

مذكرة الوظائف الاشرافية الجانب التربوي

المعام الدراسي 2025/2026م

Information Communication Technology

التوجيه الفني العام للحاسوب

جميع الحقوق محفوظة 2025/2026م



دولة الكويت
State of Kuwait



✉ ictgeneralsupervisor@moe.edu.kw

🌐 hasob.moe.edu.kw

قائمة المحتويات

1.....	تحضير الدروس
4.....	مصادر التعلم / الوسائل التعليمية
7.....	طرق التدريس
9.....	التقويم
15.....	الاختبارات
22.....	قواعد الغياب عن اختبار مادة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في المرحلة المتوسطة
23.....	قواعد الغياب عن الاختبارات العملية بالمرحلة الثانوية
24.....	إدارة الفصل
25.....	النشاط المدرسي
28.....	الملحقات
29.....	الأهداف التربوية
30.....	الهدف الشامل للتربية
31.....	الأهداف العامة لمادة الحاسوب
32.....	أهداف مادة المعلوماتية للمرحلة المتوسطة
33.....	الأهداف العامة لمناهج الحاسوب للمرحلة الثانوية
34.....	الأهداف السلوكية
39.....	المنهج
41.....	مسرد المصطلحات
44.....	المصادر

تحضير الدروس

أهمية تحضير الدرس للمعلم

- يساعد المعلم على تنظيم أفكاره وترتيبها، فيتوقع المواقف التعليمية التي قد تظهر له.
- يعين المعلم على اختيار الأنشطة والاستراتيجيات المناسبة للدرس.
- يعتبر إعداد الدرس سجلاً مكتوباً لمحتوى التعلم يرجع إليه المعلم إذا نسي شيئاً أثناء الحصة.
- يستطيع المعلم من خلال التحضير اليومي أن يعرف ماذا شرح للمتعلم، من مفاهيم ومعلومات، وماذا تبقى له من مفاهيم لم يتمكن من شرحها وأجلها المعلم للحصة القادمة بسبب ظرف طارئ.
- يعد إعداد الدرس مهماً من الناحية التربوية، إذ يعتمد عليه مدير المدرسة أو الموجه الفني لمتابعة المعلم أثناء زيارة الحصة.

سجل التحضير

يجب أن يتضمن السجل الصفحات التالية:

- بيانات المعلم الأساسية. (الاسم الرباعي، الرقم المدني، الجنسية، رقم الملف، تاريخ التعيين، مركز العمل السابق، المؤهل)
- توقيت اليوم الدراسي.
- الجدول الدراسي للمعلم والمواد التي يقوم بتدريسها، ثم الأعمال المسندة إليه سواء أنشطة أو مهام إدارية.
- خطة توزيع المقرر للفصل الدراسي الحالي.
- الأهداف التربوية. (الهدف الشامل للتربية بالكويت، أهداف المرحلة التعليمية، أهداف تدريس الحاسوب العامة)
- التحضير اليومي للدرس حسب خطة توزيع المقرر.
- يمكن أن يضم سجل متابعة المتعلمين اليومي لسجل التحضير أو أن يرفق للحصة بسجل مستقل.

خطة درس مادة الحاسوب

موضوع الدرس. حسب وروده في خطة توزيع المقرر				عنوان الدرس
الأسبوع	الوحدة	اليوم	التاريخ	الفصل
يصاغ حسب خطة المقرر الدراسي	يصاغ من الكتاب المدرسي	بيانات يتم تسجيلها لكل حصة دراسية		

القيمة التربوية	مصادر التعلم والوسائل التعليمية
تحديد القيمة التربوية حسب الجدول الزمني المقترح مع وصف زمني لكيفية تفعيلها خلال الحصة بما يتلاءم مع عرض مفاهيم الدرس.	تسجل المصادر التي يستخدمها المعلم أثناء عرض الدرس لإثراء الموقف التعليمي (مواد، أدوات رقمية). لا يوجد عدد معين للمصادر التي يمكن استخدامها في الدرس الواحد. فهذا يتوقف على طبيعة الدرس ومحتواه، وعلى مستويات المتعلمين، ومدى توافر تلك المصادر وجودة حالتها والوقت المناسب لعرضها.

الزمن	النشاط الاستهلاكي	المقدمة والتمهيد
3 - 5 دقائق	أهمية المقدمة: إعداد عقول المتعلمين للمعلومات الجديدة وتشويقهم لها وقد تكون: • تمهيدا للدرس من مواضيع تتعلق ببيئة المتعلم. • عرض النتائج النهائي للوحدة، حتى يتكون للمتعلم فكرة عن المفاهيم التي ستعرض خلال الدروس القادمة. • مراجعة لجزء سبق دراسته له علاقة بالدرس. يراعى في المقدمة: • وضوحها ومناسبتها للسن والجزء المخصص لها من الزمن. • تكون حلقة لتنظيم معلومات المتعلمين تنظيمًا خاصًا يفيد الدرس الجديد.	

