمُخْتَبَرِ اسْتَدْعِ مُعَلِّمَكَ.



الِاسْتِكْشَافُ



بَعْضُ أَعْضَاءِ جِسْمِ الْإِنْسَانِ



وَحْدَةُ النَّظَام: الْجُزْءُ الَّذِي يَحْتَوِي أَهَمَّ الْقَطْعِ
الَّتِي تَجْعَلُ الْحَاسُوبَ يَعْمَلُ مِثْلَ **الْعَقْلِ** وَ**الذَّاكِرَةِ**.



الشَّاشَةُ Screen: هِيَ مِثْلُ **الْعَيْنِ** نُشَاهِدُ مِنْ
خِلَالِهَا الْأَلْعَابَ وَالصُّوَرِ وَالْبَرَامِجَ.



الْفَأْرَةُ Mouse: تُشَبِّهُ **الْيَدَ** الَّتِي تُمْسِكُ
الْأَشْيَاءَ وَتُشِيرُ إِلَيْهَا.

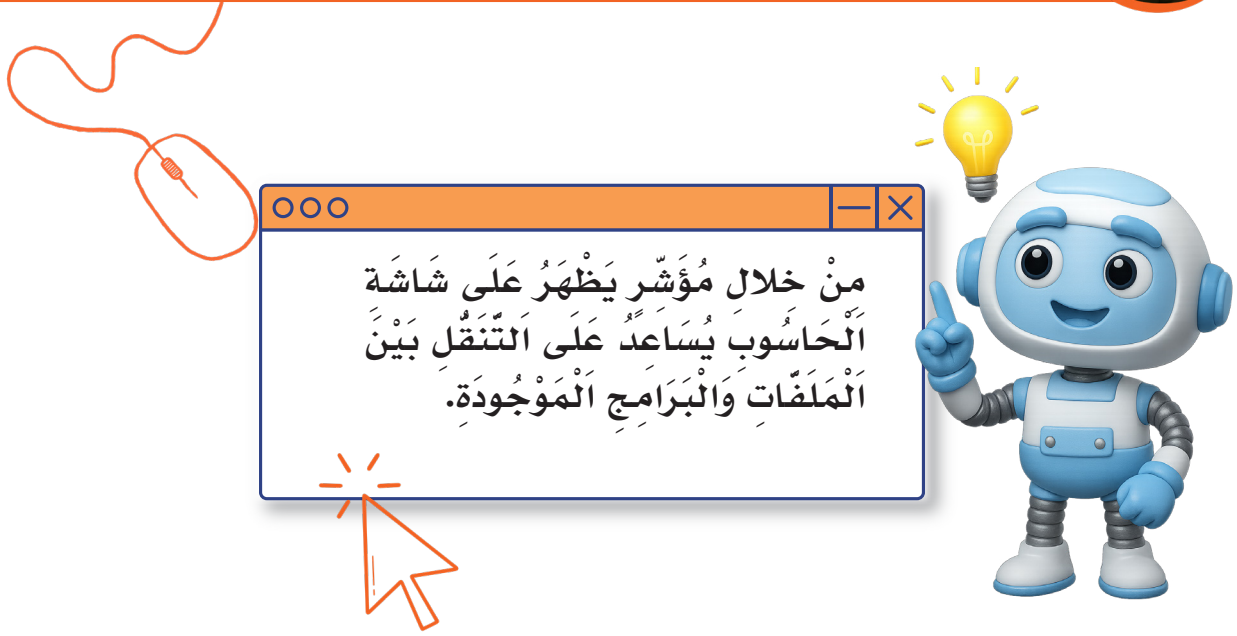


لَوْحَةُ الْمَفَاتِيح Keyboard:
تُشَبِّهُ **الْأَصَابِعَ** الَّتِي نَسْتَخْدِمُهَا فِي كِتَابَةِ
الْحُرُوفِ وَالْأَرْقَامِ وَالرُّمُوزِ.



التَّعَرَّفُ عَلَى الْحَاسُوبِ - أَنَا وَالْفَأْرَةُ

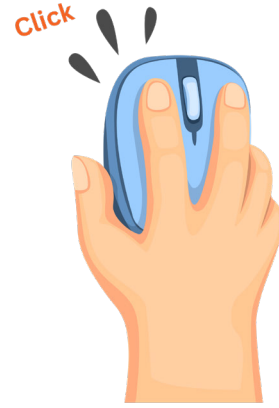
أَنَا وَالْفَأْرَةُ: نَسْتَخْدِمُ الْفَأْرَةَ لِلتَّعَامُلِ مَعَ الْعُنَاصِرِ الْمَوْجُودَةِ عَلَى شَاشَةِ الْحَاسُوبِ.



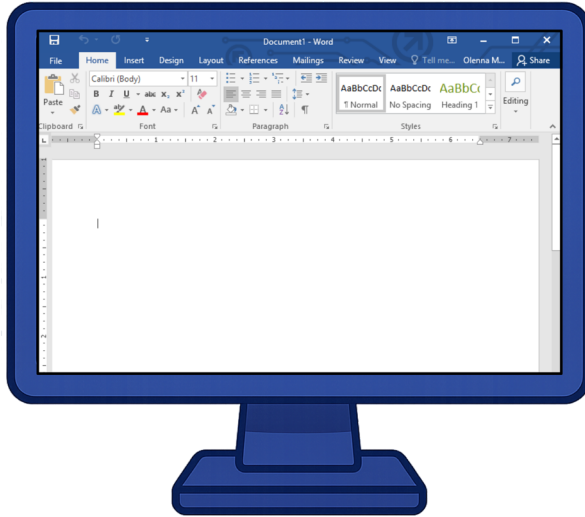
أَمْسِكِ الْفَأْرَةَ بِالطَّرِيقَةِ الصَّحِيحَةِ. ✓

التَّعَرُّفُ عَلَى الْحَاسُوبِ - أَنَا وَالْفَأْرَةُ

الْإِخْتِيَارُ: عِنْدَ الضَّغْطِ بِالزِّرِّ الْأَيْسَرِ لِلْفَأْرَةِ عَلَى الْعُنْصُرِ فَسَيَتَمُّ إِخْتِيَارُهُ.



الضَّغْطُ الْمَزْدُوجُ: عِنْدَ الضَّغْطِ الْمَزْدُوجِ بِالزِّرِّ الْأَيْسَرِ لِلْفَأْرَةِ عَلَى الْعُنْصُرِ يَتَمُّ فَتْحُهُ.





التَّعَرُّفُ عَلَى الْحَاسُوبِ - أَنَا وَالْفَأْرَةُ

لِتَحْرِيكَ عُنْصُرٍ عَلَى سَطْحِ الْمَكْتَبِ نَسْتَخْدِمُ خَاصِيَّةَ
السَّحْبِ وَالْإِفْلَاطِ.



2 اضْغَطِ الزَّرَّ الْأَيْسَرَ مَعَ الْإِسْتِمْرَارِ بِالضَّغْطِ.



1 ضَعْ مُؤَشِّرَ الْفَأْرَةِ عَلَى الْعُنْصُرِ الْمَطْلُوبِ.



4 أَتْرِكِ الزَّرَّ الْأَيْسَرَ لِلْفَأْرَةِ.



3 حَرِّكِ مُؤَشِّرَ الْفَأْرَةِ إِلَى الْمَكَانِ الْجَدِيدِ.



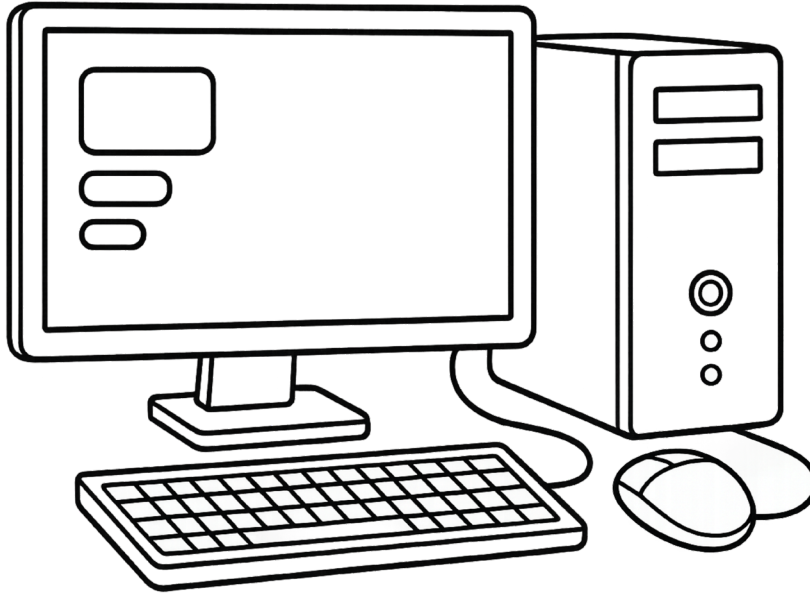
لَا حِظَّ تَغْيِيرِ مَكَانِ الْعُنْصُرِ عَلَى الشَّاشَةِ.



التطبيق



لَوْنُ أَجْزَاءِ صُورَةِ جِهَازِ الْحَاسُوبِ كَمَا هُوَ مُوضَّحٌ
أَمَامَكَ.



الشاشة



الفأرة



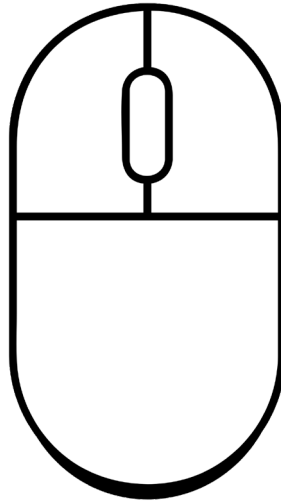
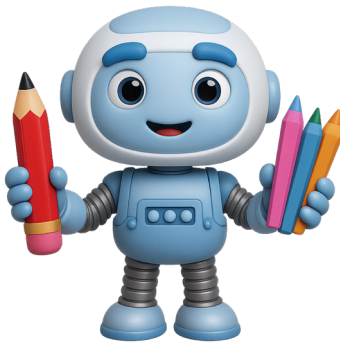
وحدة النظام



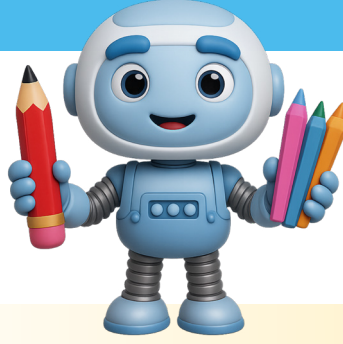
لوحة المفاتيح



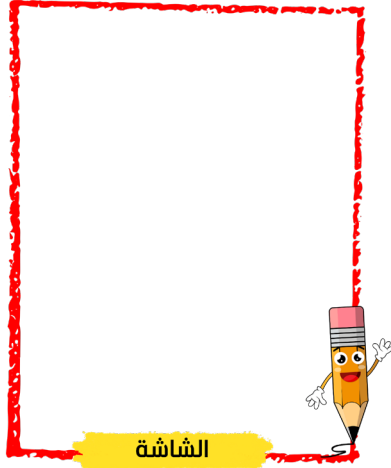
لَوْنِ الزَّرِّ الْأَيْسَرِ لِلْفَأْرَةِ بِاللَّوْنِ الْأَزْرَقِ وَالزَّرِّ الْأَيْمَنِ
بِاللَّوْنِ الْأَحْمَرِ.



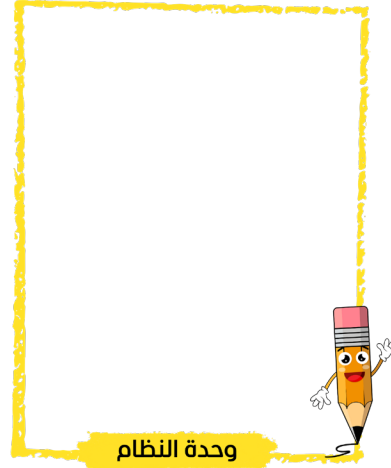
التطبيق



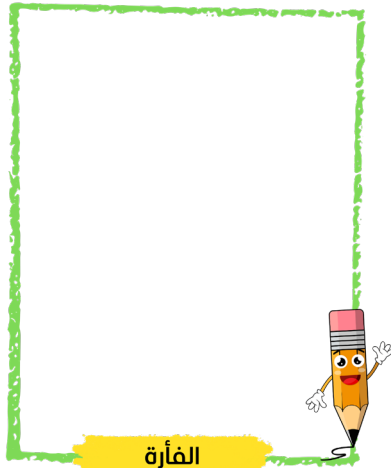
أَيُّهَا الرَّسَّامُ الْمَاهِرُ:
ارْسُمِ الرَّسْمَةَ الْمُنَاسِبَةَ فَوْقَ كُلِّ وَحْدَةٍ.



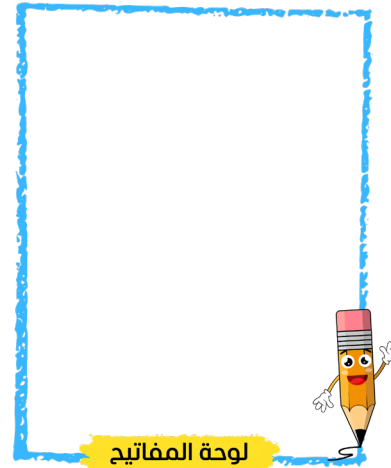
الشاشة



وحدة النظام



الفأرة



لوحة المفاتيح

مَاذَا تَعَلَّمْتَ؟



- يَتَكَوَّنُ الْحَاسُوبُ مِنْ عِدَّةِ أَجْزَاءٍ.
- أَتَحَكَّمُ فِي الْبَرَامِجِ الْمَوْجُودَةِ عَلَى الْحَاسُوبِ بِاسْتِخْدَامِ الْفَأْرَةِ.



عَبَّرَ عَنِ رَأْيِكَ - أَنَا أَسْتَطِيعُ أَنْ:



- أُمَيِّزُ بَيْنَ وُضَائِفِ أَجْزَاءِ الْحَاسُوبِ.
- أَسْتَخْدِمُ الْفَأْرَةَ بِشَكْلِ صَحِيحٍ.



مَصَادِرُ التَّعْلَمِ:



مُلَاحَظَاتُ وَلِيِّ الْأَمْرِ:



.....

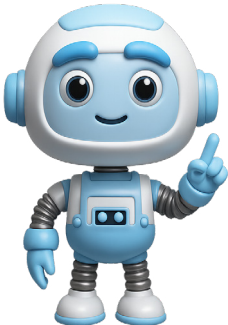
.....

.....

نَصِيحَةٌ:



■ يَجِبُ اسْتِخْدَامُ جِهَازِ الْحَاسُوبِ بِطَرِيقَةٍ صَحِيحَةٍ.





الْوَحْدَةُ الثَّانِيَّةُ : الْأَدَوَاتُ الرَّقْمِيَّةُ

1

بَرْنَامَجُ مُعَالَجِ النُّصُوصِ

تَشْغِيلُ الْبَرْنَامَجِ - إِنْشَاءُ مُسْتَنْدٍ جَدِيدٍ - وَاجْهَةُ الْبَرْنَامَجِ - كِتَابَةُ نَصٍّ - لَوْحَةُ الْمِفَاتِيحِ - عَلَامَاتُ

2

لِنَكْتُبْ مَعًا

فَتْحُ مَلَفٍ مُوجُودٍ مُسَبِّقًا - إِضَافَةُ التَّعْدِيلَاتِ - حِفْظُ الْمَلَفِ بَعْدَ التَّعْدِيلِ.

3

هَيَّا نَلْعَبْ مَعَ الصُّوَرِ

إِدْرَاجُ صُورَةٍ - تَكْبِيرُ وَتَصْغِيرُ الصُّورَةِ - تَحْرِيكُ الصُّورَةِ - اقْتِصَاصُ جُزْءٍ مِنَ الصُّورَةِ.

4

هَيَّا نَطَبِّقِ الْمَشْرُوعَ (1)

5

لِنَرْسُمْ مَعًا

رَسْمُ الْأَشْكَالِ - التَّحَكُّمُ فِي الْأَشْكَالِ - إِضَافَةُ نُصُوصٍ لِلْأَشْكَالِ - تَنْسِيقُ الْأَشْكَالِ.



الوحدة الثانية : الأدوات الرقمية

6

ملفاتي المنسقة
أدوات تنسيق النصوص.

7

فقراتي المنسقة
المحاذاة - التعداد الرقمي - التعداد النقطي.

8

أنا أحب لغتي العربية
التدقيق الإملائي.

9

تصميم التقرير
إعداد الصفحة (الهوامش - الاتجاه - الحجم) - الطباعة.

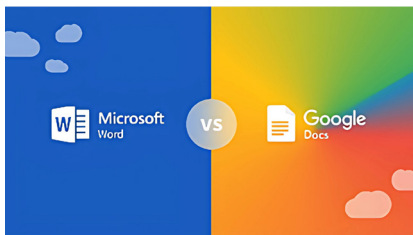
10

هيا نطبق المشروع (2)

تَتَشْغِيلُ الْبَرْنَامَجْ

1 بَرْنَامَجُ مُعَالِجِ النُّصُوصِ

إِلَا سَتَكْشَافُ



لِكِتَابَةِ النُّصُوصِ وَتَنْسِيقِهَا هُنَاكَ الْعَدِيدُ مِنَ الْبَرَامِجِ الَّتِي مِنَ الْمُمْكِنِ اسْتِخْدَامُهَا، مِنْهَا:
مُعَالِجُ النُّصُوصِ (Microsoft Word - Google Docs).

التَّعَلَّمُ:



تَشْغِيلُ بَرْنَامِجِ مُعَالَجِ النُّصُوصِ



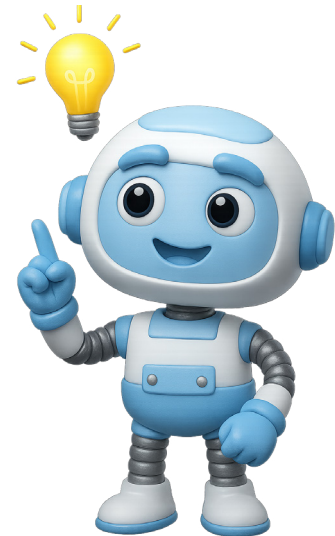
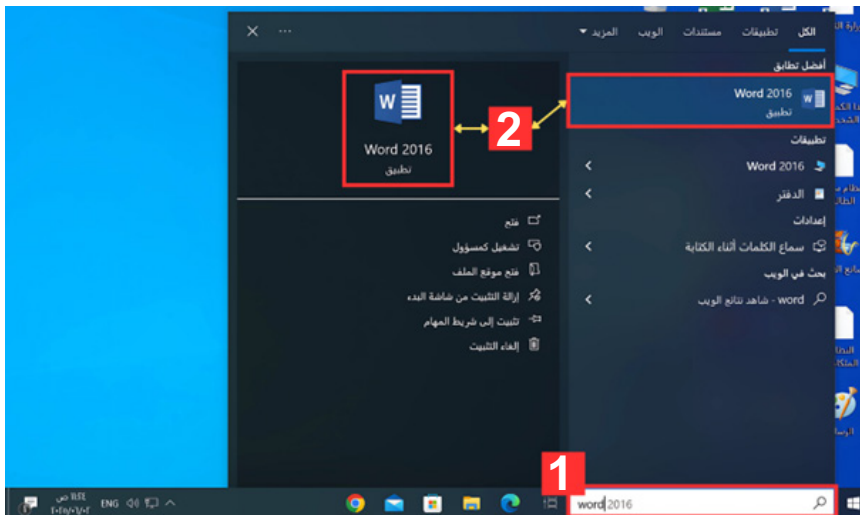
لِنَبْحَثْ مَعًا عَنْ بَرْنَامِجِ مُعَالَجِ النُّصُوصِ:

1
اضْغُطْ عَلَى زِرِّ ابْدَأْ.

2
اخْتَرِ جَمِيعَ التَّطْبِيقَاتِ.

3
اخْتَرِ بَرْنَامِجَ مُعَالَجِ النُّصُوصِ (Word).

مُلاحَظَةٌ
مَنْ شَرِيطَ الْمَهَامَّ فِي خَانَةِ الْبَحْثِ أَكْتُبْ:
Word سَتُظْهِرُ أَمَامَكَ أَيْقُونَةَ الْبَرْنَامِجِ.

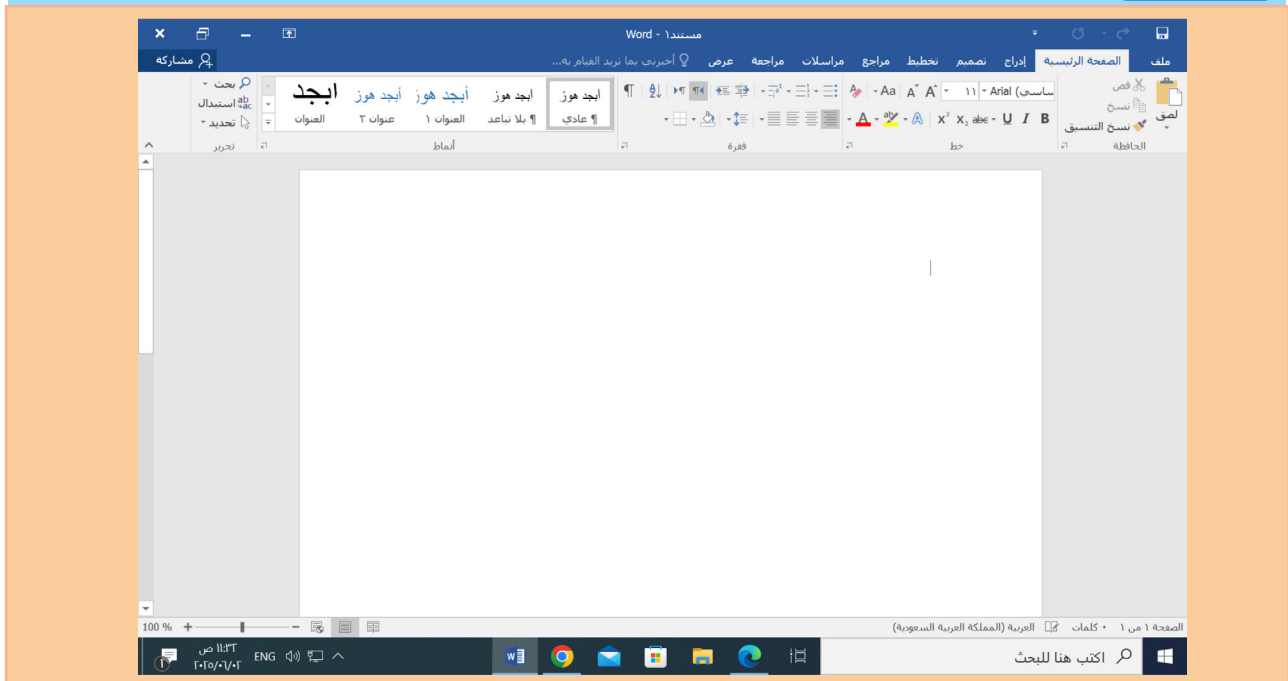


إنشاء مُستند جديد



نشاط ضع دائرة حول "مُستند فارغ" الذي سنبدأ به الكتابة.

لاحظ عند اختيار مُستند فارغ من الواجهة التي أمامنا، يظهر مُستند جديد.



وَأَجْهَةُ الْبَرْنَامَجِ



لِنَتَعَرَّفُ عَلَى أَجْزَاءِ شَاشَةِ بَرْنَامَجِ مُعَالِجِ النُّصُوصِ:



1. شَرِيطُ الْعُنْوَانِ.

2. التَّبْوِيَّاتُ.

3. شَرِيطُ الْأَدَوَاتِ.

4. المِسطرة.

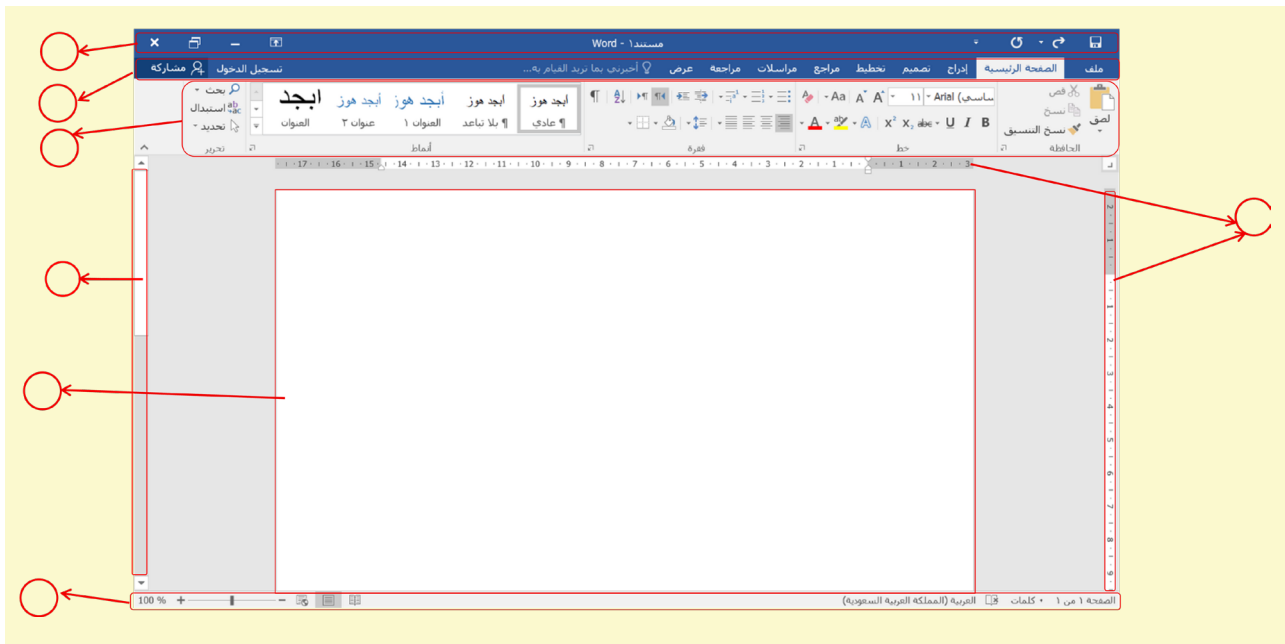
5. مِنتَقَةُ الْعَمَلِ (الصَّفْحَةُ).

6. شَرِيطُ التَّحْرِيكِ.

7. شَرِيطُ الْحَالَةِ.



نَشَاطٌ
اُكْتُبِ الرَّقْمَ الْمُنَاسِبَ أَمَامَ كُلِّ جُزْءٍ مِنْ أَجْزَاءِ شَاشَةِ بَرْنَامَجِ مُعَالِجِ النُّصُوصِ Word.

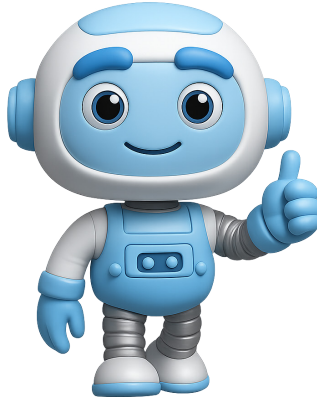
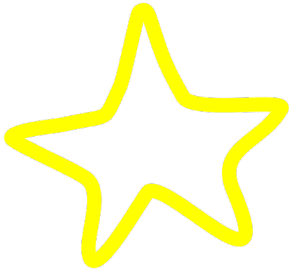




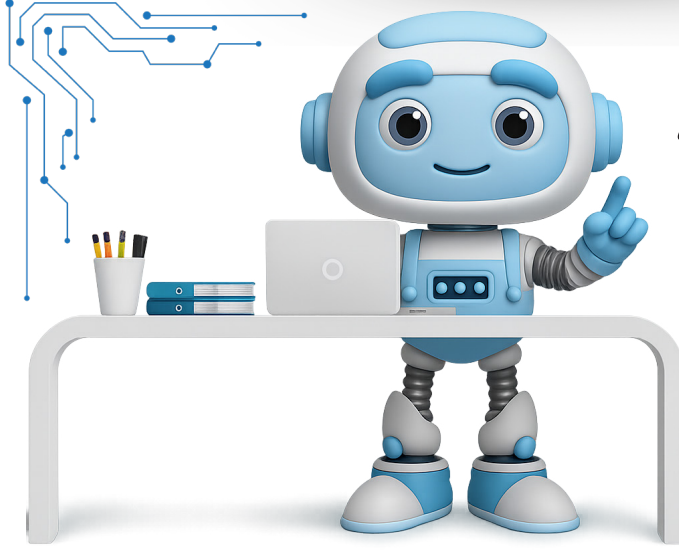
كِتَابَةُ نَصِّ



لِلتَّبْدِيلِ بَيْنَ اللُّغَتَيْنِ الْعَرَبِيَّةِ وَالْإِنْجَلِيزِيَّةِ
نَضْغُطُ عَلَى مِفْتَاحَيْ:
Alt + Shift مِنْ لَوْحَةِ الْمَفَاتِيحِ.



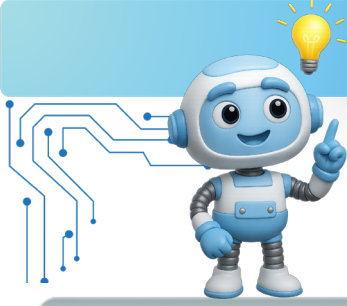
لَوْحَةُ الْمَفَاتِيحِ



إِنَّ لِلَّوْحَةِ الْمَفَاتِيحِ أَشْكَالًا
مُخْتَلِفَةً وَتُسْتَخْدَمُ لِكِتَابَةِ
النُّصُوصِ.



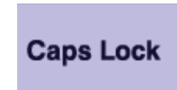
لَوْحَةُ الْمَفَاتِيحِ



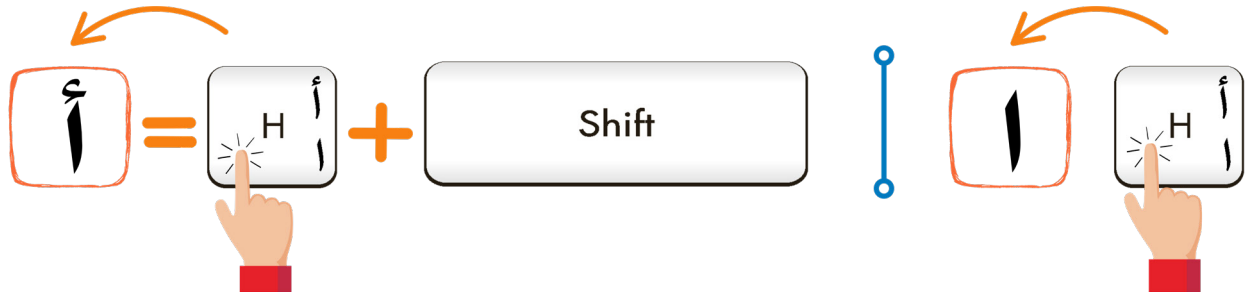
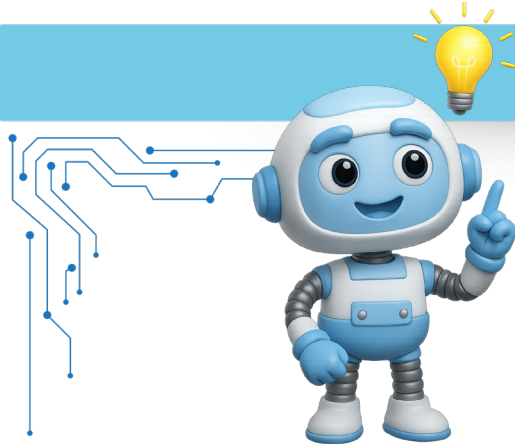
هِيَ إِحْدَى وَحَدَاتِ الْإِدْخَالِ وَتُسْتَخْدَمُ لِكِتَابَةِ النُّصُوصِ وَالْأَرْقَامِ وَالرُّمُوزِ.



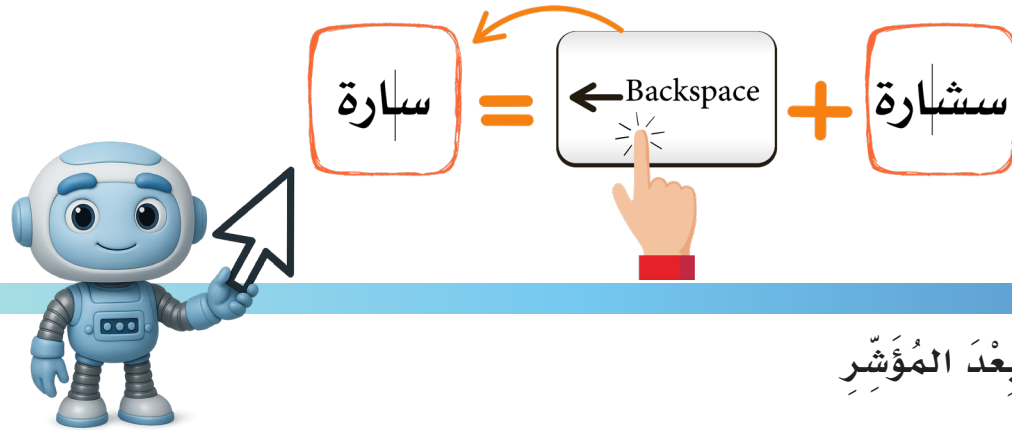
المفتاح	الوظيفة
Backspace	حَذْفُ الْحَرْفِ الْمَوْجُودِ قَبْلَ الْمَوْشِرِ.
Delete	حَذْفُ الْحَرْفِ الْمَوْجُودِ بَعْدَ الْمَوْشِرِ.
Enter	الْإِنْتِقَالُ إِلَى سَطْرٍ جَدِيدٍ أَوْ تَنْفِيزُ أَمْرٍ.
Shift	كِتَابَةُ الْحُرُوفِ الْعُلُويَّةِ فِي الرَّزِّ.
Caps Lock	تَحْوِيلُ الْأَحْرَفِ الْإِنْجِلِيزِيَّةِ إِلَى أَحْرَفٍ كَبِيرَةٍ.
Alt	تَنْفِيزُ أَوْامِرٍ خَاصَّةٍ، مِثْلَ تَغْيِيرِ اللُّغَةِ عِنْدَ اسْتِخْدَامِهَا مَعَ مِفْتَاحِ Shift.
Space Bar	تَرْكُ مَسَافَةٍ بَيْنَ الْكَلِمَاتِ.
Windows key	فَتْحُ قَائِمَةِ ابْدَأْ.
Ctrl	مِفْتَاحُ التَّحَكُّمِ يُسْتَخْدَمُ مَعَ مَفَاتِيحِ أُخْرَى لِتَنْفِيزِ إِجْرَاءَاتٍ مُعَيَّنَةٍ.



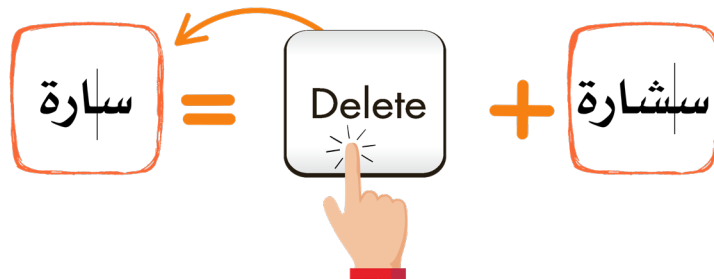
عند الكتابة باللغة العربية



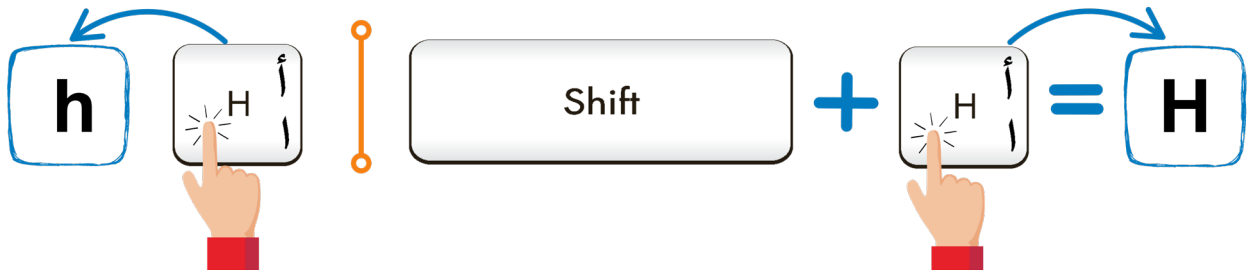
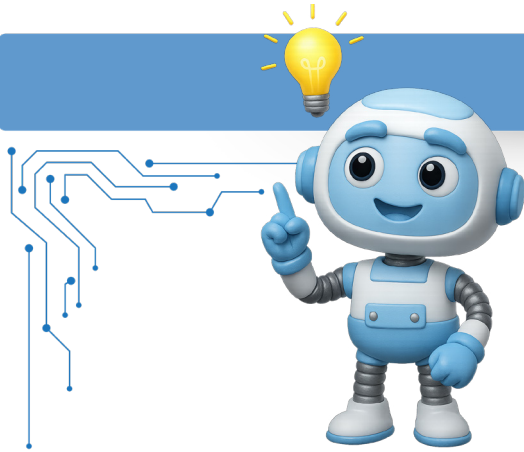
لِحَذْفِ الْحَرْفِ قَبْلَ الْمَوْشَرِّ



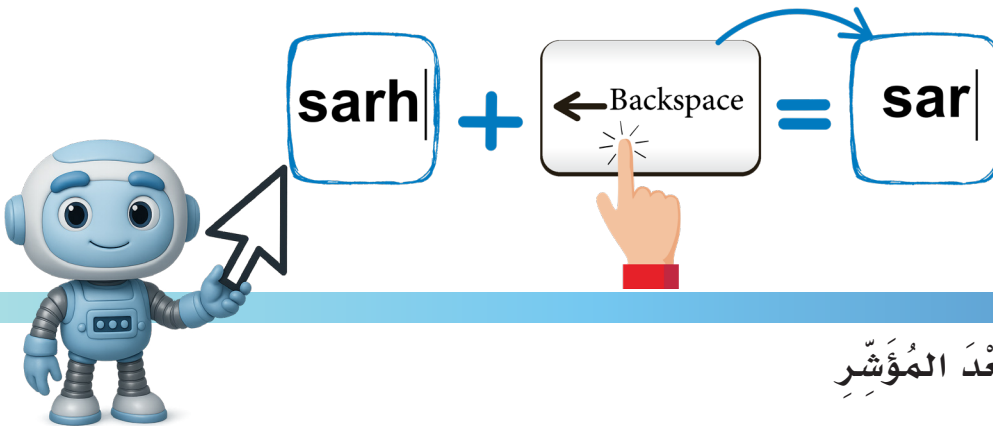
لِحَذْفِ الْحَرْفِ بَعْدَ الْمَوْشَرِّ



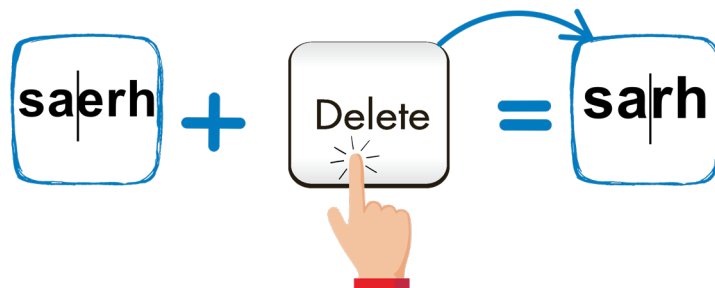
عند الكتابة باللغة الإنجليزية



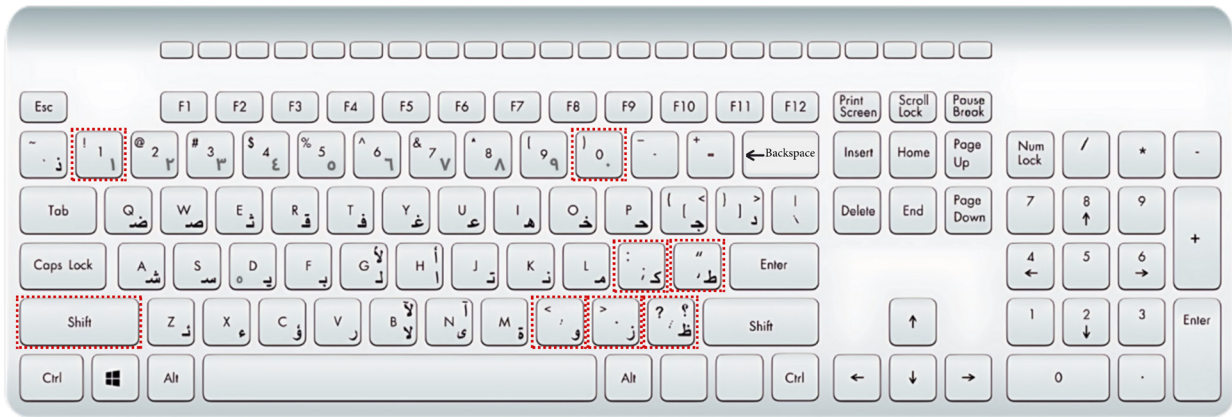
لِحَذْفِ الْحَرْفِ قَبْلَ الْمَوْشَرِّ



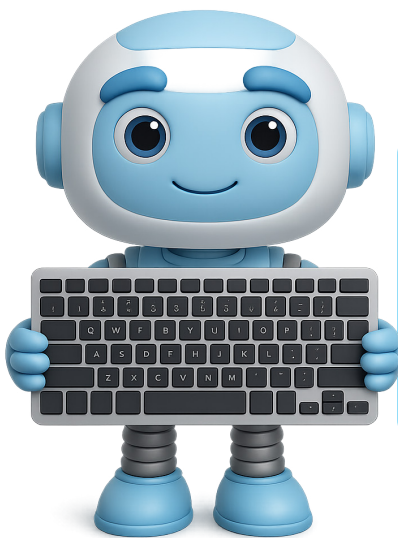
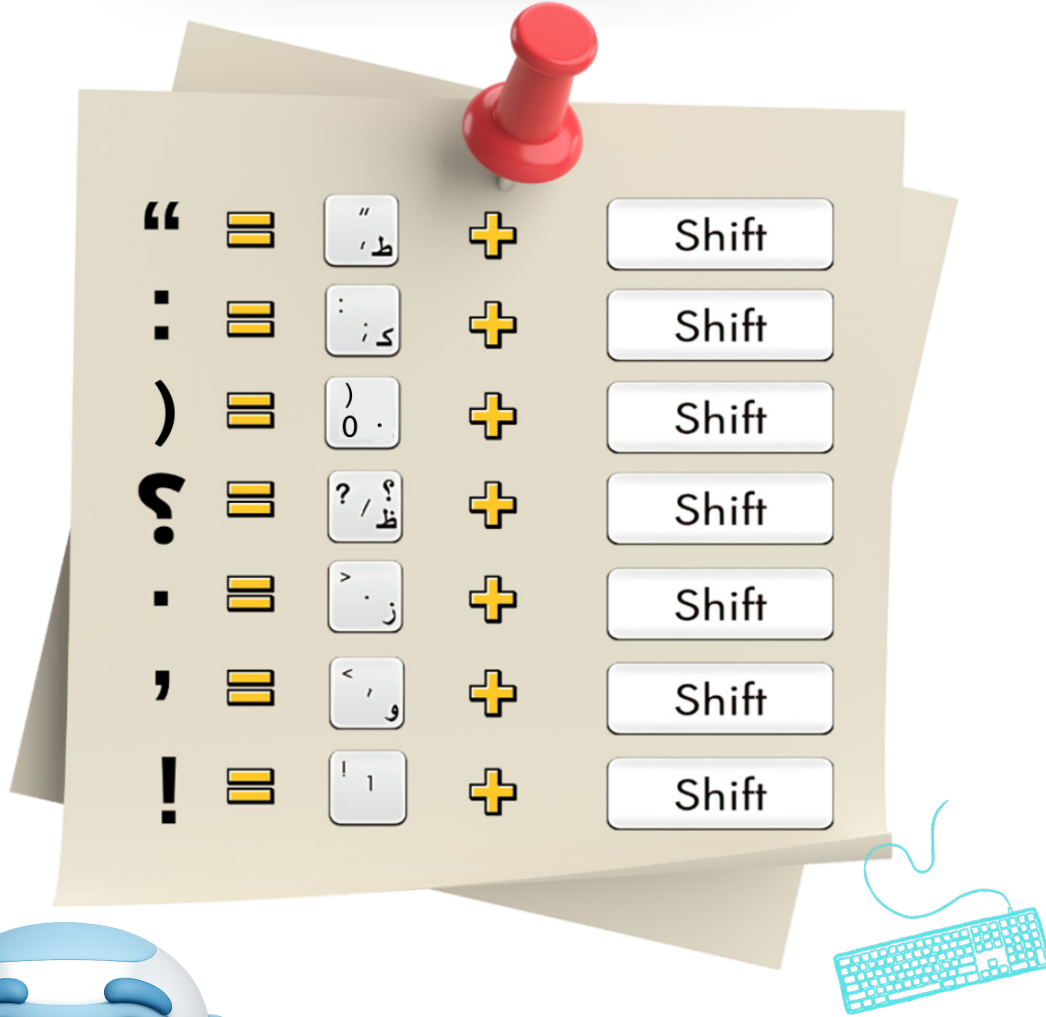
لِحَذْفِ الْحَرْفِ بَعْدَ الْمَوْشَرِّ



عَلَامَاتُ التَّرْقِيمِ مِنْ لَوْحَةِ الْمَفَاتِيحِ



عَلَامَاتُ التَّرْقِيمِ مِنْ لَوْحَةِ الْمَفَاتِيحِ:



لِكِتَابَةِ عَلَامَاتِ التَّرْقِيمِ نَضْغُطُ عَلَى مِفْتَاحِ
Shift وَمِفْتَاحِ عَلَامَةِ التَّرْقِيمِ.
تَخْتَلِفُ الرُّمُوزُ بِاللُّغَةِ الْعَرَبِيَّةِ عَنْهَا فِي اللُّغَةِ الْإِنْجِلِيزِيَّةِ.



العمليات الأساسية للتعامل مع الملف

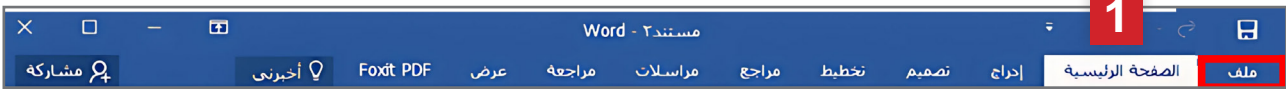
(حفظ - حفظ باسم - إغلاق):

هيا نحفظ الملف لنتمكن من الرجوع إليه لاحقًا.



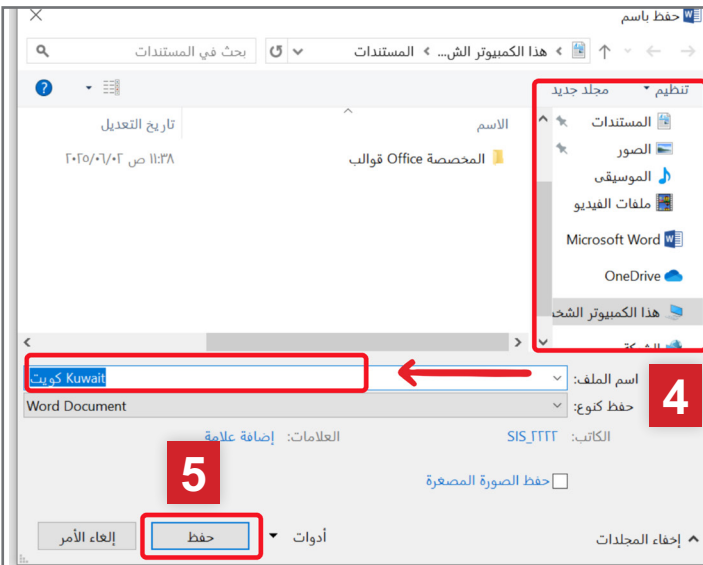
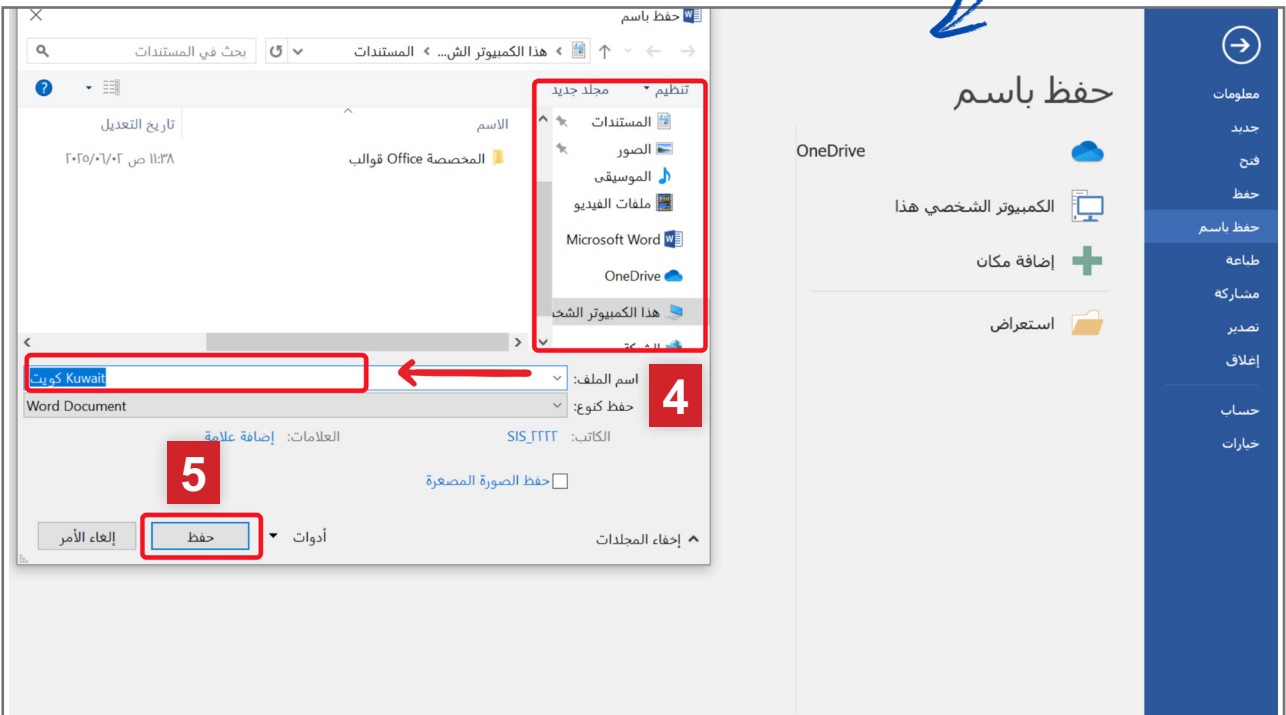
خطوات حفظ ملف:

1. اختر قائمة ملف.
2. اختر الأمر (حفظ باسم).
3. حدد مكان الحفظ على الحاسوب.
4. اكتب اسمًا للملف.
5. اضغط زر حفظ.



العمليات الأساسية للتعامل مع الملف

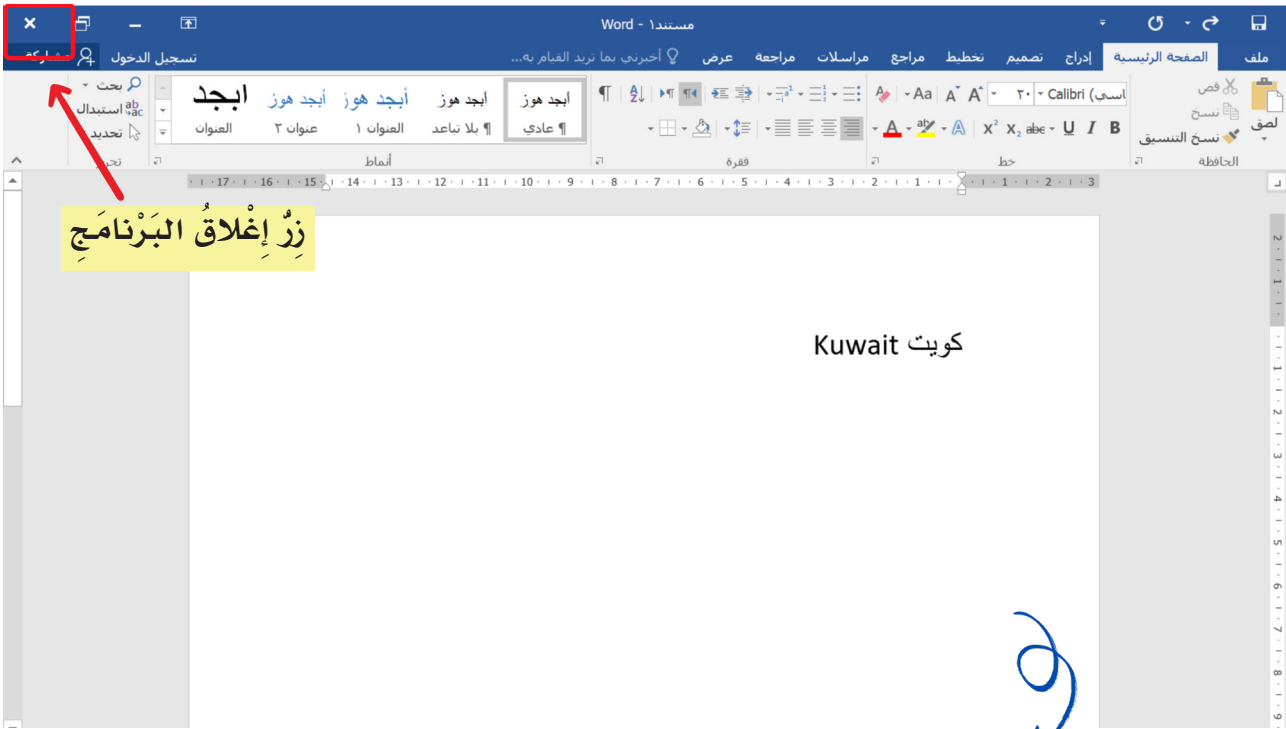
(حفظ - حفظ باسم - إغلاق):



الْعَمَلِيَّاتُ الْأَسَاسِيَّةُ لِلتَّعَامُلِ مَعَ الْمَلَفِ

(حِفْظ - حِفْظُ بِاسْمٍ - إِغْلَاقُ):

لِإِغْلَاقِ الْبَرْنَامِجِ مِنْ شَرِيْطِ الْعُنْوَانِ اضْغَطْ عَلَى أَدَاةِ (إِغْلَاقِ)
الْمَوْجُودَةِ جِهَةَ الْيَسَارِ.



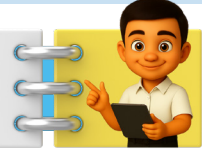
مُلاحَظَةٌ:

- لِإِغْلَاقِ الْمَلَفِ دُونَ إِغْلَاقِ الْبَرْنَامِجِ نَخْتَارُ قَائِمَةَ (مَلَفٍ) ثُمَّ الْأَمْرَ (إِغْلَاقُ).
- لِحِفْظِ التَّعْدِيْلَاتِ عَلَى الْمُسْتَنْدِ نَضْغَطُ عَلَى أَمْرِ (حِفْظٍ) مِنْ قَائِمَةِ (مَلَفٍ)، وَلِحِفْظِ نُسْخَةٍ أُخْرَى مُعَدَّلَةٍ مِنَ الْمُسْتَنْدِ نَضْغَطُ عَلَى أَمْرِ (حِفْظٍ بِاسْمٍ) مِنْ قَائِمَةِ (مَلَفٍ).

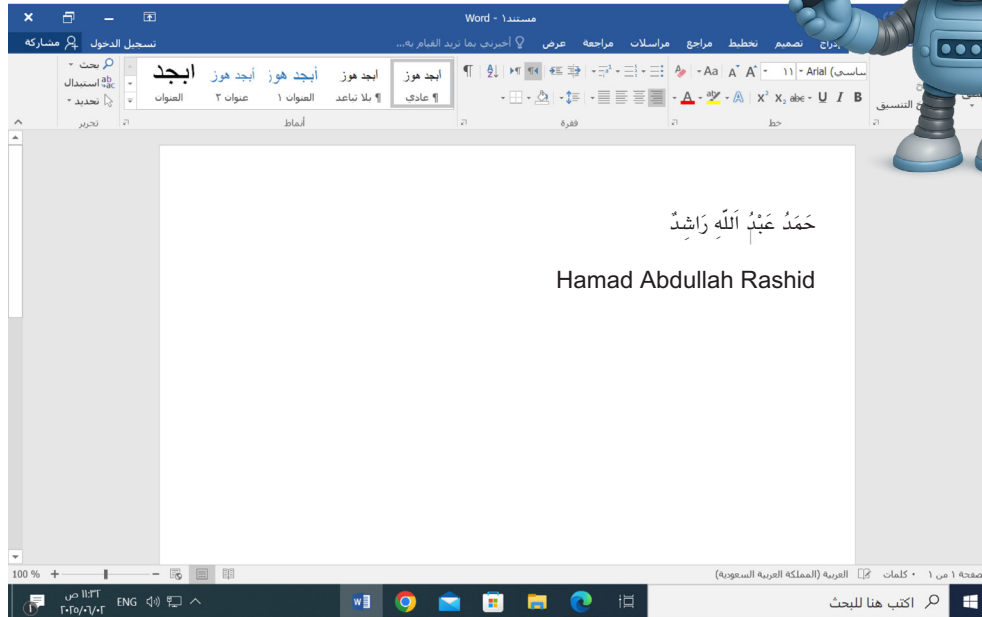
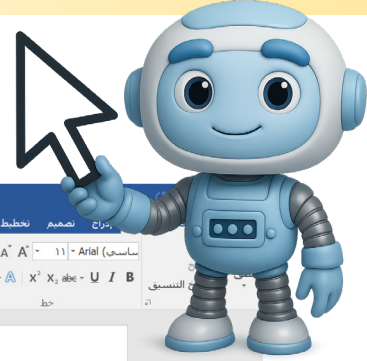


ورقة عمل (1)

التطبيق



1. شغل برنامج معالجة النصوص Word.
2. أنشئ مستنداً فارغاً.
3. اكتب اسمك الثلاثي باللغة العربية.
4. انتقل لسطر جديد.
5. اكتب اسمك الثنائي باللغة الإنجليزية.
6. احفظ الملف باسمك.
7. أغلق برنامج معالجة النصوص.

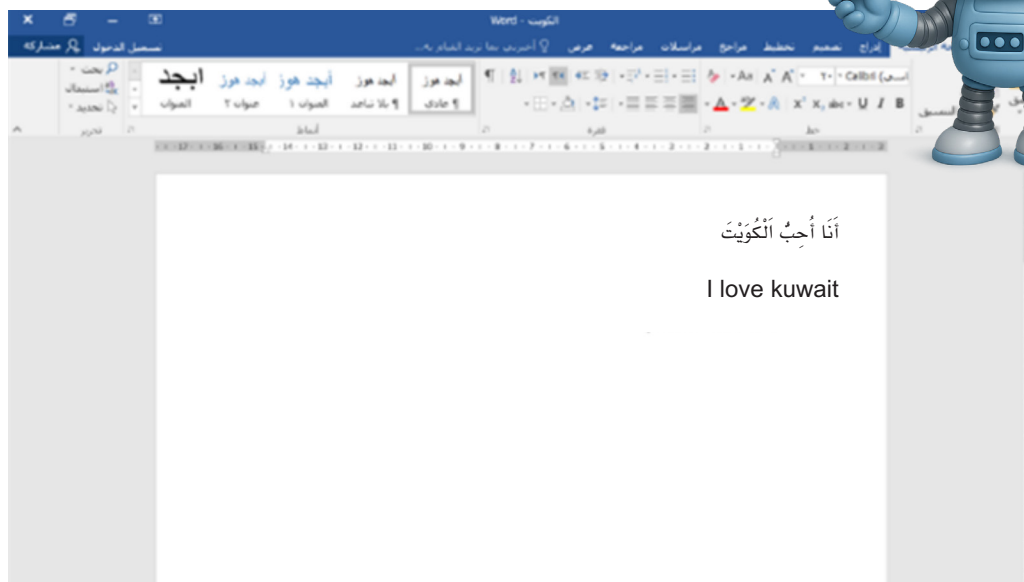
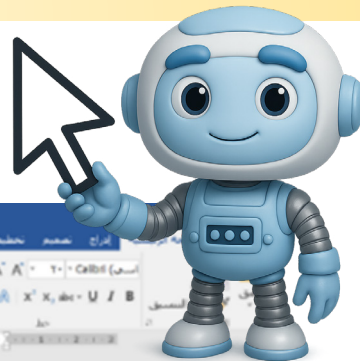


وَرَقَةٌ عَمَلٍ (2)

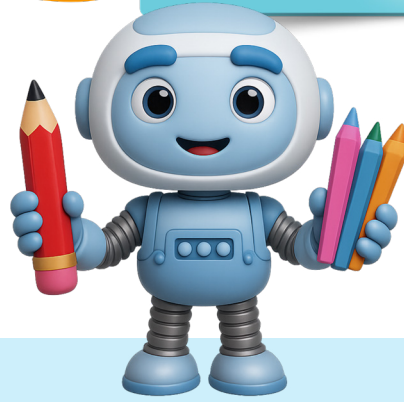
التَّطْبِيقُ



1. شَغِّلْ بَرْنَامَجَ مُعَالَجِ النُّصُوصِ Word.
2. أَنْشِئْ مُسْتَنَدًا فَارِغًا.
3. اُكْتُبِ الْجُمْلَةَ التَّالِيَةَ بِاللُّغَةِ الْعَرَبِيَّةِ (أَنَا أُحِبُّ الْكُوَيْتَ).
4. انْتَقِلْ لِسَطْرٍ جَدِيدٍ.
5. اُكْتُبِ الْجُمْلَةَ التَّالِيَةَ بِاللُّغَةِ الْإِنْجِلِيزِيَّةِ (I love Kuwait).
6. احْفَظِ الْمَلَفَ بِاسْمِ (أُحِبُّ الْكُوَيْتَ).
7. أَغْلِقْ بَرْنَامَجَ مُعَالَجِ النُّصُوصِ.

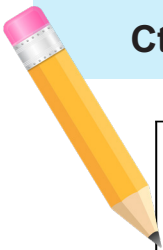


فِي وَقْتِ فَرَاغِكَ



أَشْطَبُ الْكَلِمَاتِ التَّالِيَةِ:

Ctrl - Tab - Spacebar - Delete - Enter - Insert - Caps lock - Word



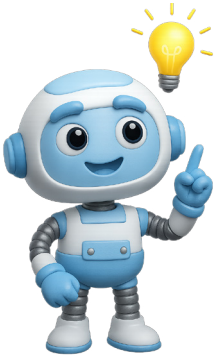
i	n	s	e	r	t	s	
l	o	c	k	s	t	a	b
c	a	p	s	c	t	r	l
	h	a		w	o	r	d
i	c	d	e	l	e	t	e
e	f	e	n	t	e	r	t
s	p	a	c	e	b	a	r

1 | بَرْنَامَجُ مُعَالِجِ النُّصُوصِ

مَاذَا تَعَلَّمْتَ؟



- اسْتِخْدَامُ بَرْنَامَجِ مُعَالِجِ النُّصُوصِ Word.
- اسْتِخْدَامُ لَوْحَةِ الْمَفَاتِيحِ، وَالتَّعَرُّفُ عَلَى وُضَائِفِ الْأَزْرَارِ.
- إِنْشَاءُ مُسْتَنَدٍ جَدِيدٍ.
- حَفْظُ الْمُسْتَنَدِ.
- إِغْلَاقُ الْمُسْتَنَدِ.



عَبَّرَ عَنِ رَأْيِكَ - أَنَا أَسْتَطِيعُ أَنْ:



■ أَكْتُبُ نَصًّا بِاللُّغَةِ الْعَرَبِيَّةِ.



■ أَكْتُبُ نَصًّا بِاللُّغَةِ الْإِنْجِلِيزِيَّةِ.



■ أَنْشِئَ مُسْتَنَدًا جَدِيدًا، وَأَحْفَظْهُ.



مَصَادِرُ التَّعَلُّمِ:



مُلَاحَظَاتٌ وَلِيَّ الْأَمْرِ:



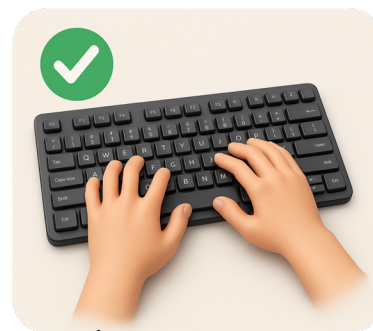
نَصِيحَةٌ:



■ اَحْتَفِظْ بِالرُّسُغَيْنِ مُسْتَقِيمَيْنِ أَثْنَاءَ الْكَتَابَةِ.
■ تَجَنَّبْ ثَنِي الرُّسُغَيْنِ عَلَى أَحَدِ الْجَانِبَيْنِ.



غَيْرُ صَاحِحَةٍ



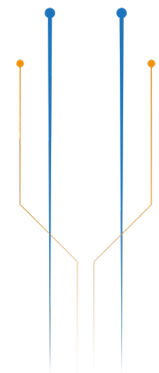
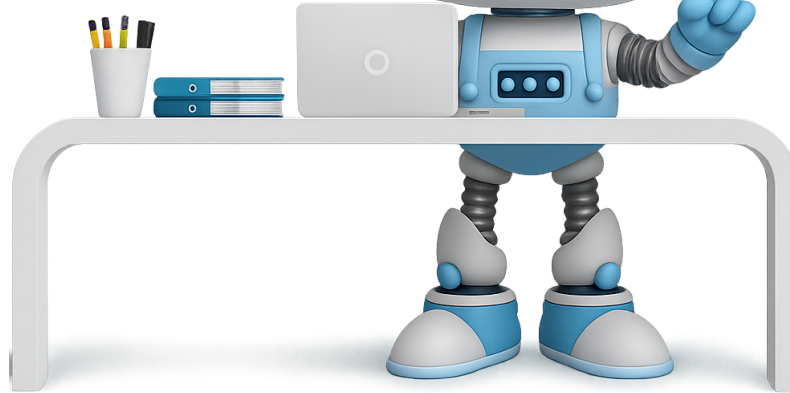
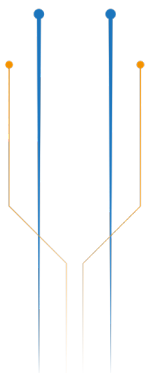
صَاحِحَةٌ

لِنَكْتُبْ مَعًا

2 بِرَنَامَجُ مُعَالَجِ النُّصُوصِ



الاستكشاف



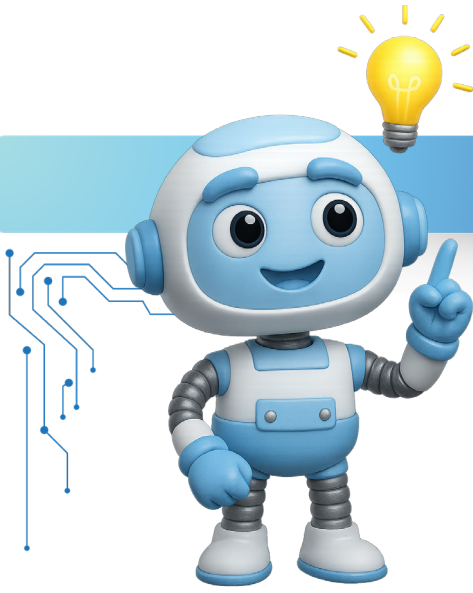
التَّعَلَّمُ



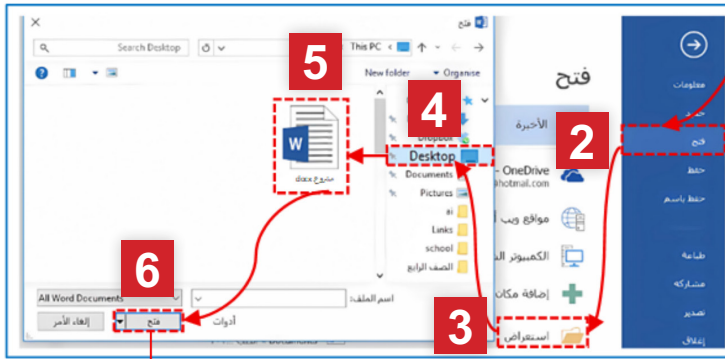
فَتْحُ مَلَفٍ مَوْجُودٍ مُسَبِّقًا

خُطُواتُ فَتْحِ مَلَفٍ سَبَقَ حِفْظُهُ.

شَغْلُ بَرْنَامَجِ مُعَالَجِ النُّصُوصِ ثُمَّ اتَّبِعِ التَّالِي:

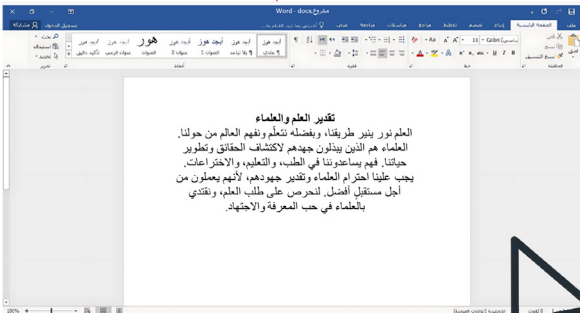


1 اخْتَرِ قَائِمَةَ (مَلَفٍ).



2 اخْتَرِ الْأَمْرَ (فَتْح).

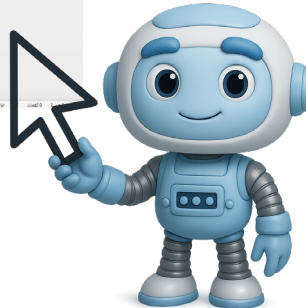
3 اضْغُطْ (اسْتَعْرَاض).



4 حَدِّدِ مَوْقِعَ الْمَلَفِ عَلَى جِهَازِ الْحَاسُوبِ.

5 حَدِّدِ الْمَلَفَ الْمُرَادَ فَتَحْهُ (مَشْرُوع).

6 اضْغُطْ زَرَّ (فَتْح).

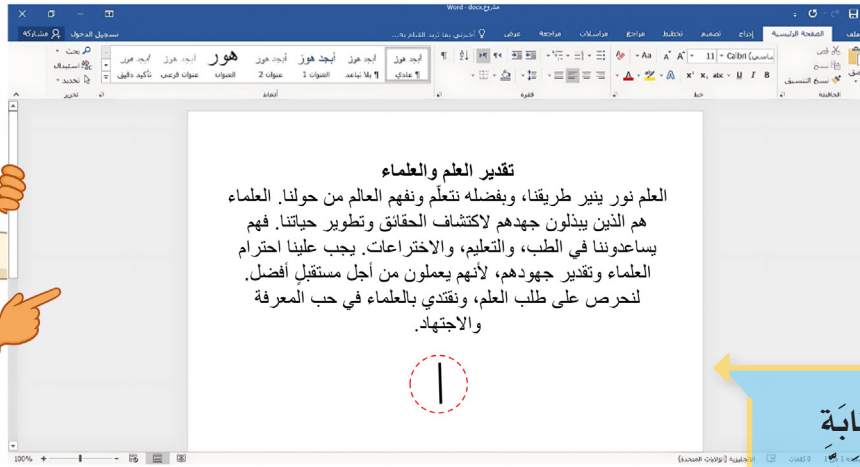
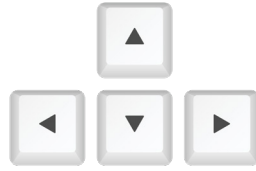
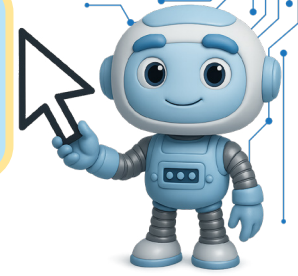


لَتَعْلَمُ



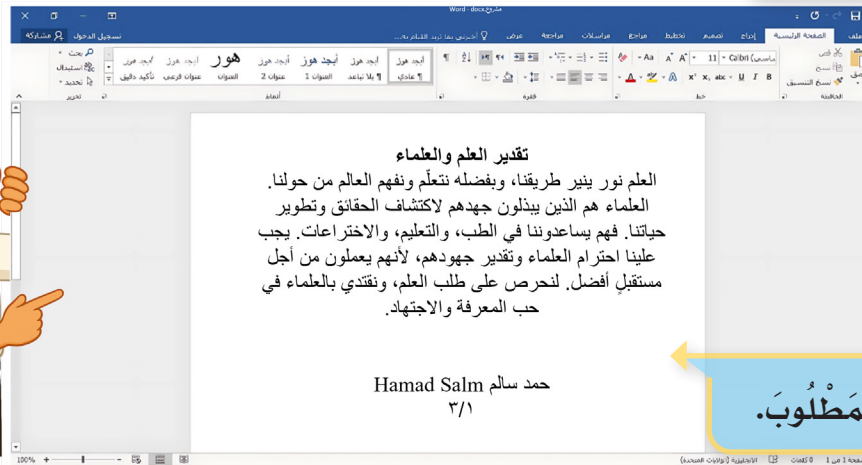
إِضَافَةُ التَّعْدِيلَاتِ

حَمَدٌ، ضَعْ مُؤَشِّرَ الْكِتَابَةِ فِي الْمَكَانِ الْمُرَادِ إِضَافَةً
النِّصِّ فِيهِ، إِمَّا بِاسْتِخْدَامِ الزَّرِّ الْأَيْسَرِ لِلْفَأْرَةِ أَوْ
مِنْ خِلَالِ مَفَاتِيحِ الْأَسْهُمِ فِي لَوْحَةِ الْمَفَاتِيحِ.



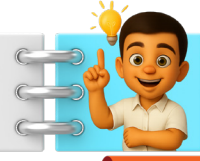
1

ضَعْ مُؤَشِّرَ الْكِتَابَةِ
فِي الْمَكَانِ الْمَحْدَدِ.



2

اَكْتُبِ النَّصَّ الْمَطْلُوبَ.

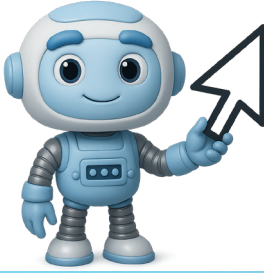


حِفظُ المَلَفِ بَعْدَ التَّعْدِيلِ

الآنَ يَجِبُ حِفظُ المَلَفِ بَعْدَ إِضافةِ التَّعْدِيلَاتِ.



نَعَمْ يَا حَمْدُ وَذَلِكَ بِالضَّغْطِ عَلَى أَدَاةِ الحِفظِ.

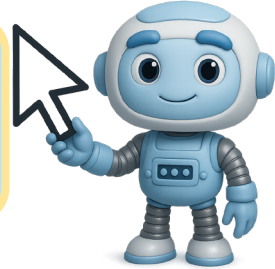


سَاعِدْ حَمْدًا بِرِسْمِ مُرَبَّعٍ حَوْلَ أَدَاةِ (حِفظِ).

نَشَاطٌ



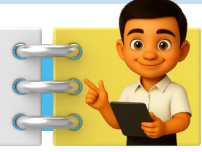
بَعْدَ الضَّغْطِ عَلَى أَدَاةِ (حِفظِ) مِنْ شَرِيْطِ العُنْوَانِ
اضْغَطْ عَلَى أَدَاةِ (إِغْلَاقِ) لِلخُرُوجِ مِنَ البَرْنَامِجِ نِهَائِيًّا.



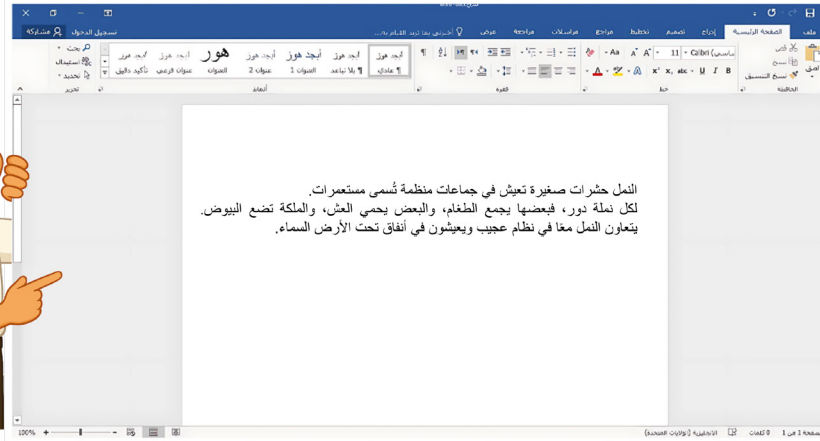
مُلاحَظَةٌ للاحتِفاظِ بِالْمُسْتَنَدِ السَّابِقِ نَخْتَارُ أَمْرَ (حِفظِ بِاسْمِ) مِنْ قَائِمَةِ مَلَفٍ.

وَرَقَةٌ عَمَلٍ (1)

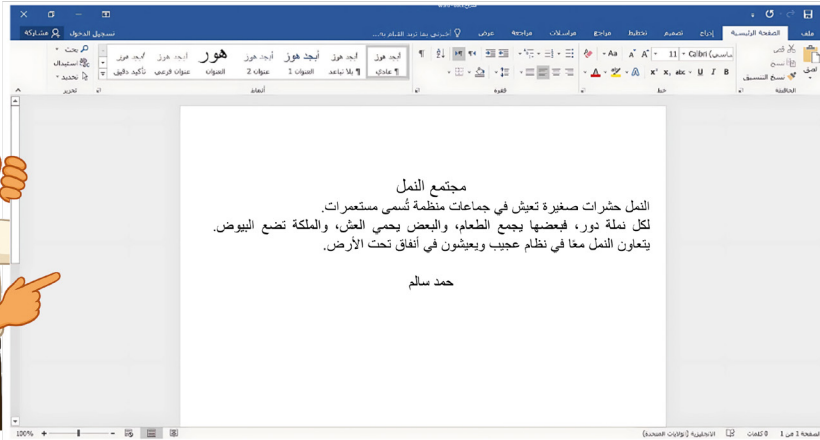
التَّطْبِيقُ



- شَغَلَ بَرْنَامَجَ مُعَالَجِ النُّصُوصِ Word.
- افْتَحَ مَلَفً (النَّمْلَ) مِنْ مُجَلَدِ أَوْرَاقِ الْعَمَلِ لِلصِّفِّ الثَّالِثِ.



- أَضَفَ الْعُنْوَانَ (مُجْتَمَعَ النَّمْلِ) فِي بَدَايَةِ النَّصِّ.
- عَدَّلَ كَلِمَةَ (الطَّعَامِ) إِلَى (الطَّعَام).
- أَحْذَفَ كَلِمَةَ (السَّمَاءِ) فِي نِهَايَةِ الْفِقْرَةِ.
- أَكْتَبَ اسْمَكَ فِي نِهَايَةِ الْمَوْضُوعِ.
- أَحْفَظَ الْمَلَفَ بِاسْمِ (مُسْتَعْمَرَاتِ النَّمْلِ).
- أَغْلَقَ الْبَرْنَامَجَ.



فِي وَقْتِ فَرَاغِكَ:



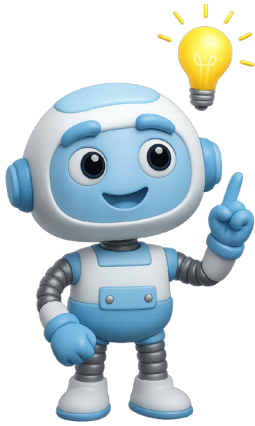
- شَغِّلْ بَرْنَامَجَ مُعَالِجِ النُّصُوصِ Word.
- اُكْتُبْ، وَضَعْ كُلَّ عَلَامَةٍ مِنْ عِلَامَاتِ التَّرْقِيمِ فِي مَكَانِهَا الْمُنَاسِبِ:
الْفَاصِلَةُ (،) وَالنَّقْطَةُ (.) وَالنَّقْطَتَانِ (:) وَالْأَقْوَاسُ ().

- ☐ قَالَتْ مَشَاعِلُ لِصَدِيقَتِهَا بِسْمَةِ ☐ هَلْ تُحَدِّثْنِي عَنْ مَكْتَبَةِ الْمَدْرَسَةِ ☐
- ☐ مَكْتَبَةُ الْمَدْرَسَةِ عَامِرَةٌ بِالْكَتَبِ وَالْقِصَصِ ☐ يُقْبَلُ عَلَيْهَا التَّلَامِيذُ وَالتَّلَمِيذَاتُ ☐
- ☐ كَمَا يُقْبَلُ عَلَيْهَا الْمُعَلِّمُونَ وَالْمُعَلِّمَاتُ ☐ وَالْجَمِيعُ يُحَافِظُ عَلَى الْهُدُوءِ وَسَلَامَةِ الْكُتُبِ فِيهَا ☐
- ☐ وَقَدْ قِيلَ قَدِيمًا ☐ الْعِلْمُ فِي الصَّغَرِ كَالنَّقْشِ فِي الْحَجَرِ ☐
- ☐ قَالَتْ مَشَاعِلُ ☐ مَا أَجْمَلَ مُطَالَعَةَ الْقِصَصِ الْخَيَالِيَّةِ ☐

- لِنَحْصُلَ عَلَى عِلَامَاتِ التَّرْقِيمِ نَضْغُطُ عَلَى مِفْتَاحِ مِنْ لَوْحَةِ الْمَفَاتِيحِ مَعَ زِرِّ الْعِلَامَةِ.
- اُكْتُبِ النَّصَّ بَعْدَ إِضَافَةِ عِلَامَاتِ التَّرْقِيمِ.
- اَحْفَظِ الْمَلَفَ بَعْدَ الْإِنْتِهَاءِ بِاسْمِ (مَكْتَبَةِ الْمَدْرَسَةِ).
- اُغْلِقِ الْبَرْنَامَجَ.

2 برنامجُ مُعالِجِ النُّصوصِ لِنَكْتُبَ مَعًا

مَاذَا تَعَلَّمْتَ؟



- فَتَحَ مَلَفًا سَبَقَ حِفْظُهُ.
- التَّعْدِيلُ فِي كِتَابَةِ النُّصُوصِ (إِضَافَةٌ - حَذْفٌ).
- حِفْظُ الْمَلَفِ بَعْدَ التَّعْدِيلِ.



عَبَّرَ عَنِ رَأْيِكَ - أَنَا أَسْتَطِيعُ أَنْ:



■ أَفْتَحَ مَلَفًا سَبَقَ حِفْظُهُ.

☐☐☐

■ أَعَدَّلَ النَّصَّ فِي الْمَلَفِ.

☐☐☐

■ أَحْفَظَ الْمَلَفَ بَعْدَ التَّعْدِيلِ.

☐☐☐

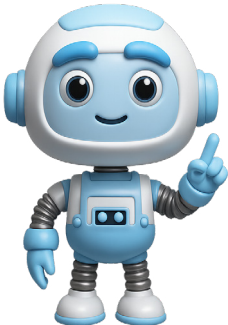
مَصَادِرُ التَّعْلَمِ:



مُلَاحَظَاتُ وَلِيِّ الْأَمْرِ:



نَصِيحَةٌ:



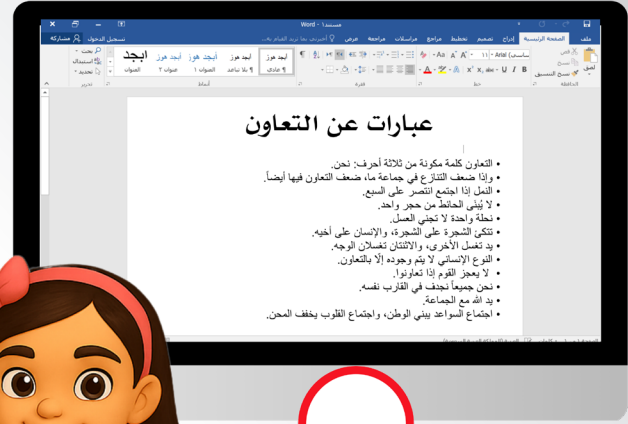
■ قَبْلَ الضَّغْطِ عَلَى أَدَاةِ (حِفْظٍ)، هَلْ تَحْتَاجُ الْعُودَةَ وَالرُّجُوعَ
لِلْمُسْتَنْدِ فِي الْمُسْتَقْبَلِ؟
إِذَا كَانَتْ الْإِجَابَةُ نَعَمْ، إِذَا لَا بُدَّ مِنَ الْاِحْتِفَاطِ بِنُسْخَةٍ أُخْرَى
بِالضَّغْطِ عَلَى أَدَاةِ (حِفْظٍ بِاسْمٍ).

هَيَّا نَلْعَبُ مَعَ الصُّورِ

3 بَرْنَامَجُ مُعَالَجَةِ النُّصُوصِ



أَلَا سَتَكْشَافُ



أَيُّهُمَا أَجْمَلُ؟ وَلِمَاذَا؟
اكَتُبْ رَأْيَكَ.



اكَتُبْ رَأْيَكَ:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

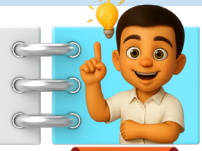
.....

.....

.....

.....

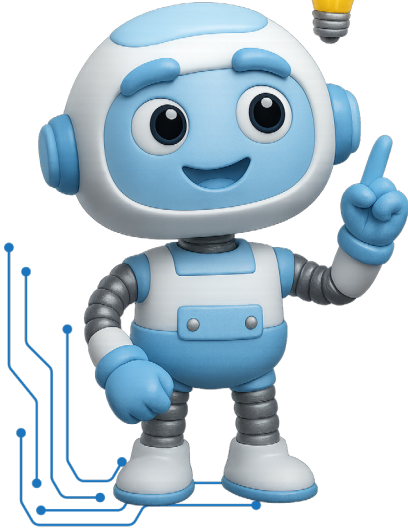




إِدْرَاجُ صُورَةٍ



لِإِدْرَاجِ الصُّورَةِ فِي الْمَلَفِ اتَّبِعِ التَّالِي:



1. ضَعِ الْمُؤَشِّرَ فِي الْمَكَانِ الْمُرَادِ إِدْرَاجِ الصُّورَةِ فِيهِ.
2. اخْتَرِ تَبْيِيبَ (إِدْرَاج).
3. اضْغَطْ عَلَى أَدَاةِ (الصُّور).
4. يَظْهَرُ صُنْدُوقُ مُحَاوَرَةٍ: حَدِّدْ مَوْقِعَ الصُّورَةِ.
5. اخْتَرِ الصُّورَةَ الْمُرَادَ إِضَافَتِهَا إِلَى الْمَلَفِ.
6. اضْغَطْ زِرَّ (إِدْرَاج).

إدراج الصورة في الملف اتبع التالي :

The image illustrates the process of inserting a picture into a Word document in Arabic. It is divided into three main sections with numbered steps:

- Step 1:** A Microsoft Word document titled "أبراج الكويت" (Kuwait Towers). The text describes the towers and their opening in 1979. A red box labeled "1" highlights the text area.
- Step 2:** A Windows File Explorer window showing the "Pictures" folder. A red box labeled "2" highlights the "Pictures" folder in the left sidebar.
- Step 3:** A red box labeled "3" highlights the "Insert" tab in the Word ribbon.
- Step 4:** A red box labeled "4" highlights the "Pictures" button in the Word ribbon.
- Step 5:** A red box labeled "5" highlights the "Kuwait Towers" image in the File Explorer window.
- Step 6:** A red box labeled "6" highlights the "Insert" button in the Word ribbon.

At the bottom, a cartoon robot character is shown next to a Word document window where the image has been successfully inserted into the text. A speech bubble from the robot says: "لقد ظهرت الصورة في مكان المؤشر." (The image appeared at the cursor location.)

تَكْبِيرُ وَتَصْغِيرُ الصُّورَةِ

نَعَمْ بَرْنَامِجُ مُعَالَجِ النُّصُوصِ
يُسَهِّلُ لَكَ ذَلِكَ، هَيَّا طَبِّقْ
مَعِيَ.

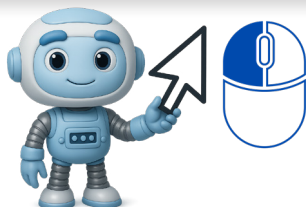
سَارَةُ لَقَدْ ظَهَرَتِ الصُّورَةُ وَلَكِنْ بِحَجْمٍ
غَيْرٍ مُنَاسِبٍ؛ هَلْ اسْتَطِيعُ تَغْيِيرَ
حَجْمِهَا؟



1 حَدِّدِ الصُّورَةَ بِالضَّغْطِ عَلَيْهَا؛ فَتَظْهَرُ ثَمَانُ مَقَابِضٍ حَوْلَ الصُّورَةِ.

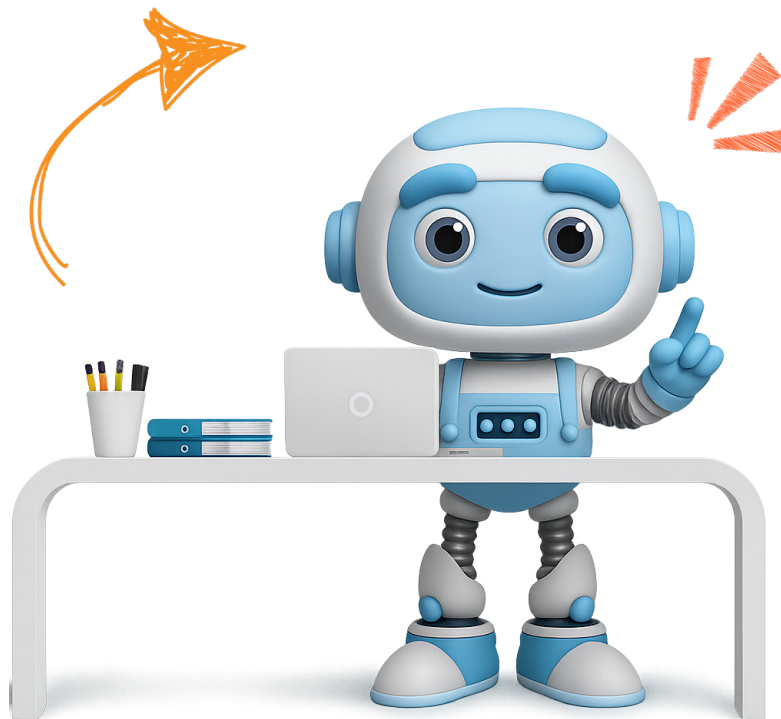
2 ضَعْ مُؤَشِّرَ الْفَأْرَةِ عَلَى أَحَدِ الْمَقَابِضِ، فَيَتَحَوَّلُ إِلَى أَحَدِ الْأَشْكَالِ الْتَالِيَةِ.

3 كَبِّرْ أَوْ صَغِّرِ الصُّورَةَ بِاسْتِخْدَامِ السَّحْبِ وَالْإِفْلَاتِ لِأَحَدِ مَقَابِضِهَا.



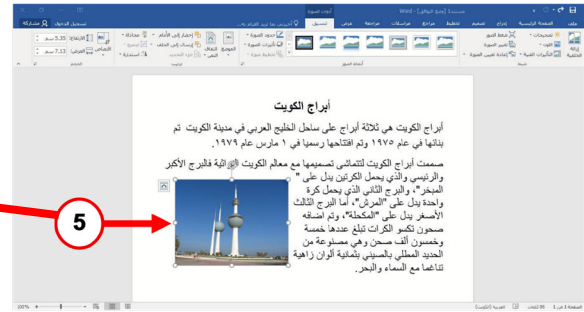
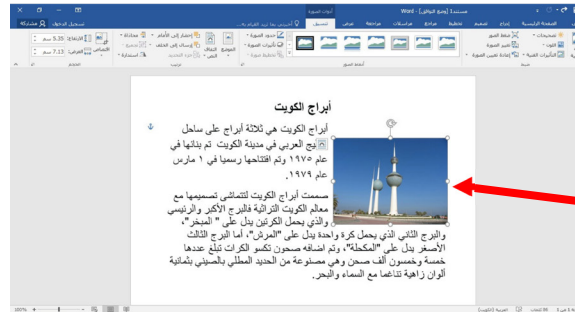
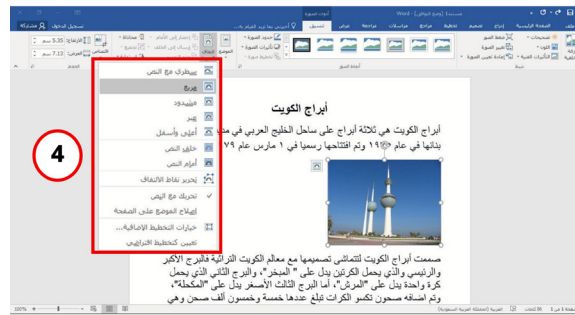
لاحظ السَّحْبُ وَالْإِفْلَاتُ: هُوَ الضَّغْطُ الْمُسْتَمَرُّ عَلَى الزَّرِّ الْأَيْسَرِ
لِلْفَأْرَةِ مَعَ السَّحْبِ ثُمَّ الْإِفْلَاتِ فِي الْمَكَانِ الْجَدِيدِ.

تَحْرِيكُ الصُّورَةِ



تَحْرِيكُ الصُّورَةِ

1. حَدِّدِ الصُّورَةَ.
2. اخْتَرِ تَبْوِيبَ (تَنْسِيقَ).
3. اضْغَطْ عَلَى أَدَاةِ (الْتِفَافِ النَّصِّ) مِنْ مَجْمُوعَةِ (تَرْتِيبِ).
4. مِنْ الْقَائِمَةِ الظَّاهِرَةِ أَمَامَكَ اخْتَرِ (مُرَبِّعَ).
5. حَرِّكِ الصُّورَةَ إِلَى الْمَكَانِ الْمَطْلُوبِ بِالسَّحْبِ وَالْإِفْلَاتِ.



الرياضة



الرياضة مهمة جدًا لصحة الجسم والعقل. تساعدنا على النمو السليم، وتزيد من نشاطنا وحيويتنا، ومن أنواع الرياضة:

- الجري

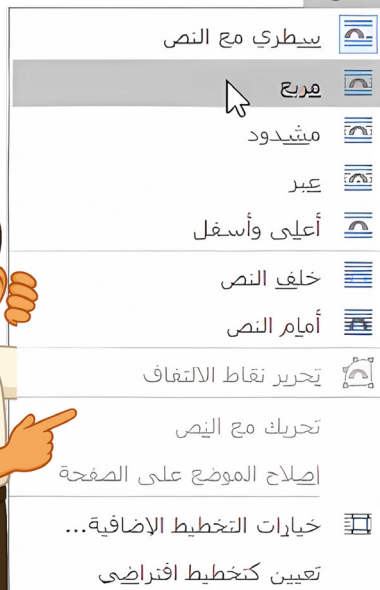
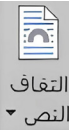
- السباحة

- كرة القدم

الرياضة تعلمنا التعاون والنظام

واحترام القواعد. يجب أن نمارس الرياضة يوميًا لنحافظ على صحتنا ونشعر بالسعادة.

هَيَّا اسْتَكْشِفْ خِيَارَاتِ أَدَاةِ التَّفَافِ النَّصِّ الْأُخْرَى

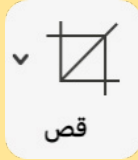


يَتَغَيَّرُ شَكْلُ الْفَأْرَةِ إِلَى عِنْدَ وَضْعِهِ دَاخِلَ الصُّورَةِ.

لَا حِظْ



اِقْتِصَاصُ جُزْءٍ مِنَ الصُّورَةِ



1. حَدِّدِ الصُّورَةَ.

2. اخْتَرِ تَبْيُوبَ (تَنْسِيقَ).

3. اضْغَطْ عَلَى أَدَاةِ (قَصِّ) مِنْ مَجْمُوعَةِ (الْحَجْمِ).

في المثال التالي سوف يتم اقتصاص الفيل من الصورة.

الرياضة



الرياضة مهمة جدًا لصحة الجسم والعقل. تساعدنا على النمو السليم، وتزيد من نشاطنا وحيويتنا، ومن أنواع الرياضة:

- الجري

- السباحة

- كرة القدم

الرياضة تعلمنا التعاون والنظام

واحترام القواعد. يجب أن نمارس الرياضة يوميًا لنحافظ على صحتنا ونشعر بالسعادة.

لاحظ: تغيّر شكل مقايض الصورة.



4. ضع مؤشر الفأرة على إحدى مقايض الجزء المراد اقتصاصه ثم اسحبه إلى الداخل حتى تقتصّ الجزء غير المطلوب من الصورة.





5. اِضْغَطْ بِالْفَأْرَةِ خَارِجَ الصُّورَةِ، أَوْ اِضْغَطْ مَرَّةً أُخْرَى عَلَى زِرِّ.



الرياضة



الرياضة مهمة جدًا لصحة الجسم والعقل. تساعدنا على النمو السليم، وتزيد من نشاطنا وحيويتنا، ومن أنواع الرياضة:

- الجري
- السباحة
- كرة القدم

الرياضة تعلمنا التعاون والنظام واحترام القواعد. يجب أن نمارس الرياضة يوميًا لنحافظ على صحتنا ونشعر بالسعادة.

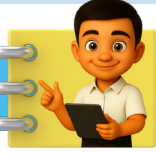


لاحظ: لاستعادة الجزء الذي تم اقتصاصه من الصورة كرر الخطوات السابقة مع السحب للخارج.



لحذف الصورة حدد الصورة واضغط على مفتاح Delete.

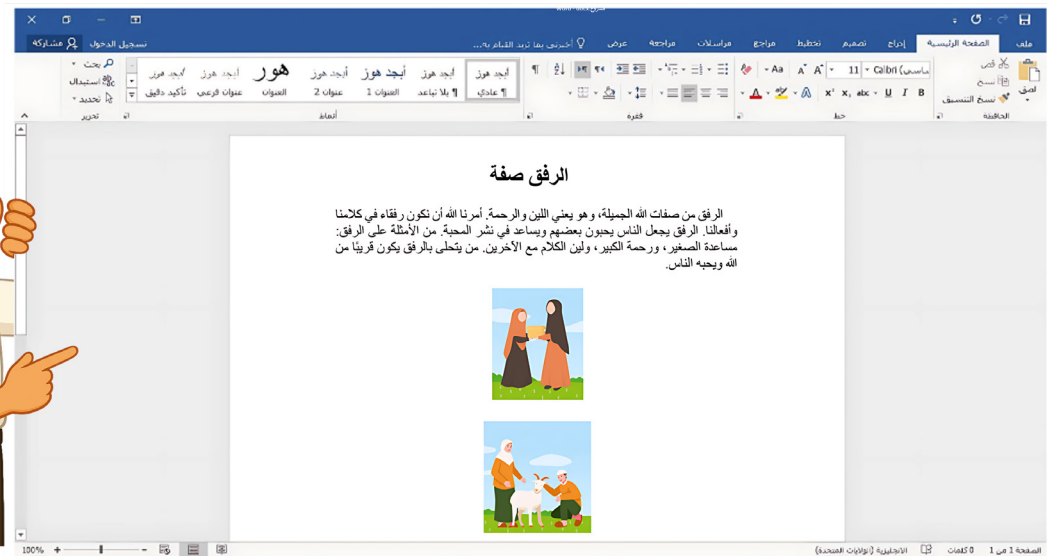




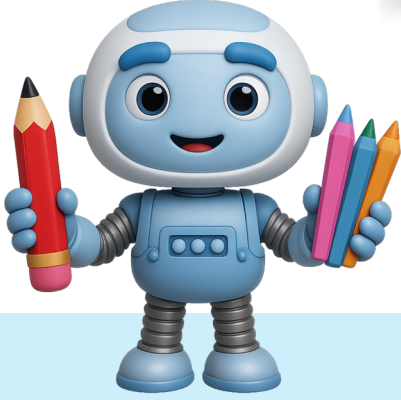
W

1. شغل برنامج معالجة النصوص Word.
2. افتح ملف (الرفق) من مجلد الصف الثالث.
3. أدرج في نهاية النص صورة (الرفق) من مجلد (الصف الثالث).
4. صغر الصورة.
5. اقتص الجانب الأيمن والأيسر من الصورة.
6. احفظ الملف باسم (صفة الرفق).
7. أغلق البرنامج.

بعد التنفيذ:

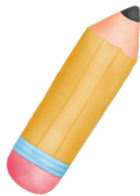
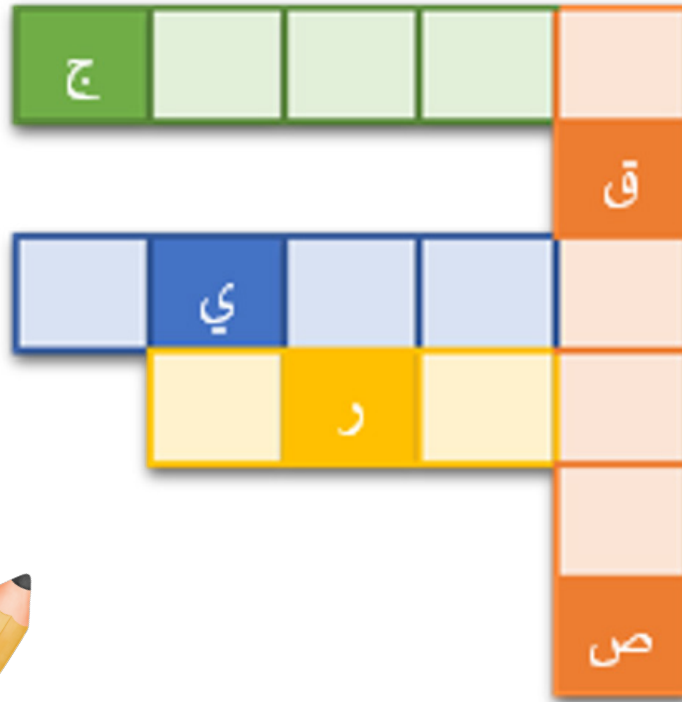


فِي وَقْتِ فَرَاغِكَ:



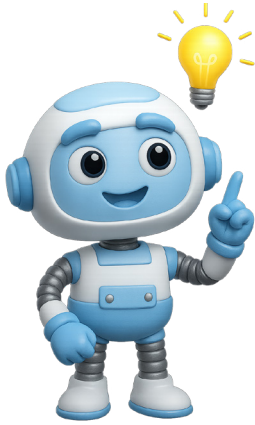
أَكْمِلِ الْكَلِمَاتِ النَّاْقِصَةَ فِي الشَّكْلِ التَّالِي:

- اِقْتِصَاصٌ
- صُورَةٌ
- إِدْرَاجٌ
- تَنْسِيقٌ



3 برنامجُ مُعالِجِ النُّصُوصِ هَيَّا نَلْعَبْ مَعَ الصُّوَرِ

مَاذَا تَعَلَّمْتَ؟



- إِضَافَةُ (إِدْرَاجُ) صُورَةٍ لِمَلَفٍّ.
- تَغْيِيرُ حَجْمِ الصُّورَةِ.
- تَغْيِيرُ مَكَانِ الصُّورَةِ.
- اقْتِصَاصُ جُزْءٍ مِنَ الصُّورَةِ.

عَبَّرَ عَنِ رَأْيِكَ - أَنَا أَسْتَطِيعُ أَنْ :



■ أُدْرِجُ صُورَةً فِي الْمَلَفِّ.

☐☐☐

■ أُعَدِّلُ فِي حَجْمِ الصُّورَةِ (تَكْبِيرٌ / تَصْغِيرٌ).

☐☐☐

■ أَحَرِّكُ الصُّورَةَ.

☐☐☐

■ أَقْتَصُّ جُزْءًا مِنَ الصُّورَةِ.

☐☐☐

مَصَادِرُ التَّعْلَمِ:



مُلَاحَظَاتُ وَلِيِّ الْأَمْرِ:

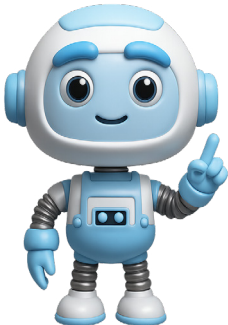


.....

.....

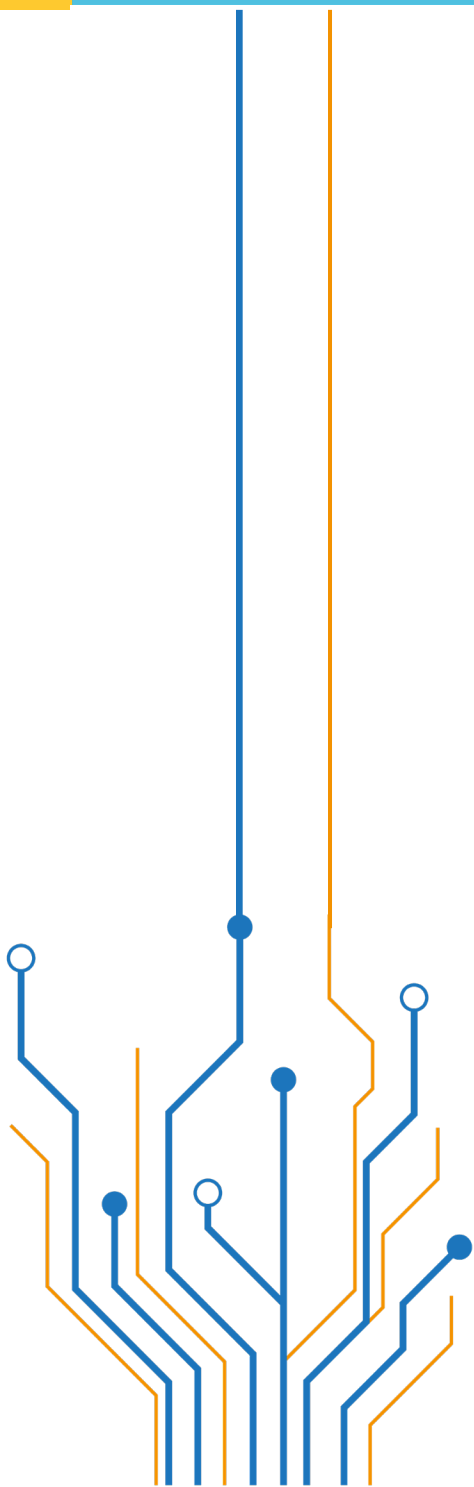
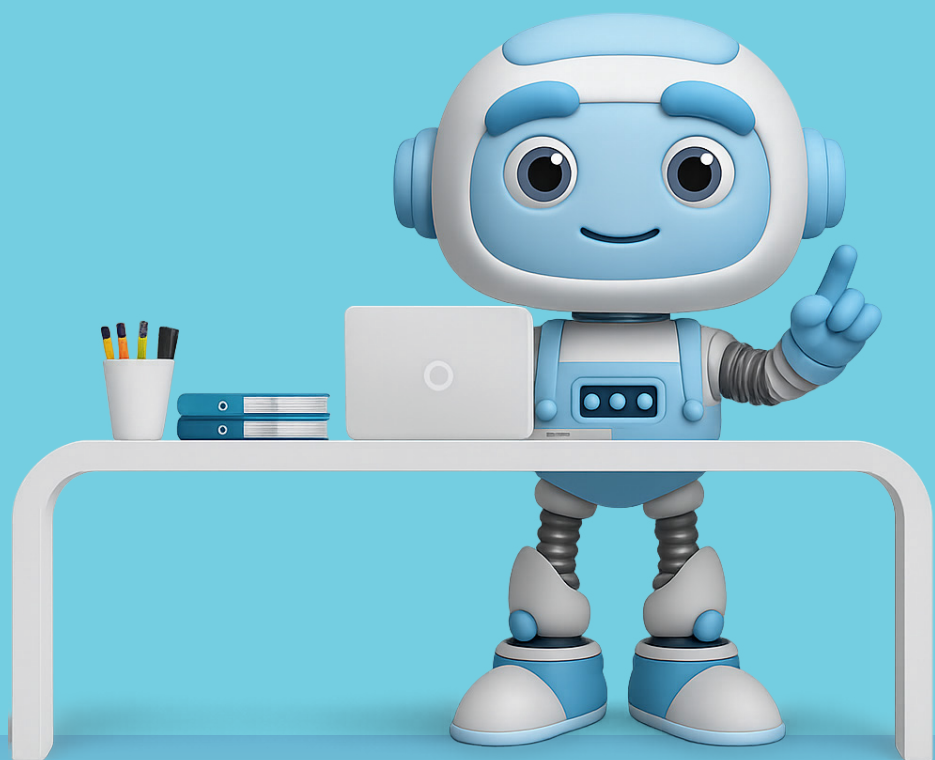
.....

نَصِيحَةٌ:



■ عِنْدَ إِدْرَاجِ الصُّوَرِ فِي الْمُسْتَنْدَاتِ النَّصِيَّةِ، اخْتَرِ الصُّورَةَ الْأَنْسَبَ لَتُعْبَرَ عَنِ الْمَوْضُوعِ، وَاحْرِصْ عَلَى أَنْ تَكُونَ وَاضِحَةً وَمُرْتَبَةً.

هَيَّا نَطْبِقِ الْمَشْرُوعَ (1)



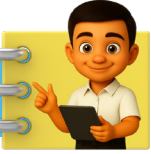
عَزِيزِي الْمُتَعَلِّمُ

لَا حَظَّتْ مَنْ خِلَالِ دَرَا سَتِكَ كَيْفَ أَنَّ الْجِهَازَ
الرَّقْمِيَّ لَهُ دَوْرٌ مُهِمٌّ وَكَيْفَ يُسَاعِدُنَا عَلَى أَدَاءِ
أَعْمَالِنَا بِسُهُولَةٍ وَيُسِرِّ وَدَقَّةٍ فِي حَيَاتِنَا الْيَوْمِيَّةِ
وَحَيَاتِنَا الْعِلْمِيَّةِ.



مَشْرُوع (1)

التَّطْبِيقُ



صل النِّقَاطَ لِتَسْتَكْمَلَ صُورَةَ الْحَاسُوبِ، وَلَوْنِ أَجْزَاءِ الْحَاسُوبِ بِأَلْوَانٍ مُنَاسِبَةٍ،
ثُمَّ اكْتُبِ الْأَجْزَاءَ النَّاقِصَةَ.



مُلاحَظَاتُ الْمُعَلِّمِ:



.....

.....

مَشْرُوع (2)

التَّطْبِيقُ



1. شَغِّلْ بَرْنَامَجَ مُعَالَجِ النُّصُوصِ، ثُمَّ افْتَحْ مَلَفَ (هُوِّيَّتِي) مِنْ مُجَلِّدِ الصَّفِّ الثَّالِثِ.
2. اُكْتُبْ بَيَانَاتَكَ بِاللُّغَةِ الْعَرَبِيَّةِ وَاللُّغَةِ الْإِنْجِلِيزِيَّةِ فِي الْمَكَانِ الْمُخَصَّصِ لَهَا، ثُمَّ اخْتَرِ الصُّورَةَ الْمُنَاسِبَةَ لَكَ.
3. احْفَظِ الْمَلَفَ بِاسْمِ (هُوِّيَّتِي الشَّخْصِيَّةِ).
4. أَغْلِقِ الْبَرْنَامَجَ.



مَلَاخَظَاتُ الْمُعَلِّمِ :



مَشْرُوع (3)

التَّطْبِيقُ



1. شَغْلُ بَرْنَامَجِ مُعَالَجِ النُّصُوصِ، ثُمَّ افْتَحْ مَلَفَ (أَجْزَاءِ الْحَاسُوبِ) مِنْ مُجَلِّدِ الصِّفِّ الثَّالِثِ.
2. اُكْتُبِ الْأَجْزَاءَ النَّاقِصَةَ فِي الْجَدْوَلِ.
3. أَدْرِجِ الصُّورَةَ الْمُنَاسِبَةَ مِنْ أَجْزَاءِ الْحَاسُوبِ مِنْ مُجَلِّدِ صُورِ (أَجْزَاءِ الْحَاسُوبِ)، وَضَعْهَا فِي الْمَكَانِ الْمُنَاسِبِ.
4. احْفَظِ الْمَلَفَ بِاسْمِ (مُكُونَاتِ الْحَاسُوبِ).
5. أَغْلِقِ الْبَرْنَامَجَ.

أجزاء الحاسوب

الحاسوب يتكوّن من أجزاء مهمة تساعد على العمل. ملأها:

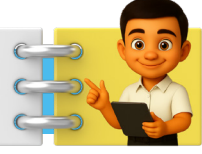
م.	الأجزاء	الاستخدام	الصورة
١.		لدى من خلالها ما يعرضه الحاسوب مثل الصور والكتابة.	
٢.	لوحة المفاتيح:	تستخدمها للكتابة وإدخال الأوامر.	
٣.		تحرك بها السهم وتختار الأزرار.	
٤.	وحدة النظام (الصندوق):	هي الجزء الأساسي، وتحوي على عقل الحاسوب.	
٥.		تصدر الأصوات من الحاسوب.	
٦.	الكاميرا:	تلتقط الصور وتستخدم في المكالمات.	

كل جزء من هذه الأجزاء له دور مهم في الحاسوب للعمل بشكل سهل وممتع!



مُلاحَظَاتُ الْمُعَلِّمِ :





1. شَغِّلْ بَرْنَامَجَ مُعَالَجِ النُّصُوصِ، ثُمَّ ابْدَأْ مُسْتَنْدًا جَدِيدًا..
2. اُكْتُبْ رِسَالَةً فِي حُبِّ الْوَطَنِ.
3. أَدْرِجْ صُورَةً مُنَاسِبَةً مَعَ إِضَافَةِ التَّعْدِيلَاتِ عَلَيْهَا مِنْ مُجَلِّدِ (الْكُوَيْتِ).
4. احْفَظِ الْمَلَفَ بِاسْمِ (الْكُوَيْتِ).
5. أَغْلِقِ الْبَرْنَامَجَ.



مَلَاخَظَاتُ الْمُعَلِّمِ :





حَسَنًا لِنَبْدَأُ بِتَجْمِيعِ الْأَشْكَالِ.

أَمَامَكَ أَشْكَالًا هَنْدَسِيَّةً مُتَنَوِّعَةً، مَا رَأَيْكَ أَنْ نَكُونَ مِنْهَا رَسْمَةً فَنِّيَّةً ؟



رَائِعٌ لَقَدْ حَصَلْنَا عَلَى مَنْزِلٍ جَمِيلٍ

مَا رَأَيْكَ بِالشَّكْلِ الْجَمِيلِ الَّذِي حَصَلْنَا عَلَيْهِ بَعْدَ مَا قُمْنَا بِتَجْمِيعِ الْأَشْكَالِ ؟





رَسْمُ الْأَشْكَالِ



يُوفِّرُ لَنَا بَرْنَامُجُ مُعَالِجِ النُّصُوصِ مَجْمُوعَةً مِنَ الْأَشْكَالِ الْجَاهِزَةِ لِإِضَافَتِهَا إِلَى صَفْحَتِكَ وَهِيَ مُقَسَّمَةٌ إِلَى مَجْمُوعَاتٍ مِثْلُ: (أَشْكَالٍ أَسَاسِيَّةٍ - خُطُوطِ الرَّسْمِ - مُسْتَطِيلَاتٍ - أَشْهُمٍ مُمْتَلِئَةٌ إلخ).



لِإِدْرَاجِ هَذِهِ الْأَشْكَالِ نَتَّبِعُ الْخُطُواتِ التَّالِيَةَ:

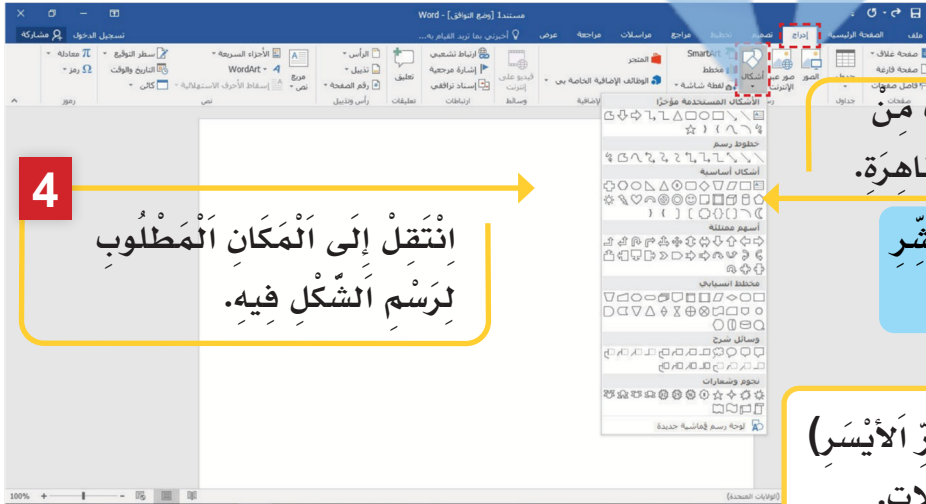
2

اضْغَطْ عَلَى أَدَاةِ (أَشْكَالٍ) مِنْ مَجْمُوعَةِ (رُسُومَاتٍ تَوْضِيحِيَّةٍ).



1

اخْتَرِ تَبْوِيْبَ (إِدْرَاجِ).



3

اخْتَرِ الشَّكْلَ الْمَطْلُوبَ مِنْ مَجْمُوعَةِ الْأَشْكَالِ الظَّاهِرَةِ.

4

انْتَقِلْ إِلَى الْمَكَانِ الْمَطْلُوبِ لِرَسْمِ الشَّكْلِ فِيهِ.

لاحظ
يَتَغَيَّرُ شَكْلُ مُؤَشِّرِ
الْفَأْرَةِ إِلَى +

5

ارْسُمْ الشَّكْلَ بِالْفَأْرَةِ (الزَّرِّ الْأَيْسَرِ) بِاسْتِخْدَامِ السَّحْبِ وَالْإِفْلَاتِ.



لِرَسْمِ شَكْلِ مَرَبَّعٍ نَخْتَارُ مِنَ الْأَشْكَالِ (مُسْتَطِيلٌ + Shift)

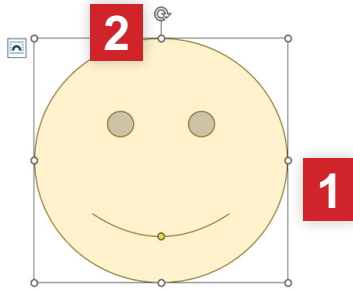


وَلِرَسْمِ شَكْلِ دَائِرَةٍ نَخْتَارُ مِنَ الْأَشْكَالِ (شَكْلٌ بَيْضَاوِيٌّ + Shift).

نَشَاطٌ ارْسُمْ شَكْلًا مِنَ الْأَشْكَالِ الْأَسَاسِيَّةِ فِي بَرْنَامِجِ مُعَالِجِ النُّصُوصِ.

نَشَاطٌ

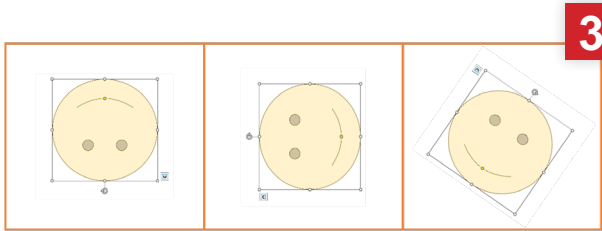
التَّحَكُّمُ فِي الْأَشْكَالِ



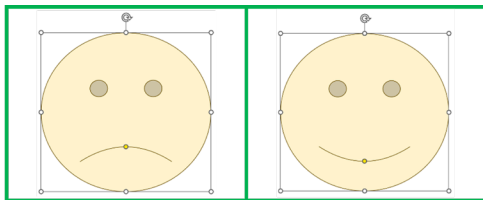
1 حَدِّدِ الشَّكْلَ الْمُرَادَ تَدْوِيرُهُ.

2 ضَعِ الْمَوْشَرَ عَلَى السَّهْمِ الْمُسْتَدِيرِ أَعْلَى الشَّكْلِ

لاحظ يتغير شكل المؤشر
الفأرة إلى



3 أَدْرِ الشَّكْلَ فِي الْإِتِّجَاهِ الْمَطْلُوبِ بِاسْتِخْدَامِ السَّحْبِ وَالْإِفْلَاتِ.



لاحظ يُمكنُ تَغْيِيرُ وَضْعِ الشَّكْلِ مِنْ خِلَالِ الْمَقْبِضِ الْأَصْفَرِ

إِضَافَةُ نُصُوصٍ لِلْأَشْكَالِ



1

2

3

4

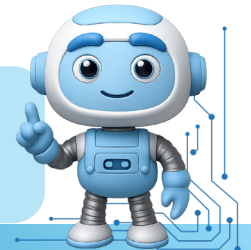
1 حِدِّدِ الشَّكْلَ.

2 اضْغَطْ عَلَى الزَّرِّ الْأَيْمَنِ لِلْفَأْرَةِ.

3 مِنْ الْقَائِمَةِ الْمُخْتَصَرَةِ اخْتَرِ (تَحْرِيرَ النَّصِّ).

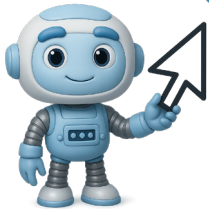
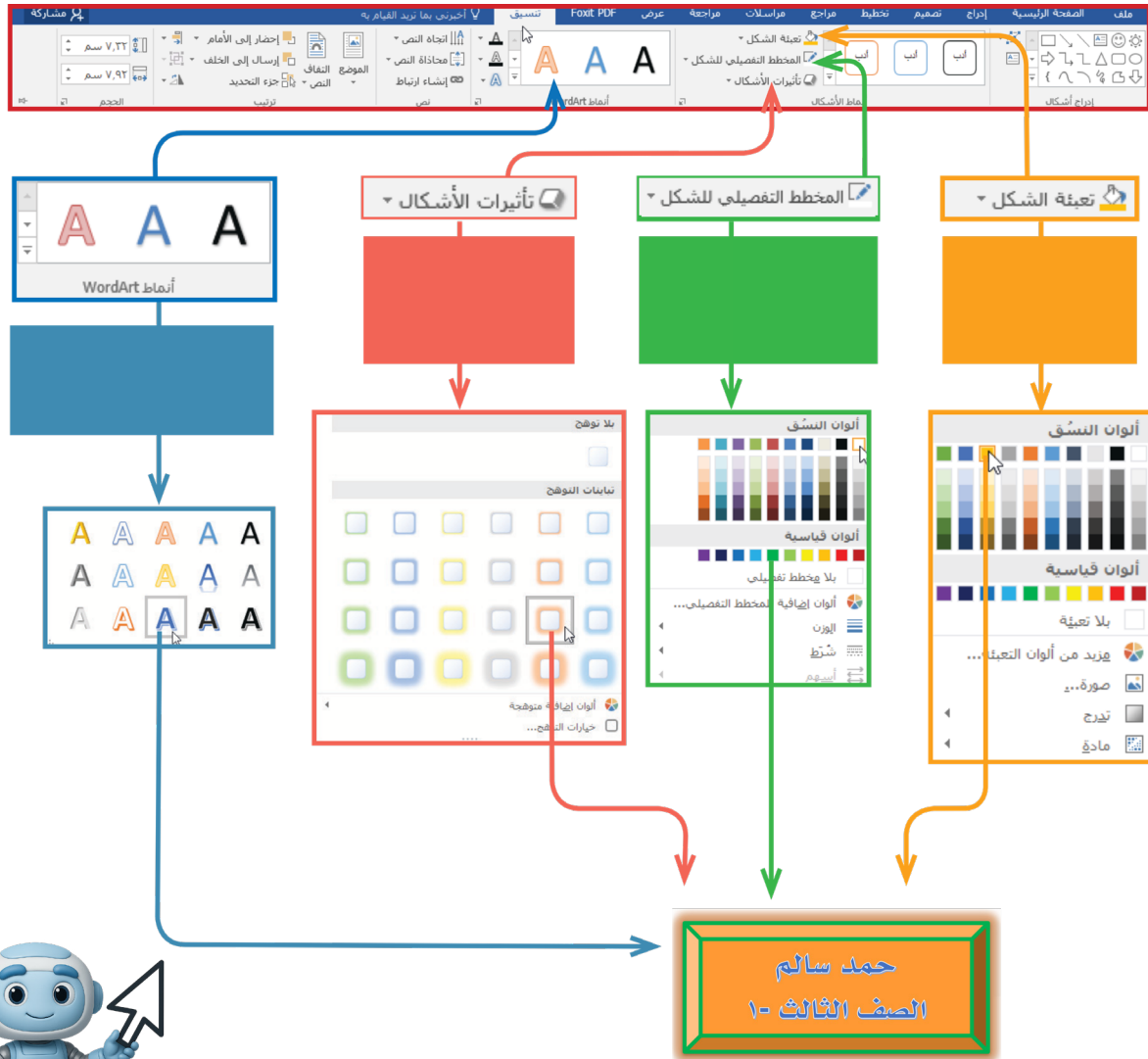
4 اكْتُبِ النَّصَّ (حَمَدٌ سَالِمٌ، الصَّفُّ الثَّالِثُ - 1).

اضْغَطْ الزَّرَّ الْأَيْمَنَ لِلْفَأْرَةِ ثُمَّ جَرِّبْ أَوَامِرَ أُخْرَى مِنْ الْقَائِمَةِ الْمُخْتَصَرَةِ.

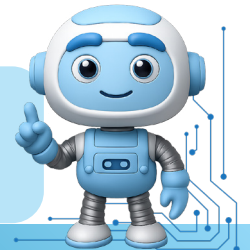


تَنسيقُ الأشكالِ

سَنَتَعَلَّمُ هُنَا كَيْفَ نُنَسِّقُ الشَّكْلَ الَّذِي تَمَّ رَسْمُهُ بِاسْتِخْدَامِ تَبْوِيبِ
تَنسيقٍ، (التَّعْبِئَةُ بِلَوْنٍ مُعَيَّنٍ وَتَغْيِيرُ النَّمْطِ وَلَوْنٍ وَعَرْضِ الْحُدُودِ).



يُمْكِنُكَ التَّعَامُلُ مَعَ الْأَشْكَالِ الْمُدْرَجَةِ: تَحْرِيكُ، دَوْرَانُ، حَذْفُ،
تَكْبِيرُ وَتَصْغِيرُ كَمَا تَعَامَلْتَ مَعَ الصُّوَرِ مُسَبِّقًا.

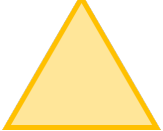
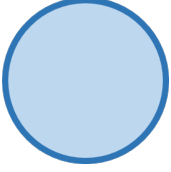


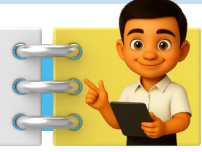


1. شغل برنامج معالجة النصوص Word.
2. افتح ملف (الأشكال الهندسية) من مجلد الصف الثالث.
3. أدرج الشكل الهندسي المناسب أمام كل مصطلح في الجدول.
4. لون الشكل الهندسي بألوان مختلفة.
5. احفظ الملف باسم (الأشكال الملونة).
6. أغلق الملف.



بعد التنفيذ:

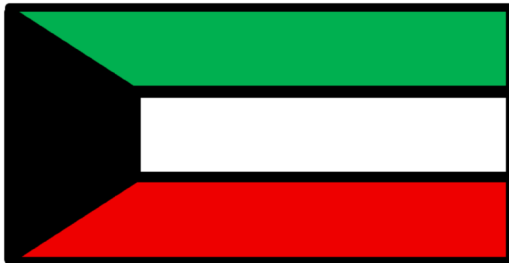
م	المصطلح	الشكل
1	المربع هو شكل رباعي، جميع أضلاعه متساوية في الطول.	
2	المثلث هو شكل ثنائي الأبعاد ذو 3 أضلاع.	
3	الدائرة هو منحنى مغلق جميع نقاطه على بُعد ثابت من نقطة ثابتة تسمى مركز الدائرة.	
4	المستطيل هو شكل ثنائي الأبعاد، وهو رباعي الأضلاع حيث تكون زواياه الأربع قائمة.	



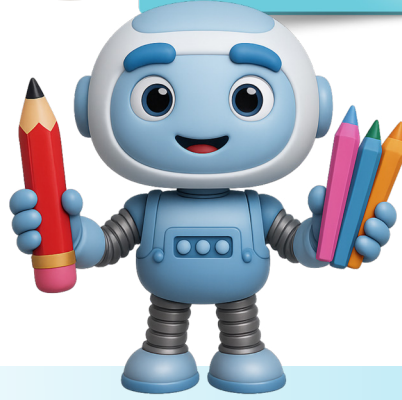
1. شغل برنامج معالجة النصوص Word.
2. اختر مستنداً فارغاً.
3. باستخدام الأشكال، ارسم علم الكويت قديماً وحديثاً.
4. لون علم الكويت قديماً باللون الأحمر، واكتب بالشكل "كُوَيْت".
5. لون علم الكويت حديثاً بألوانه الأربعة: أسود - أخضر - أبيض - أحمر.
6. احفظ الملف باسم (علم الكويت).
7. أغلق الملف.



بعد التنفيذ:



فِي وَقْتِ فَرَاغِكَ:



1. شَغِّلْ بَرْنَامَجَ مُعَالِجِ النُّصُوصِ Word.
2. ارْسِمْ (مَنْزِلًا - مَسْجِدًا - سَيَّارَةً) مُسْتَحْدِمًا الْأَشْكَالَ.
3. اطْبَعْ الْمَلَفَ وَقَدِّمَهُ لِمُعَلِّمِكَ لِيَتِمَّ تَعْلِيْقُهُ فِي الصَّفِّ.

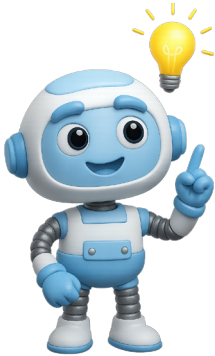


5 بَرْنَامَجُ مُعَالِجِ النُّصُوصِ لِنَرَسَمِ مَعًا

مَاذَا تَعَلَّمْتَ؟



- رَسَمُ الْأَشْكَالِ Shapes.
- كِتَابَةُ نَصِّ دَاخِلِ الْأَشْكَالِ.
- تَنْسِيقُ الْأَشْكَالِ.



عَبَّرَ عَنْ رَأْيِكَ - أَنَا أُسْتَطِيعُ أَنْ:



■ أُدْرِجُ الْأَشْكَالَ فِي الْمَلَفِّ.



■ أَكْتُبُ نَصًّا دَاخِلَ الشَّكْلِ.



■ أَنْسِقَ الْأَشْكَالَ.



مَصَادِرُ التَّعْلَمِ:



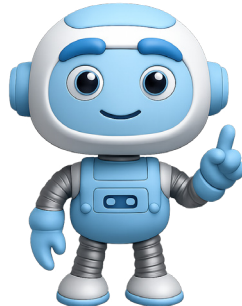
مُلَاحَظَاتُ وَلِيِّ الْأَمْرِ:



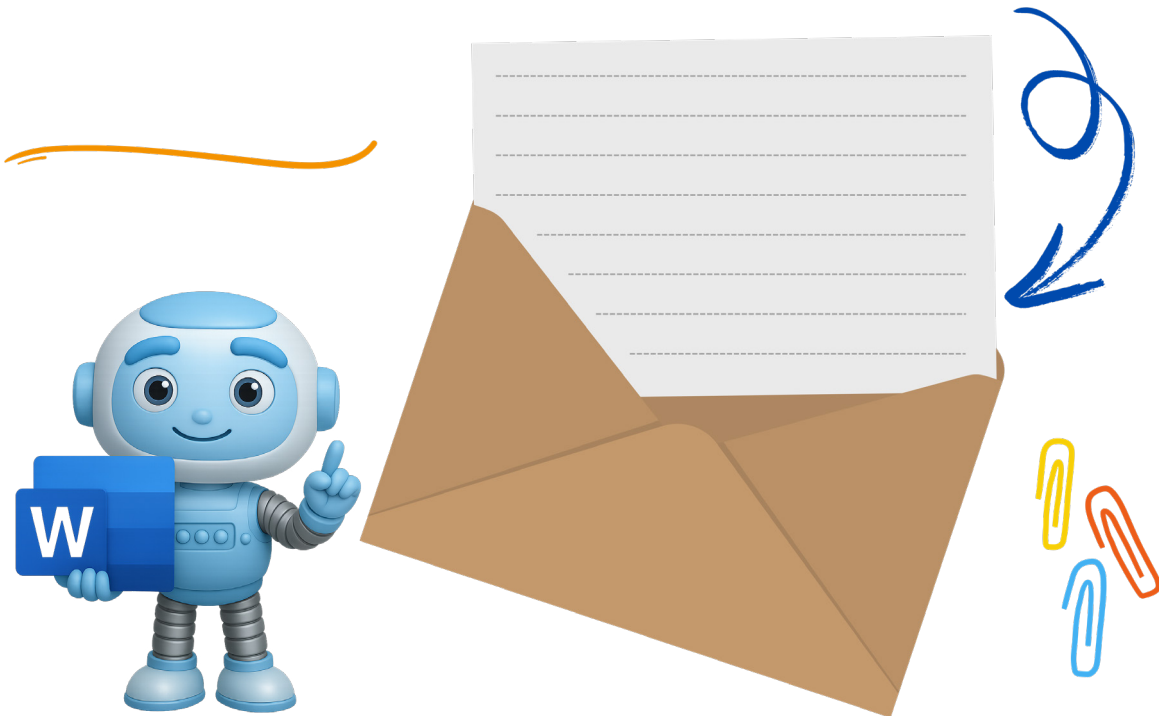
نَصِيحَةٌ:



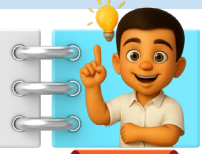
عَزِّزْ مَوْضُوعَكَ بِاسْتِخْدَامِ أَدَوَاتِ الرَّسْمِ بِصُورَةٍ هَادِفَةٍ.
لِإِنْشَاءِ مُرَبَّعٍ صَحِيحٍ أَوْ دَائِرَةٍ صَحِيحَةٍ (أَوْ لَتَقْيِيدِ أَبْعَادِ أَشْكَالٍ
أُخْرَى)، اضْغُطْ بِاسْتِمْرَارٍ عَلَى مِفْتَاحِ Shift أَثْنَاءَ السَّحْبِ.



الإستكشاف



التَّعَلَّمُ



W

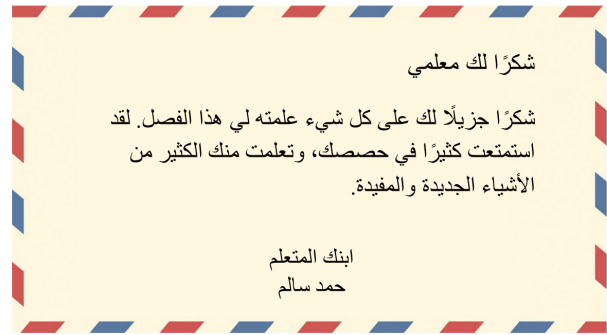
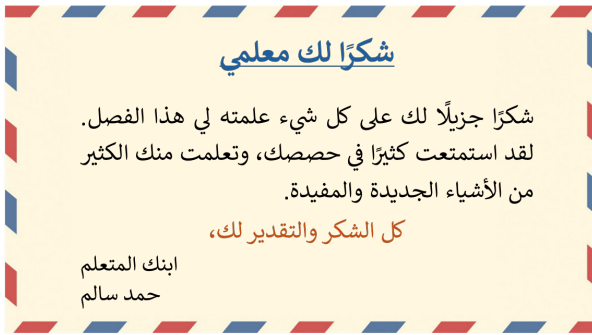
أدوات تنسيق النصوص

لَقَدْ كَتَبْتُ رِسَالَةً مُنَسَّقَةً إِلَى مُعَلِّمِي الَّذِي سَاعَدَنِي وَكَانَ سَبَبًا فِي تَفُوقِي.

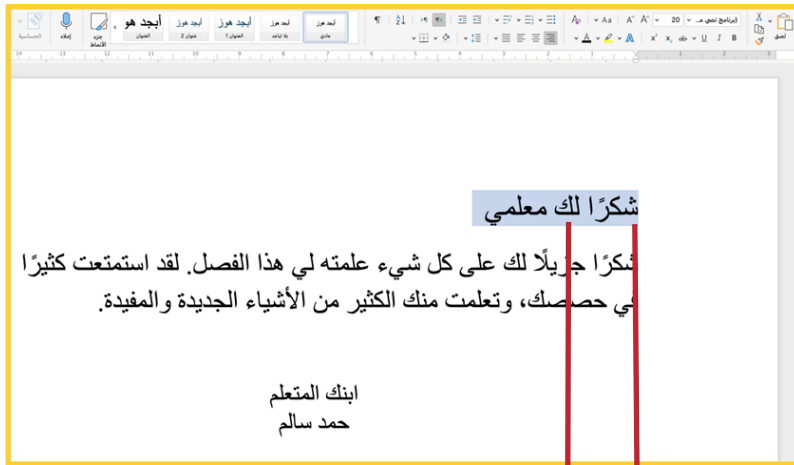


بعد التنسيق

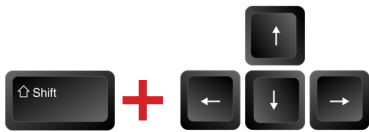
قبل التنسيق



عَزِيزِي الْمُتَعَلِّمُ هَيَّا نَتَعَلَّمُ كَيْفِيَّةَ تَنْسِيقِ الْجُمَلِ وَالْكَلِمَاتِ فِي بَرْنَامِجِ مُعَالَجِ النُّصُوصِ.



1
حَدِّدِ النَّصَّ بِإِخْدَى
الطَّرِيقَتَيْنِ التَّالِيَتَيْنِ



اِسْتِخْدَامُ لَوْحَةِ الْمَفَاتِيحِ.

اِسْتِخْدَامُ السَّحْبِ وَالْإِفْلَاتِ بِالْفَأْرَةِ.



2

استخدم الأدوات اللازمة لتنسيق النص من تبويب (الصفحة الرئيسية) من مجموعة (خط).

الصفحة الرئيسية



شكراً لك معلمي

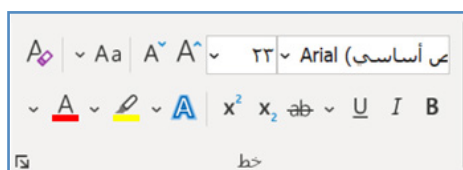
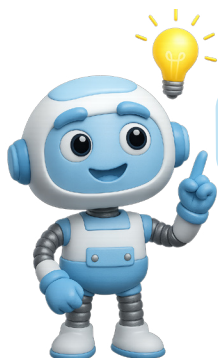
شكراً جزيلاً لك على كل شيء علمته لي هذا الفصل. لقد استمتعت كثيراً في حصصك، وتعلمت منك الكثير من الأشياء الجديدة والمفيدة.

كل الشكر والتقدير لك،

ابنك المتعلم
حمد سالم

الوظيفة	الأداة
يجعل النص غامق	B
يجعل النص مائل	I
يجعل النص تسطير	U
التحكم في لون الخط	A
التحكم في نوع الخط	Calibri
التحكم في حجم الخط	10
تكبير حجم الخط	A ⁺
تصغير حجم الخط	A ⁻

وظائف بعض أدوات التنسيق

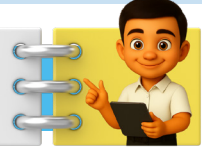


حدّد الأداة التي تُعطي مظهرًا جميلًا للنص من بين الأدوات التي أمامك.

نشاط

ورقة عمل (1)

التطبيق



- شغل برنامج معالج النصوص Word.
- افتح ملف (حب الوطن) من مجلد الصف الثالث.

- نسق العنوان (حب الوطن) بحيث يظهر كما يلي:

- غامق
- تسطير
- نوع الخط: Times New Roman
- حجم الخط: ٣٦
- لون الخط: أحمر

- نسق النص (الوطن هو....) ليظهر كما يلي:

- غامق
- مائل
- نوع الخط: Times New Roman
- حجم الخط: ٢٠
- لون الخط: أخضر

- نسق العنوان (Love for the Homeland) بحيث يظهر كما يلي:

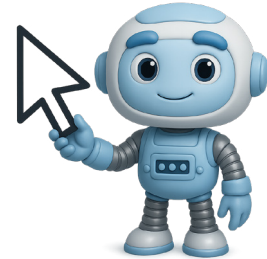
- غامق
- تسطير
- نوع الخط: Times New Roman
- حجم الخط: ٣٦

- نسق النص (My country is....) ليظهر كما يلي:

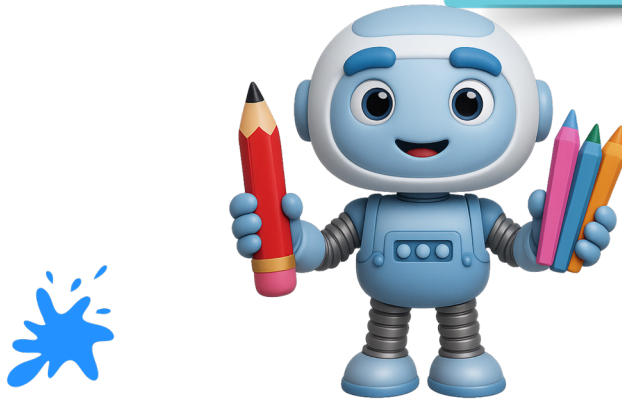
- حجم الخط: ٢٠
- لون الخط: أزرق
- نوع الخط: Times New Roman

- احفظ الملف باسم (حب الكويت) .
- اغلق البرنامج.

بعد التنفيذ :



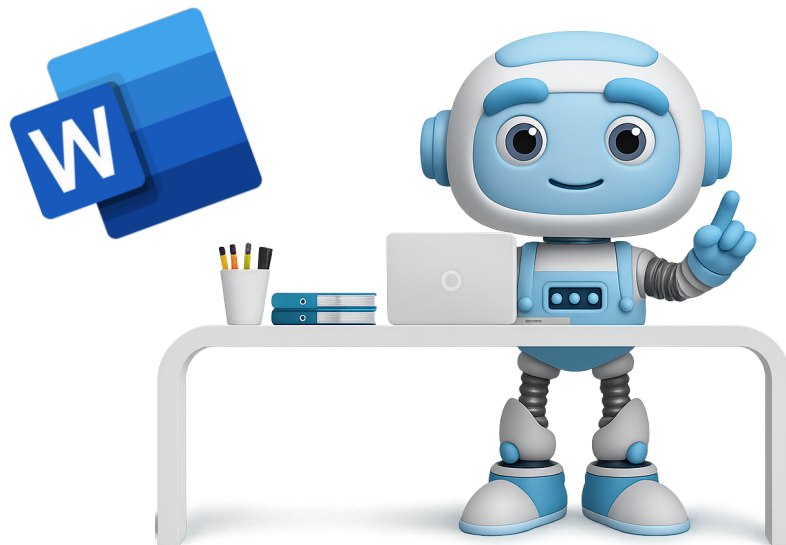
فِي وَقْتِ فَرَاغِكَ:



■ شَغَلْ بَرْنَامَجَ مُعَالِجِ النُّصُوصِ Word.

■ عَزِيزِي الْمُتَعَلِّمُ:

اُكْتُبْ رِسَالَةً جَمِيلَةً لِّصَدِيقِكَ اِحتِفَالاً بِتَفُوقِهِ الدِّرَاسِيِّ بِإِضَافَةِ كَافَّةِ التَّنْصِيقَاتِ
الْجَمِيلَةِ لِلنُّصُوصِ، وَإِدْرَاجِ الصُّوَرِ كَمَا تَعَلَّمْنَا سَابِقًا.



ماذا تعلمت؟



- تحديد النص.
- تغيير نوع الخط.
- تغيير حجم الخط.
- اختيار لون الخط.
- إضافة تأثيرات على النص: غامق - مائل - تسطير.



عبر عن رأيك - أنا أستطيع أن:



☐	☐	☐	■ أعدد النص.
☐	☐	☐	■ أغير نوع الخط.
☐	☐	☐	■ أختار حجم الخط المناسب.
☐	☐	☐	■ أغير لون الخط.
☐	☐	☐	■ أضيف تأثيرات متنوعة على النص.

مَصَادِرُ التَّعْلَمِ:



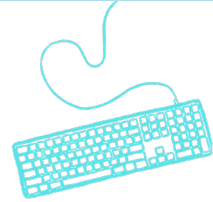
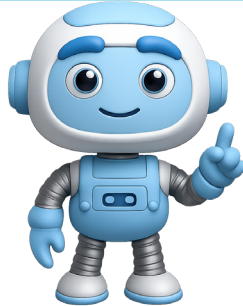
مُلَاحَظَاتُ وَلِيِّ الْأَمْرِ:



نَصِيحَةٌ:



■ لَا تَنْسَ تَحْدِيدَ النَّصِّ الْمَطْلُوبِ تَنْسِيقُهُ، وَذَلِكَ قَبْلَ اسْتِخْدَامِ أَدَوَاتِ التَّنْسيقِ.



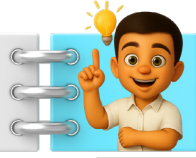


مِنْ مَجْمُوعَةِ " فِقْرَة "
 حَدَّدَ مُحَادَاةَ النِّصِّ

كَيْفَ أَغْيَرُ مَوْضِعَ النِّصِّ مِنْ
 الْيَمِينِ إِلَى الْيَسَارِ وَبِالْعَكْسِ ؟

مُحَادَاةُ النِّصِّ هِيَ طَرِيقَةُ تَرْتِيبِ
 الْكَلِمَاتِ دَاخِلَ الصَّفْحَةِ، نَسْتَحْدِمُ
 الْمُحَادَاةَ لِجَعْلِ الْكِتَابَةِ مَرْتَبَةً وَمُنَظَّمَةً .

مَا مَعْنَى مُحَادَاةِ النِّصِّ ؟



فِقْرَاتِي الْمُنَسَّقَةُ: الْمُحَاذَاةُ

فِي بَرْنَامِجِ مُعَالَجِ النُّصُوصِ، تُوجَدُ أَرْبَعَةُ أَنْوَاعٍ رَئِيسِيَّةٍ لِمُحَاذَاةِ النَّصِّ:

تَجْعَلُ النَّصَّ يَبْدَأُ مِنَ الْجِهَةِ الْيُمْنَى مُنَاسِبَةً لِللُّغَةِ الْعَرَبِيَّةِ.		مُحَاذَاةٌ إِلَى الْيَمِينِ
تَجْعَلُ النَّصَّ فِي مُنْتَصَفِ السَّطْرِ.		تَوْسِيطٌ
تَجْعَلُ النَّصَّ يَبْدَأُ مِنَ الْجِهَةِ الْيُسْرَى وَمُنَاسِبَةً لِللُّغَةِ الْإِنْجِلِيزِيَّةِ.		مُحَاذَاةٌ إِلَى الْيَسَارِ
تَجْعَلُ النَّصَّ مُمْتَدًّا بِشَكْلِ مُتَسَاوٍ مِنَ الْجَانِبَيْنِ.		ضَبْطٌ



حَمْدٌ: وَكَيْفَ نُغَيِّرُ اتِّجَاهَ النَّصِّ لِللُّغَةِ الْإِنْجِلِيزِيَّةِ؟

سَارَةُ: مِنْ مَجْمُوعَةِ (فِقْرَةٍ) اخْتَرِ أَدَاةَ اتِّجَاهِ النَّصِّ.

اتِّجَاهُ نَصٍّ مِنَ الْيَمِينِ إِلَى الْيَسَارِ لِللُّغَةِ الْعَرَبِيَّةِ.



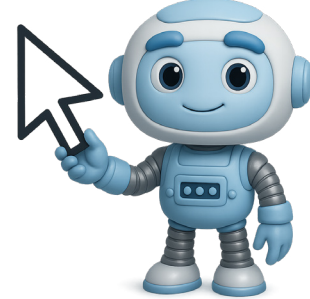
اتِّجَاهُ نَصٍّ مِنَ الْيَسَارِ إِلَى الْيَمِينِ لِللُّغَةِ الْإِنْجِلِيزِيَّةِ.



فقراتي المنسقة: التعداد الرقمي

يوفر لنا برنامجُ معالج النصوص أداةً مفيدةً لتنظيم المعلومات وجعلها أكثر وضوحاً وسهولةً في القراءة.
من خلال استخدام التعداد الرقمي للنصوص.

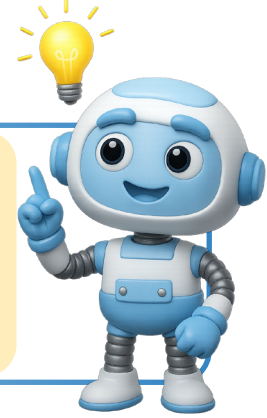
لتطبيق ذلك، اتبع الخطوات التالية:



فقراتي المنسقة: التعداد الرقمي

لاحظ، لقد ظهرت أرقام حسب ترتيب النص.
عزيزي المتعلم، يمكنك أيضا تغيير شكل التعداد الرقمي من خلال
الضغط على السهم بجانب أداة الترقيم.

$\frac{1}{2}$
 $\frac{2}{3}$



اضغط على السهم بجانب أداة الترقيم،
واختار شكلاً آخر للترقيم.

نشاط



النسيقات الرقمية المستخدمة مؤخرًا

- 1
- 2
- 3

مكتبة الترقيم

(1)	1	يلا
(2)	2	
(3)	3	
(a)	A	أ.
(b)	B	ب.
(c)	C	ت.
	i	أ.
	ii	ب.
	iii	ج.

النسيقات الرقمية للمستندات

- 1
- 2
- 3

تغيير مستوى القائمة

تحديد تنسيق رقمي جديد...

تعيين القيمة الرقمية...

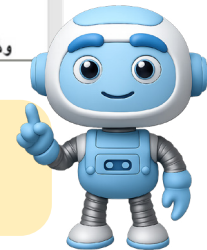
فقراتي المنسقة: التعداد النقطي

عزيزي المتعلم، يمكنك اختيار التعداد النقطي إذا أردت أن يبدو نصك بشكل مختلف وذلك باتباع نفس الخطوات ولكن مع اختيار أداة التعداد النقطي.



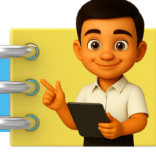
3

هل لاحظت بأن النصوص أصبحت منظمّة وسهلة القراءة عندما أضفنا النقاط والأرقام؟



وَرَقَةٌ عَمَلٍ (1)

التَّطْبِيقُ



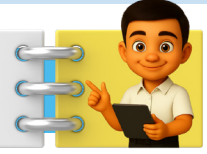
- افتح ملف (أركان الإسلام) من مجلد الصف الثالث.
- نسق العنوان (أركان الإسلام الخمسة) بحيث يظهر كما يلي:
 - غامق
 - حجم الخط: ٣٦
 - تسطير
 - لون الخط: أحمر
 - نوع الخط: Times New Roman
 - محاذاة النص: توسيط
- نسق النص (الشهادتين ... الحج من استطاع إليه سبيلاً) وليظهر كما يلي:
 - حجم الخط: ٢٠
 - مائل
 - لون الخط: أزرق
 - نوع الخط: Times New Roman
 - تعداداً رقمياً للنص
- احفظ الملف باسم (أركان الإسلام الخمسة).
- اغلق البرنامج.

بَعْدَ التَّنْفِيزِ :



ورقة عمل (2)

التطبيق



■ افتح ملف (الحاسوب) من مجلد الصف الثالث.

■ نسق العنوان (أجزاء الحاسوب) بحيث يظهر كما يلي:

- غامق
- تسطير
- نوع الخط: Times New Roman
- حجم الخط: ٢٤
- لون الخط: أحمر
- محاذاة النص: توسيط

■ نسق النص (الشاشة..... الكاميرا) وليظهر كما يلي:

- حجم الخط: ١٤
- اتجاه النص: من اليمين إلى اليسار
- نوع الخط: Times New Roman
- تعداد نقطي
- لون الخط: أزرق
- محاذاة النص: محاذاة إلى اليمين

■ نسق العنوان (Parts of the Computer) بحيث يظهر كما يلي:

- غامق
- تسطير
- نوع الخط: Times New Roman
- حجم الخط: ٢٤
- لون الخط: أحمر
- محاذاة النص: توسيط

■ نسق النص (Camera Monitor) وليظهر كما يلي:

- حجم الخط: ١٤
- اتجاه النص: من اليسار إلى اليمين
- نوع الخط: Times New Roman
- تعداد نقطي
- لون الخط: أخضر
- محاذاة النص: محاذاة إلى اليسار

■ احفظ الملف باسم (مكونات الحاسوب ٢).

■ اغلق البرنامج.



أجزاء الحاسوب

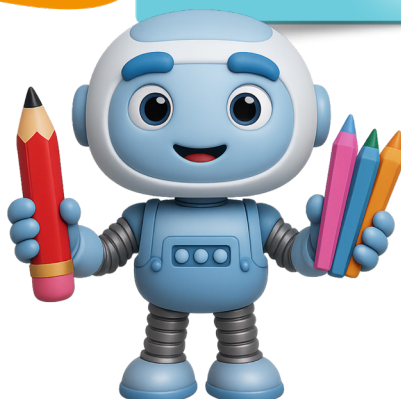
- الشاشة: نرى فيها الصور والفيديو.
- لوحة المفاتيح: نكتب بها الحروف والأرقام.
- الفأرة (الموس): نستخدمها لتحريك المؤشر ونضغط على الأزرار.
- وحدة النظام (المنفوخ): هو عقل الحاسوب، يجمع ويشتت البرامج.
- السماعات: يخرج الأصوات من الحاسوب.
- الميكروفون: يدخل به الصوت إلى الحاسوب.
- الكاميرا: تلتقط الصور وتسجل الفيديو.

Parts of the Computer

- Monitor: We see pictures and information on it.
- Keyboard: We type letters and numbers with it.
- Mouse: We use it to move and click.
- CPU (Computer Box): It is the brain of the computer. It runs and saves programs.
- Speakers: They play sounds from the computer.
- Microphone: We use it to record our voice.
- Camera: It takes pictures and records videos.

بعد التنفيذ:

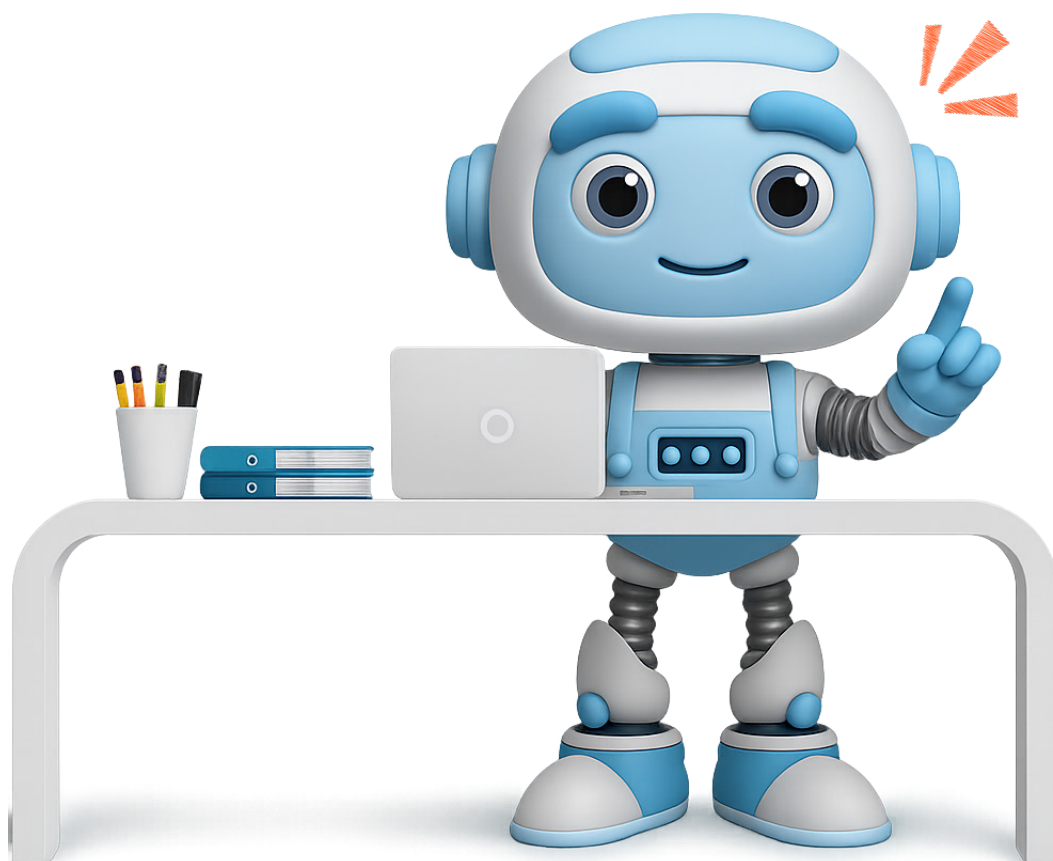
فِي وَقْتِ فَرَاغِكَ:



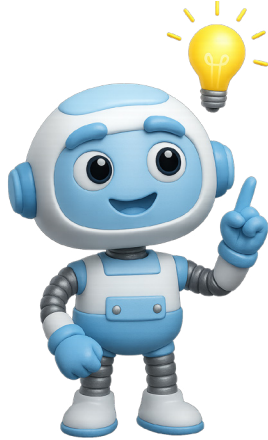
- بِاسْتِخْدَامِ أَحَدِ تَطْبِيقَاتِ الْكِتَابَةِ عَلَى جِهَازِكَ فِي الْمَنْزِلِ.

1. اُكْتُبْ قَائِمَةً بِأَسْمَاءِ أَصْدِقَائِكَ.

2. اُكْتُبْ أَسْمَاءَ الْأَلْعَابِ الْمُفَضَّلَةِ لَدَيْكَ.

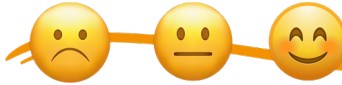


مَاذَا تَعَلَّمْتَ؟



- تَغْيِيرُ اتِّجَاهِ النَّصِّ.
- مُحَاذَاةُ الْفِقَرَاتِ.
- التَّعْدَادُ الرَّقْمِيُّ.
- التَّعْدَادُ النُّقْطِيُّ

عَبَّرَ عَنِ رَأْيِكَ - أَنَا أَسْتَطِيعُ أَنْ:



- | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|
| ☐ | ☐ | ☐ | ■ أَكْتُبُ رِسَائِلَ لِأَصْدِقَائِي بِطَرِيقَةٍ مُنَظَّمَةٍ وَيَسْهُلُ قِرَاءَتُهَا. |
| ☐ | ☐ | ☐ | ■ أُغَيِّرُ اتِّجَاهَ النَّصِّ. |
| ☐ | ☐ | ☐ | ■ أَضْبِطُ مُحَاذَاةَ النَّصِّ. |
| ☐ | ☐ | ☐ | ■ أَنْظِمَ قَوَائِمِي بِالترَّقِيمِ التَّلْقَائِيِّ. |
| ☐ | ☐ | ☐ | ■ أَسْتَخْدِمُ التَّعْدَادَ النُّقْطِيَّ فِي الْقَوَائِمِ الَّتِي أَعْدَدْتُهَا. |



مَصَادِرُ التَّعْلَمِ:



مُلَاحَظَاتُ وَلِيِّ الْأَمْرِ:



نَصِيحَةٌ:



احْرُصْ عَلَى رَاحَةِ عَيْنَيْكَ لِمُدَّةٍ تَتَرَاوَحُ بَيْنَ 3 إِلَى 5 دَقَائِقَ، بِإِبْعَادِ نَظْرِكَ
عَنِ الشَّاشَةِ كُلِّ نِصْفِ سَاعَةٍ أَثْنَاءِ اسْتِخْدَامِ الْحَاسُوبِ وَالْأَجْهَظَةِ الذِّكِّيَّةِ

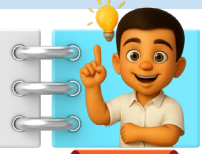
أَنَا أَحِبُّ لُغَتِي الْعَرَبِيَّةَ

8 بَرْنَامِجُ مُعَالَجِ النُّصُوصِ

الِاسْتِكْشَافُ



التَّعَلُّمُ



التَّدْقِيقُ الْإِمْلَائِيُّ



فِي بَرْنَامَجٍ مُعَالَجِ النُّصُوصِ عِنْدَ كِتَابَةِ النَّصِّ بِصُورَةٍ غَيْرِ
صَحِيحَةٍ سَتُلاحِظُ ظُهُورَ خَطٍّ مُتَعَرِّجٍ بِاللَّوْنِ الْأَحْمَرِ تَحْتَ بَعْضِ
الْكَلِمَاتِ وَهَذَا يَدُلُّ عَلَى وُجُودِ **خَطَأٍ إِمْلَائِيٍّ**.

الْخَطَأُ الْإِمْلَائِيُّ

هُوَ كِتَابَةُ الْكَلِمَةِ بِطَرِيقَةٍ غَيْرِ صَحِيحَةٍ، مِثْلَ نَسْيَانِ
حَرْفٍ أَوْ وَضْعِ حَرْفٍ فِي غَيْرِ مَكَانِهِ.

مِثَالٌ كِتَابَةُ "مَدْرَسَةٌ" - هَكَذَا: مَدْرَسَةٌ - هَذَا خَطَأٌ إِمْلَائِيٌّ.

الآن سَنَتَعَرَّفُ عَلَى خُطُواتِ تَصْحِيحِ الْخَطَأِ الْإِمْلَائِيِّ فِي بَرْنَامَجِ
مُعَالَجَةِ النُّصُوصِ:



1

اخْتَرِ تَبْوِيْبَ (مُرَاجَعَةٍ).

2

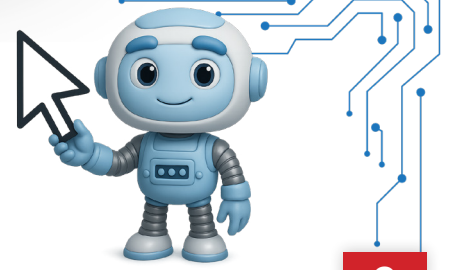
اخْتَرِ أَدَاةَ (التَّدْقِيقِ الْإِمْلَائِيِّ) مِنْ
مَجْمُوعَةِ (تَدْقِيقٍ).

التَّعَلَّمْ



W

التَّدْقِيقُ الْإِمْلَائِيُّ



يُتِيحُ لَكَ الْبَرْنَامُجُ عِدَّةَ خِيَارَاتٍ
لِتَصَحِّحَ الْخَطَأَ مِنَ الْقَامُوسِ
الْمُتَوَفِّرِ لَدَيْكَ.

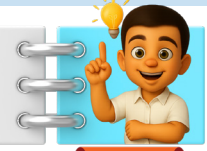


لَا حِظَّ زُرْ (تَغْيِيرِ الْكَلِّ)

تغيير الكل

يُصَحِّحُ الْخَطَأَ الْإِمْلَائِيُّ نَفْسَ
الْكَلِمَةِ فِي حَالَةِ تَكَرَّرِهَا فِي
الْمُسْتَنَدِ كَامِلًا.

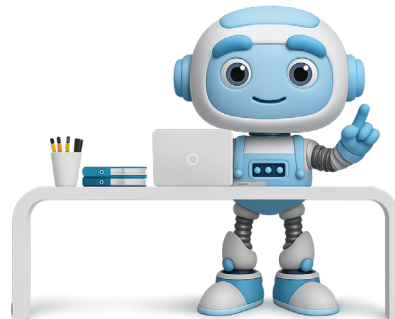


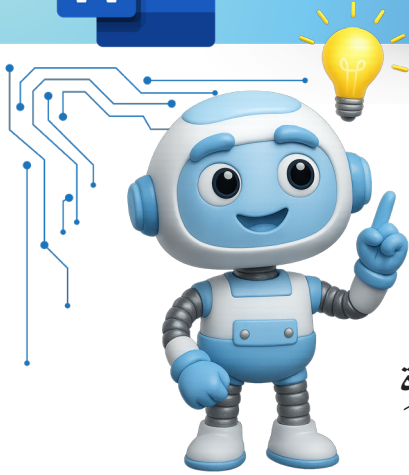
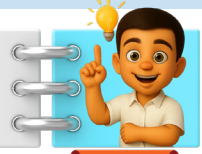


اُكْتُبِ الْعِبَارَةَ التَّالِيَةَ فِي بَرْنَامِجِ مُعَالَجِ النُّصُوصِ وَاكْتَشِفِ الْأَخْطَاءَ؛ ثُمَّ صَحِّحْهَا
بِاسْتِخْدَامِ الْأَدَاةِ الْمُنَاسِبَةِ فِي الْبَرْنَامِجِ وَاكْتُبْهَا فِي خَانَةِ "صَوِّبِ الْخَطَأَ":



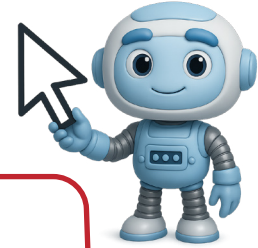
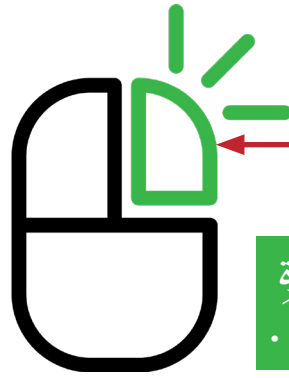
الخطُّ الْمُتَعَرِّجُ بِاللَّوْنِ الْأَحْمَرِ يَدُلُّ عَلَى وُجُودِ خَطَأٍ إِمْلَائِيٍّ.



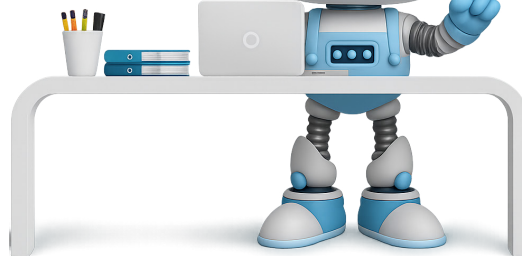


تَذَكَّرْ عِنْدَ عَدَمِ وُجُودِ الْكَلِمَةِ الصَّحِيحَةِ فِي الْقَائِمَةِ الْمُخْتَصَرَةِ يُمَكِّنُكَ تَغْدِيلُهَا بِاسْتِخْدَامِ لَوْحَةِ الْمَفَاتِيحِ. وَمِنْ الْمُمْكِنِ أَيْضًا تَصْحِيحُ الْأَخْطَاءِ مِنْ خِلَالِ وَضْعِ مُؤَشِّرِ الْفَأَرَةِ عَلَى الْكَلِمَةِ ثُمَّ الضُّغْطُ عَلَى الزَّرِّ الْأَيْمَنِ لِلْفَأَرَةِ وَاخْتِيَارِ الْكَلِمَةِ الصَّحِيحَةِ مِنَ الْقَائِمَةِ الْمُخْتَصَرَةِ الَّتِي تَظْهَرُ أَمَامَنَا .

لاحظ هُنَاكَ كَلِمَاتٌ لَا يَتَعَرَّفُ عَلَيْهَا الْقَامُوسُ عَلَى الرَّغْمِ مِنْ أَنَّ هَذِهِ الْكَلِمَاتِ لَا يُوْجَدُ بِهَا أَيُّ خَطٍّ وَصَّحِيحَةً، لِإِزَالَةِ الْخَطِّ الْأَحْمَرِ نَضْغُطُ عَلَى (تَجَاهُلٍ) مِنَ الْقَائِمَةِ.

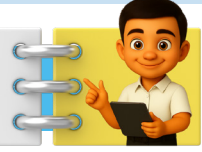


اسْتَخْدَامُ الزَّرِّ الْأَيْمَنِ لِلْفَأَرَةِ لِإِظْهَارِ الْقَائِمَةِ الْمُخْتَصَرَةِ .



ورقة عمل (1)

التطبيق



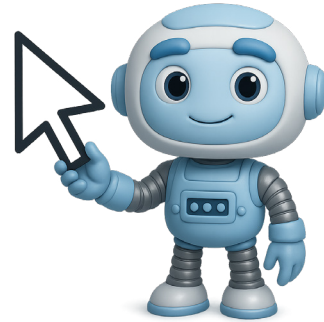
1. شغل برنامج معالج النصوص Microsoft Word.
2. افتح ملف (لغتي هويتي) من مجلد الصف الثالث.
3. صحح الأخطاء الإملائية.
4. اكتب اسمك في نهاية الموضوع أسفل الفقرة في الجهة اليسرى.
5. احفظ الملف باسم (لغتي العربية).
6. أغلق البرنامج.



لغتي هويتي

تاريخ عريق: اللغة العربية تحمل إرثاً حضارياً، يمتد لأكثر من ١٥٠٠ عام.
هوية ثقافية: تعزز اللغة الانتماء وتحافظ على الهوية الثقافية للأجيال.
انتشار عالمي: تتحدث بها أكثر من ٤٢٠ مليون شخص حول العالم.
ثراء لغوي: تضم أكثر من ١٢ مليون كلمة في معاجمها المختلفة.

قبل التنفيذ:

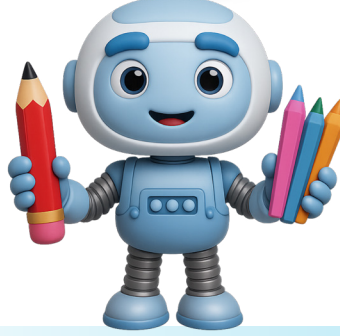


لغتي هويتي

تاريخ عريق: اللغة العربية تحمل إرثاً حضارياً، يمتد لأكثر من ١٥٠٠ عام.
هوية ثقافية: تعزز اللغة الانتماء وتحافظ على الهوية الثقافية للأجيال.
انتشار عالمي: تتحدث بها أكثر من ٤٢٠ مليون شخص حول العالم.
ثراء لغوي: تضم أكثر من ١٢ مليون كلمة في معاجمها المختلفة.

بعد التنفيذ:

فِي وَقْتِ فَرَاغِكَ:



أَنْتَ مُتَعَلِّمٌ مَاهِرٌ فِي مَادَّةِ اللُّغَةِ الْعَرَبِيَّةِ، أَمَامَكَ مَوْضُوعٌ يَحْتَوِي عَلَى أَخْطَاءٍ إِمْلَائِيَّةٍ،
صَحِّحْ هَذِهِ الْأَخْطَاءَ يَدَوِيًّا.

ترشيد الاستهلاك في الكويت

ترشيد الاستهلاك يعني استخدام النعم مثل الماء والكهرباء والطعام بطريقة صحيحة ومن دون إسراف. وهو سلوك حضاري يجب أن نحيط عليه في حياتنا اليومية.



في دولة الكويت، تُشجّع الحكومة على التوفير وعدم التبذير، لأن هذا المورد مهم للجميع، ولأجل المستقبل. فمثلاً، عندما نغلق صنبور الماء بعد الاستخدام، أو نطفئ المصباح عند مغادرة الغرفة، فإننا نُساعِد في الحفاظ على وطننا الحبيب. يجب علينا أنا المتعلمين أن نكون قدوة في ترشيد الاستهلاك، ونُحافظ على جِدارِ بلادنا، لنعيش في بيئة نظيفة واقتصاد قوي.

8 برنامجُ مُعالِجِ النُّصُوصِ أَنَا أَحِبُّ لُغَتِي الْعَرَبِيَّةَ

مَاذَا تَعَلَّمْتَ؟



■ التَّدْقِيقُ الْإِمْلَائِيُّ.



عَبَّرَ عَنْ رَأْيِكَ - أَنَا أُسْتَطِيعُ أَنْ:



■ أَخْرَصَ عَلَى كِتَابَةِ النُّصُوصِ مُرَاعِيًا تَصْحِيحَ
الْأَخْطَاءِ الْإِمْلَائِيَّةِ عِنْدَ اكْتِشَافِهَا.



مَصَادِرُ التَّعْلَمِ :



مُلَاحَظَاتُ وَلِيِّ الْأَمْرِ:



نَصِيحَةٌ:



■ اُحْرِصْ عَلَى كِتَابَةِ النُّصُوصِ وَالْفَقَرَاتِ بِطَرِيقَةٍ صَحِيحَةٍ وَذَلِكَ
بِمُرَاجَعَةِ مَا تَقُومُ بِكِتَابَتِهِ بِاسْتِمْرَارٍ، فَهُنَاكَ بَعْضُ الْكَلِمَاتِ عِنْدَ
اسْتِبْدَالِ أَيِّ حَرْفٍ مِنْ حُرُوفِهَا بِحَرْفٍ آخَرَ رُبَّمَا لَا يَكُونُ خَطَأً، وَلَكِنْ
سَيَخْتَلِفُ الْمَعْنَى وَالسِّيَاقُ.



تَصْمِيمُ التَّقْرِيرِ

9 بَرْنَامَجُ مُعَالَجَةِ النُّصُوصِ

إِلَا سَتَكْشَافُ



اِسْتِخْدَامُ الْمِسْطَرَّةِ وَالْقَلَمِ لِقِيَاسِ حَجْمِ صَفْحَةِ الْغُلَافِ:
طُولُ الْكِتَابِ: سم.
عَرْضُ الْكِتَابِ: سم.

نَشَاطٌ

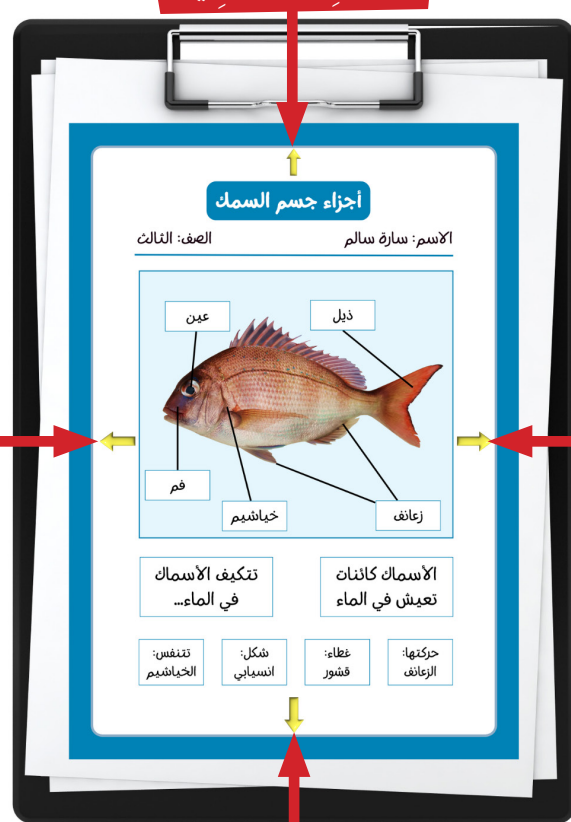


إِعْدَادُ الصَّفْحَةِ: الْهَامِشُ

الْهَامِشُ هُوَ الْمَسَاحَةُ الْفَارِغَةُ الَّتِي تُحِيطُ بِالنِّصِّ الْمَكْتُوبِ فِي الصَّفْحَةِ، سَوَاءٌ كَانَتْ عُلْوِيَّةً، سُفْلِيَّةً، يُمْنَى أَوْ يُسْرَى. يُمَكِّنُ اسْتِخْدَامَ هَذِهِ الْمَسَاحَةِ لَوْضْعِ مُمَاحَظَاتٍ، أَوْ تَعْلِيقَاتٍ إِضَافِيَّةٍ.

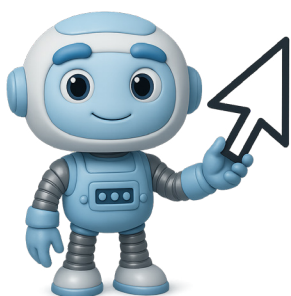


الْهَامِشُ الْعُلْوِي



الْهَامِشُ الْأَيْسَرُ

الْهَامِشُ الْأَيْمَنُ



الْهَامِشُ السُّفْلِي



اسْتِخْدَامُ الْمُسْطَرَّةِ، وَالْقَلَمِ لِقِيَاسِ هَامِشِ صَفْحَةِ الْغِلَافِ:
الْهَامِشُ الْأَعْلَى: سم.
الْهَامِشُ الْأَيْمَنُ: سم.

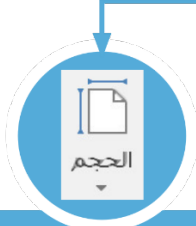
نَشَاطٌ

التَّعَلَّمْ



إعداد الصفحة: الهوامش - الاتجاه - الحجم

عزيزي المتعلم، لضبط الصفحة قبل طباعتها اختر تبويب (تخطيط).



(لتغيير الحجم)



اختر حجم الورق المطلوب.



(لتغيير الاتجاه)

اختر الاتجاه المطلوب للصفحة (أفقي)



أو (عمودي)



(لتغيير الهوامش)

اختر أحد القياسات المتوفرة أو اضغط على الهوامش مخصصة.



لاحظ.. يتم تطبيق قياسات الهوامش على كافة صفحات الملف.



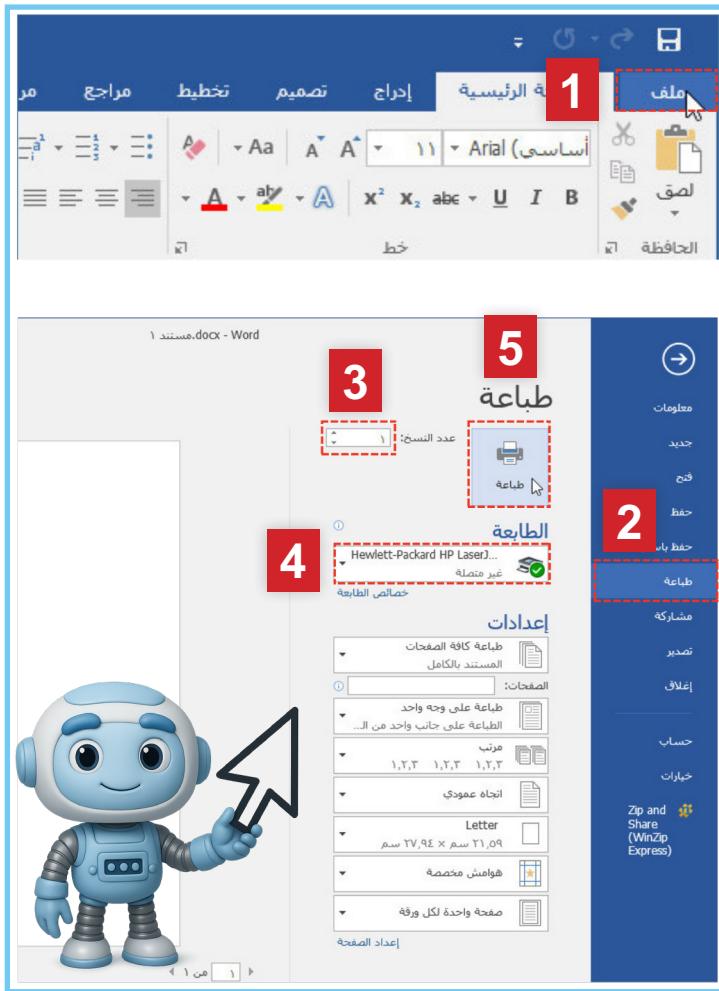


التَّعَلُّمُ



الطَّبَاعَةُ

عَزِيزِي الْمُتَعَلِّمُ لَطِبَاعَةِ الْمَلَفِ اتَّبِعِ الْخُطُواتِ التَّالِيَةَ:



1 اخْتَرِ قَائِمَةَ (مَلَفٍ). ملف

2 اخْتَرِ الْأَمْرَ (طِبَاعَةً). طباعة

3 حَدِّدِ عَدَدَ النُّسخِ الْمَطْلُوبِ طِبَاعَتُهَا.

4 حَدِّدِ الطَّبَاعَةَ الْمُتَوَفَّرَةَ لَدَيْكَ.

5 اضْغَطْ عَلَى زَرِّ طِبَاعَةٍ. طباعة

رَائِعٌ إِذَا اسْتَطَعْتَ تَسْلِيمَ مَشْرُوعِي فِي مَادَّةِ الْعُلُومِ لِمُعَلِّمَتِي دُونَ أخطاءٍ. شُكْرًا لَكَ يَا حَمْدُ.



لَا حِظَّ يُمَكِّنُكَ اخْتِيَارُ الْأَمْرِ طِبَاعَةٍ بِالضَّغْطِ عَلَى زَرِّ Ctrl وَزَرِّ حَرْفِ P مِنْ لَوْحَةِ الْمَفَاتِيحِ.

استكشاف .. تعلم .. طبق

150

ورقة عمل (1)

التطبيق



1. شغل برنامج معالجة النصوص Microsoft Word.
2. افتح ملف (أجزاء النبات) من مجلد الصف الثالث.
3. اكتب الأجزاء الناقصة في المكان المناسب.
4. اكتب اسمك في أسفل الموضوع بالجهة اليمنى.
5. غير حجم الصفحة لتصبح Letter.
6. عدل الهوامش لتصبح هوامش (متوسطة).
7. احفظ الملف باسم (النبات).
8. أغلق البرنامج.



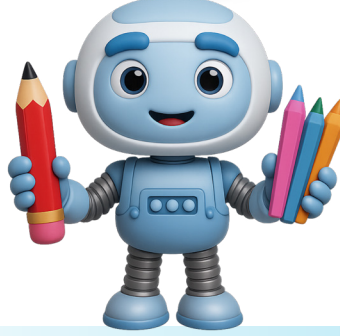
بعد التنفيذ:



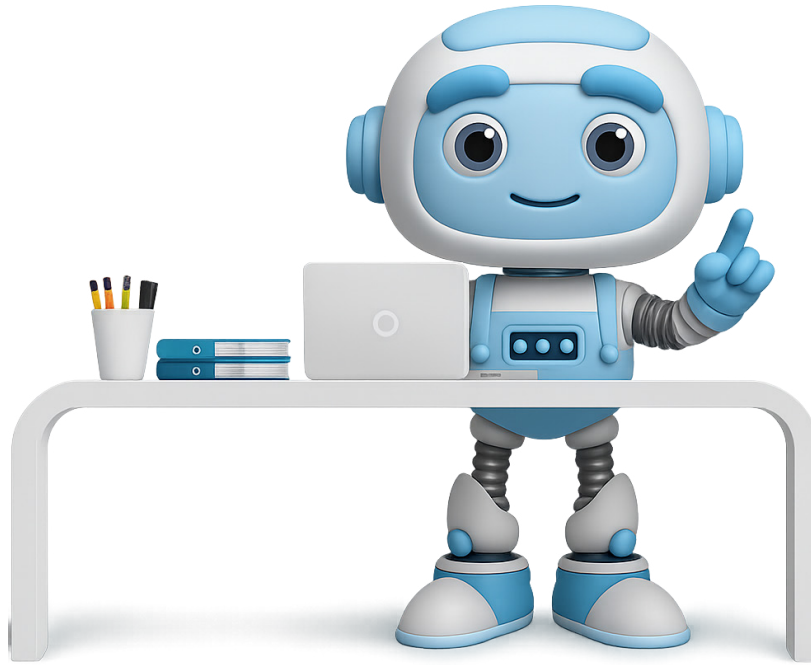
قبل التنفيذ:



فِي وَقْتِ فَرَاغِكَ:



- صَمِّمِ بَطَاقَاتٍ جَمِيلَةً تُسَاعِدُكَ فِي حِفْظِ جَدُولِ الضَّرْبِ مَعَ مُرَاعَاةِ الشُّرُوطِ التَّالِيَةِ:
- حَجْمُ الصَّفْحَةِ: A5 .
- اتِّجَاهُ الصَّفْحَةِ: أَفْقِيٌّ .
- قَدِّمِ البَطَاقَاتِ بَعْدَ الطَّبَاعَةِ لِمُعَلِّمِ مَادَّةِ الرِّيَاضِيَّاتِ.

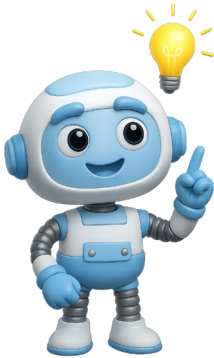


9 برنامجُ مُعالِجِ النُّصُوصِ تَصْمِيمُ التَّقْرِيرِ

مَاذَا تَعَلَّمْتَ؟



- تَغْيِيرُ هَوَامِشِ الصَّفْحَةِ.
- تَغْيِيرُ اتِّجَاهِ الصَّفْحَةِ.
- تَغْيِيرُ حَجْمِ الصَّفْحَةِ.
- طَبَاعَةُ الْمَلَفِّ.



عَبَّرَ عَنْ رَأْيِكَ - أَنَا أَسْتَطِيعُ أَنْ:



■ أَخْتَارَ الْحَجْمَ الْمُنَاسِبَ لِلصَّفَحَاتِ حَسَبَ الْمَوْضُوعِ. ☐ ☐ ☐

■ أَعَدَّلَ هَوَامِشَ الصَّفْحَةِ. ☐ ☐ ☐

■ أَغَيَّرَ اتِّجَاهَ الصَّفْحَةِ. ☐ ☐ ☐

■ أَطْبَعَ الْمُسْتَنَدَ. ☐ ☐ ☐

مَصَادِرُ التَّعْلَمِ :



مُلَاحَظَاتُ وَلِيِّ الْأَمْرِ:



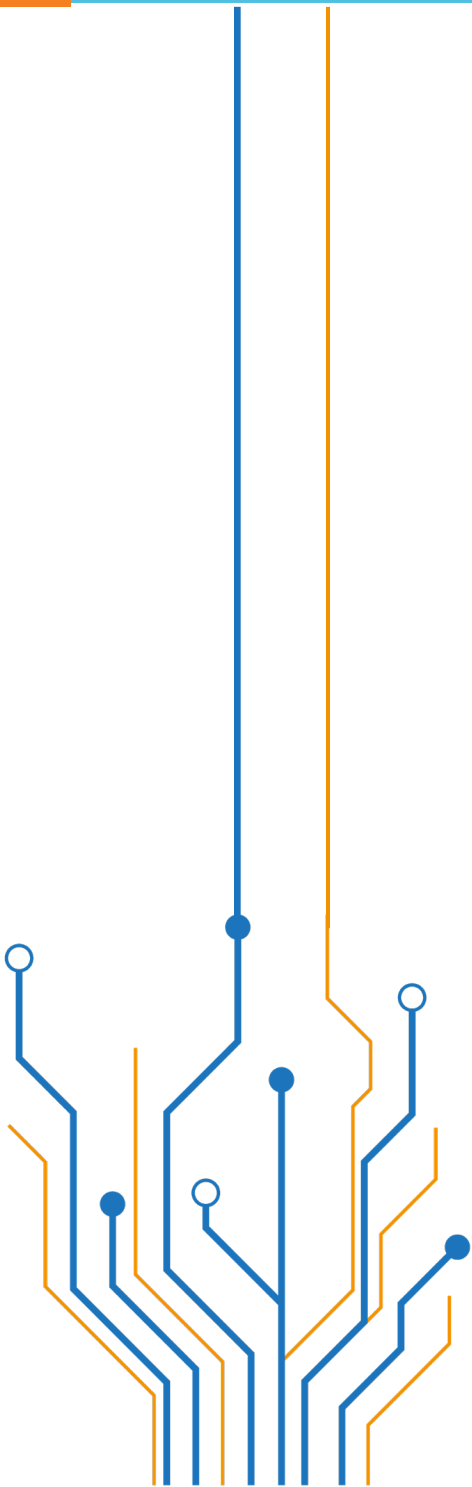
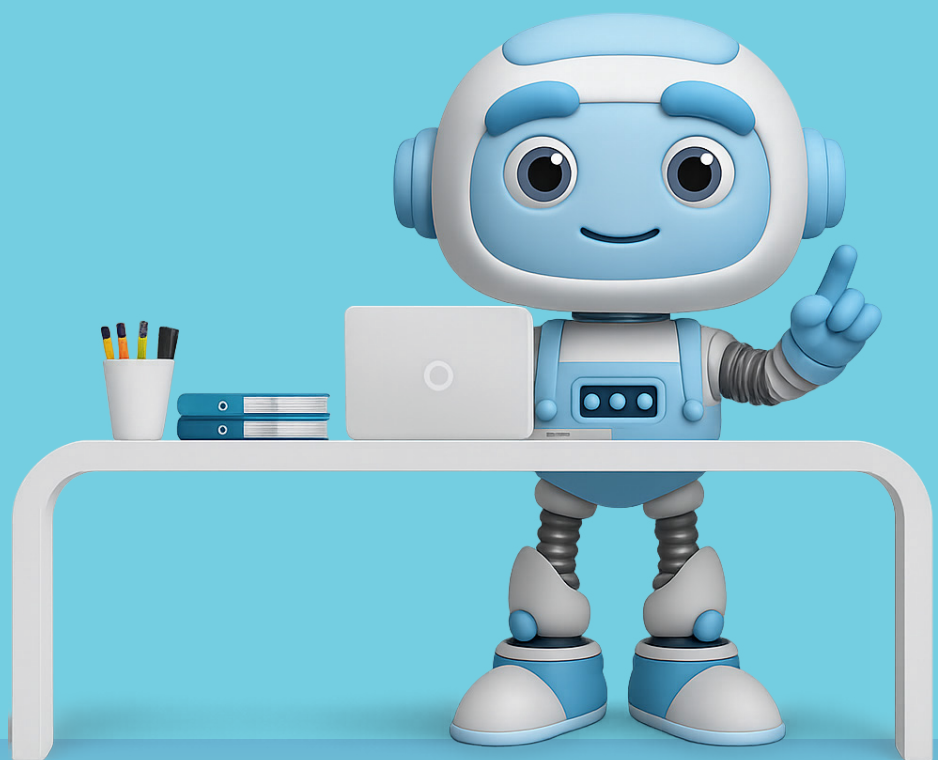
نَصِيحَةٌ:



■ لَا تَنْسَ أَنْ تَكْتُبَ اسْمَ الْمَصْدَرِ الَّذِي اسْتَعَنْتَ بِهِ فِي كِتَابَةِ مَوْضُوعِكَ، وَالتَّزَمَ بِقَوَاعِدِ وَحُقُوقِ الطَّبَاعَةِ وَالنَّشْرِ.



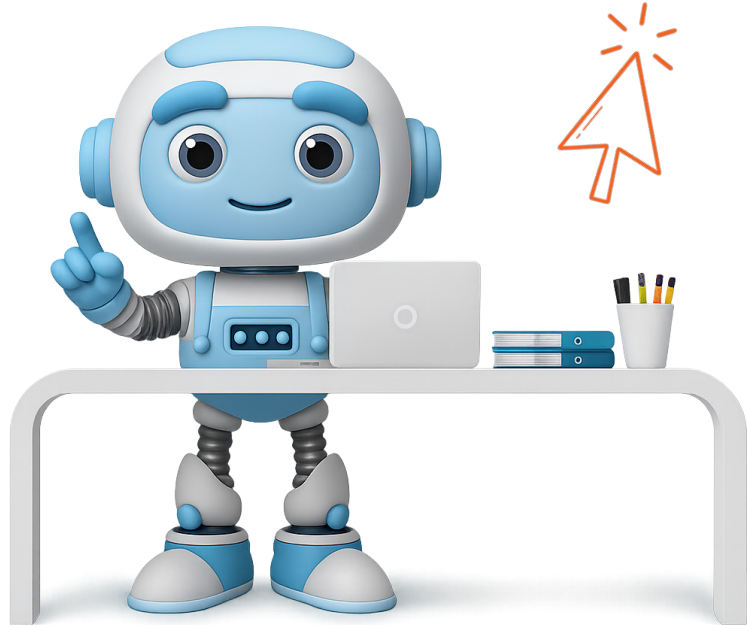
هَيَّا نَطَبِقِ الْمَشْرُوعَ (2)



عَزِيزِي الْمُتَعَلِّمُ،

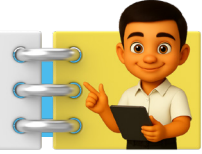
مِنْ خِلَالِ دِرَاسَتِكَ لِبَرْنَامِجِ مُعَالَجِ النُّصُوصِ، اكْتَسَبْتَ
مَجْمُوعَةً مِنَ الْمَهَارَاتِ الْمُهَمَّةِ فِي اسْتِخْدَامِ الْحَاسُوبِ.
تَعَلَّمْتَ كَيْفِيَّةَ كِتَابَةِ النُّصُوصِ وَإِدْرَاجِ الصُّورِ وَالْأَشْكَالِ،
بِالإِضَافَةِ إِلَى تَنْسِيقِ الْفُقَرَاتِ وَتَعْدِيلِ حَجْمِ الْخَطِّ وَلَوْنِهِ.
كَمَا تَعَرَّفْتَ عَلَى خُطُواتِ إِعْدَادِ الصَّفْحَةِ لِتَكُونَ جَاهِزَةً
لِلطَّبَاعَةِ بِطَرِيقَةٍ مُرَتَّبَةٍ وَخَالِيَةٍ مِنَ الْأَخْطَاءِ.

اخْتَرِ عَزِيزِي الْمُتَعَلِّمُ أَحَدَ الْمَشَارِيعِ لِتُقَدِّمَهَا إِلَى مُعَلِّمِكَ.



مَشْرُوع (1)

التَّطْبِيقُ

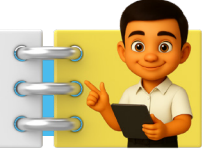


لُعْبَةُ التَّطَابُقِ بَيْنَ الصُّورَةِ وَالْكَلِمَةِ

لِنَصْمَمَ لُعْبَةَ التَّطَابُقِ بَيْنَ الصُّورَةِ وَالْكَلِمَةِ.

1. شَغْلُ بَرْنَامَجٍ مُعَالِجِ النُّصُوصِ.
2. أَنْشَأُ مَلَفًا جَدِيدًا.
3. غَيَّرَ حَجْمَ الصَّفْحَةِ إِلَى Letter.
4. غَيَّرَ اتِّجَاهَ الصَّفْحَةِ إِلَى أَفْقِيٍّ.
5. أَدْرَجَ 8 صُورٍ مِنْ مُجَلِّدٍ (لُعْبَةُ التَّطَابُقِ) مِنْ مُجَلِّدِ الصَّفِّ الثَّالِثِ.
6. أَرَسَمَ أَشْكَالًا وَاكْتُبَ 8 كَلِمَاتٍ تُطَابِقُ الصُّورَ الَّتِي تَمَّ إِدْرَاجُهَا.
7. نَسَقَ النِّصَّ مِنْ خِلَالِ مَجْمُوعَةٍ خَطٍّ.
8. تَحَقَّقْ مِنْ صِحَّةِ الْكَلِمَاتِ بِاسْتِخْدَامِ التَّدْقِيقِ الْإِمْلَائِيِّ.

			
			
ساعة	حقيقية		جزر
سلحفاة		أرنب	

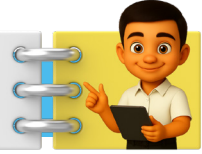


تَقْرِيرٌ عَنِ الْمَاءِ

صَمِّمَ تَقْرِيرًا عَنِ الْمَاءِ لَتَقَدِّمَهُ لِمُعَلِّمِكَ بِاللُّغَةِ الْعَرَبِيَّةِ.

1. شَغَلَ بَرْنَامَجَ مُعَالِجِ النُّصُوصِ.
2. افْتَحَ مَلَفَ (الْمَاءِ) مِنْ مُجَلَّدِ الصَّفِّ الثَّالِثِ.
3. نَسَقَ النَّصَّ مِنْ خِلَالِ مَجْمُوعَةِ خَطِّ.
4. اضْبُطَ مُحَادَاةَ الْفَقَرَاتِ مِنْ خِلَالِ مَجْمُوعَةِ فِقْرَةٍ.
5. أَرَسَمَ سَكَلًا وَاكْتَبَ الْعُنْوَانَ (الْمَاءُ سِرُّ الْحَيَاةِ) دَاخِلَ الشَّكْلِ.
6. غَيَّرَ حَجْمَ الصَّفْحَةِ إِلَى Letter.
7. اضْبُطَ هَوَاشِ الصَّفْحَةِ إِلَى مُتَوَسِّطَةٍ.
8. تَحَقَّقَ مِنْ صِحَّةِ الْكَلِمَاتِ بِاسْتِخْدَامِ التَّدْقِيقِ الْإِمْلَائِيِّ.
9. اخْتَرَ مَجْمُوعَةً مِنَ الصُّوَرِ وَأَدْرَجَهَا لِلتَّقْرِيرِ.
10. أَضَفَ اسْمَكَ الثَّنَائِيِّ فِي نَهَايَةِ التَّقْرِيرِ وَاخْتَرِ الْمُحَادَاةَ جِهَةَ الْيَسَارِ.
11. أَحْفَظِ الْمَلَفَ بِاسْمِ (الْمَاءُ سِرُّ الْحَيَاةِ).



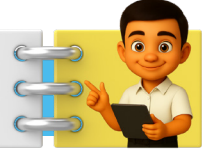


: تَقْرِيرٌ عَنِ الصَّلَاةِ

صَمِّمَ تَقْرِيرًا عَنِ الصَّلَاةِ لِتُقَدِّمَهُ لِمُعَلِّمِكَ بِاللُّغَةِ الْعَرَبِيَّةِ.

1. شَغَلَ بَرْنَامَجَ مُعَالَجِ النُّصُوصِ.
2. افْتَحَ مَلَفَ (الصَّلَاةِ) مِنْ مُجَلِّدِ الصَّفِّ الثَّالِثِ.
3. نَسَقَ النُّصَّ مِنْ خِلَالِ مَجْمُوعَةِ خَطِّ.
4. اضْبُطَ مُحَاذَاةَ الْفَقَرَاتِ مِنْ خِلَالِ مَجْمُوعَةِ فَقْرَةٍ.
5. أَرَسَمَ سَكَلًا وَاكْتُبَ الْعُنْوَانَ (الصَّلَاةِ) دَاخِلَ الشَّكْلِ.
6. غَيَّرَ حَجْمَ الصَّفْحَةِ إِلَى Letter.
7. اضْبُطَ هَوَاشِ الصَّفْحَةِ إِلَى مُتَوَسِّطَةٍ.
8. تَحَقَّقَ مِنْ صِحَّةِ الْكَلِمَاتِ بِاسْتِخْدَامِ التَّدْقِيقِ الْإِمْلَائِيِّ.
9. أَضَفَ تَعْدَادًا رَقْمِيًّا لِلصَّلَوَاتِ.
10. اخْتَرَ مَجْمُوعَةً مِنَ الصُّوَرِ وَأَدْرَجَهَا لِلتَّقْرِيرِ.
11. أَضَفَ اسْمَكَ فِي نَهَايَةِ التَّقْرِيرِ وَاخْتَرِ الْمُحَاذَاةَ جِهَةَ الْيَسَارِ.
12. اخْفَظِ الْمَلَفَ بِاسْمِ (الصَّلَوَاتِ الْخَمْسِ).

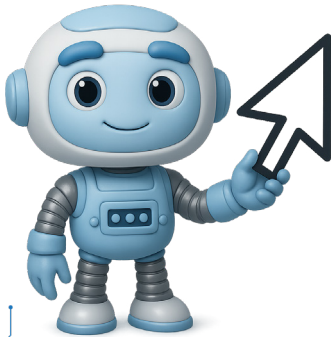




تَقْرِيرٌ عَنِ الرِّيَاضَةِ

صَمِّمَ تَقْرِيرًا عَنِ الرِّيَاضَةِ لَتُقَدِّمَهُ لِمُعَلِّمِكَ بِاللُّغَةِ الْإِنْجِلِيزِيَّةِ.

1. شَغَلَ بَرْنَامَجَ مُعَالِجِ النُّصُوصِ.
2. افْتَحَ مَلَفَ (Sports) مِنْ مُجَلِّدِ الصَّفِّ الثَّالِثِ.
3. نَسَقَ النِّصَّ مِنْ خِلَالِ مَجْمُوعَةٍ خَطِّ.
4. اضْبُطَ مُحَاذَاةَ الْفَقَرَاتِ مِنْ خِلَالِ مَجْمُوعَةٍ فَقْرَةٍ.
5. أَرَسَمَ شَكْلًا وَاكْتَبَ الْعُنْوَانَ (Sports) دَاخِلَ الشَّكْلِ.
6. غَيَّرَ حَجْمَ الصَّفْحَةِ إِلَى Letter.
7. اضْبُطَ هَوَاشِ الصَّفْحَةِ إِلَى مُتَوَسِّطَةٍ.
8. تَحَقَّقَ مِنْ صِحَّةِ الْكَلِمَاتِ بِاسْتِخْدَامِ التَّدْقِيقِ الْإِمْلَائِيِّ.
9. اخْتَرَ مَجْمُوعَةً مِنَ الصُّوَرِ وَأَدْرَجَهَا لِلتَّقْرِيرِ.
10. أَضَفَ اسْمَكَ فِي نِهَآيَةِ التَّقْرِيرِ وَاخْتَرِ الْمُحَاذَاةَ جِهَةً الْيَسَارِ.
11. احْفَظِ الْمَلَفَ بِاسْمِ (The Sports).



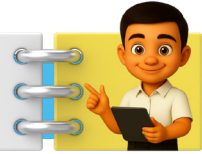
Sports

- Sports are fun and keep my body healthy.
- I like playing football and running with my friends.
- Sports teach me teamwork and fair play.
- I feel strong and happy when I play every day.



رَقْمَ الْمَشْرُوعِ الَّذِي اخْتَارَهُ الْمُتَعَلِّمُ ()

التَّطْبِيقُ



التَّارِيخُ:

مُلاحَظَاتُ الْمُعَلِّمِ:



.....

.....

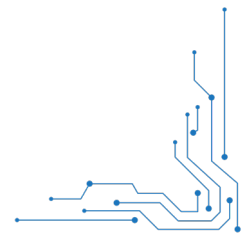
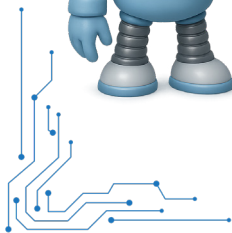
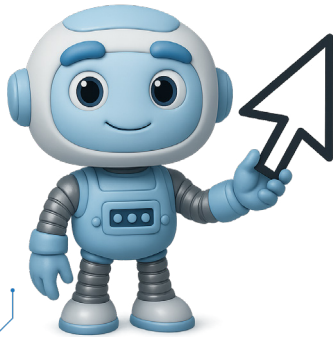
.....

.....

.....

.....

.....



المراجع العربية:

1. جامعة الملك عبد العزيز. (2017). المواطن الرقمية: استراتيجيات تنمية القيم لدى مواطني دول مجلس التعاون الخليجي. (دراسة غير منشورة). جدة، المملكة العربية السعودية: جامعة الملك عبد العزيز. 2. حمادي، خ. (2021). البصمة الرقمية: الظل الإلكتروني الخفي. تبسة، الجزائر: جامعة العربي التبسي.
2. حمادي، خ. (2021). البصمة الرقمية: الظل الإلكتروني الخفي. تبسة، الجزائر: جامعة العربي التبسي.
3. سالم، ع. (2019). مدخل إلى علوم الحاسوب للأطفال الكويتيين. الكويت: دار الكتاب التربوي.
4. الزايد، أ.، الخواري، ي.، حمودة، ع.، الرومي، ع. (2021). تطبيقات في الحاسب (الطبعة 7). (ع. الشاهر، مراجعة). الكويت: كلية الدراسات التجارية.
5. علي، م.، و هاشم، س. (2021). أساسيات الحوسبة للمرحلة الابتدائية. القاهرة، مصر: مكتبة المستقبل..
6. وزارة التربية الكويتية. (2022، 15 مايو). المناهج الرقمية الجديدة. تم الاسترجاع من <https://www.moe.edu.kw/digital-curriculum>

1. International Society for Technology in Education. (2021, June 1). ISTE Standards for Students. Retrieved from <https://www.iste.org/standards/for-students>
2. Johnson, L., & Williams, C. (2021). An introduction to coding for primary schools. Education Press.
3. Microsoft. (2023, March 1). Instructions and training for Word. Retrieved from <https://support.microsoft.com/en-us/word>
4. Ribble, M. (2011). Digital citizenship in schools: Nine elements all students should know (2nd ed.). International Society for Technology in Education (ISTE).
5. Smith, J. (2018). Computer science for kids. Tech Publishing.



3.1