م	نواتج التعلم	محتوى التعلم (الأنشطة والاستراتيجيات)	التقويم	الزمن
1	عبارات تتضمن ما الذي يتوقع من المتعلم تحقيقه نتيجة لأنشطة التعلم ويعبر عنها على شكل معارف أو مهارات أو اتجاهات ويجب أن تكون واضحة تصف ماذا على المتعلمين أن يكونوا قادرين على القيام به نتيجة لاكتمال عملية التعلم.	محتوى التعلم يجب أن يجب عن السؤال التالي: ما الذي يجب تعلمه؟ ويصف الأنشطة والاستراتيجيات المستخدمة مع وصف مختصر للدور المناط بكل من المعلم والمتعلم.	صياغة لغوية واضحة للأسئلة والتعليمات التي توجه نشاط المتعلم منعاً للارتجال ولتحسين التواصل اللفظي مع المتعلم باستخدام أدوات ووسائل التقويم، وتعكس هذه الأدوات إنجازات المتعلم وقياسها في مواقف حقيقية، فيبدو كمنشآت تعلم يمارس فيه المتعلمين مهارات التفكير العليا وحل المشكلات الحياتية الحقيقية.	تقدير للزمن المناسب لتنفيذ النشاط لاستثمار وقت الحصة.
2				
3				
4				
	التقويم الختامي	حل ورقة عمل: ص: أو ورقة عمل بديلة من تصميم المعلم بحيث تقيس النواتج بشكل شامل		

اليوم والتاريخ	الفصل	الحصة	التأمل الذاتي		
			الرضا عن تحقق الأهداف	تحديات واجهتني	مقترحات لتحسين الأداء
			☹️ ☹️ ☹️	تحديد الصعوبات التي واجهت المعلم، وهذا يقوده إلى السعي لإيجاد حلول لتحسين أدائه أو معالجة الصعوبات وإجراء التغييرات المناسبة التي تنعكس إيجابياً على العملية التعليمية.	
			☹️ ☹️ ☹️		

خطوات الإعداد

- القراءة الدقيقة في موضوع الدرس من خلال: الكتاب المدرسي، دليل المعلم أو أيا من مختلف المراجع.
- تحديد أهداف الدرس / نواتج التعلم بدقة ووضوح، وصياغتها صياغة صحيحة.
- الإعداد الذهني وهو رسم الخطة لتحقيق تلك الأهداف/ نواتج التعلم. وقبل أن تبدأ في الكتابة يجب أن تكون فكرة خطة التدريس قد تبلورت في ذهنك.
- الإعداد الكتابي بعد أن تكون تصورت تصورا كاملا ومترابطا لطريقة سير الدرس قم بتسجيلها على شكل خطوات واضحة ومحددة، شاملة عناصر الإعداد، مراعيًا في كل خطوة عامل الوقت وارتباطها بأهداف الدرس.
- إعداد متطلبات الدرس، غالبا ما يحتاج المعلم في الشرح لبعض الأدوات، وينبغي عليه الاهتمام بتحضيرها والتأكد من صلاحيتها وإمكانية استخدامها في المكان الذي ستستخدم فيه.

أخطاء شائعة يقع فيها المعلم عند إعداد الدرس

- الإهمال في كتابة التاريخ أو لفصل واحد فقط.
- تجاهل استخدام وسيلة تعليمية أثناء الشرح، تم الإشارة إليها في بند مصادر التعلم والوسائل التعليمية.
- في المقدمة والنشاط الاستهلاكي لا يصح كتابة (مراجعة قصيرة للدرس السابق وإنما تحدد بنود المراجعة).
- عدم ذكر حل التمارين صفحة ... أو تترك بدون حل.
- عدم مناسبة أسلوب العرض من حيث عدد النقاط فلا تكون قصيرة جداً ولا طويلة جداً.
- عدم تحديد دور المعلم أو دور المتعلم بشكل واضح.
- اختيار أسئلة تقويم بصياغة خاطئة. (الأسئلة المركبة التي تطرح أكثر من فكرة، الأسئلة التي تكون إجابتها بنعم / لا، الأسئلة الغامضة غير محددة الهدف، الأسئلة الموحية بالإجابة)
- إهمال المعلم لتسجيل ملاحظاته في جزء التأمل الذاتي.

عودة لقائمة المحتويات

مصادر التعلم / الوسائل التعليمية

تعرف بأنها أجهزة وأدوات ومواد يستخدمها المعلم لتحسين عملية التعليم والتعلم، وتقصير مدتها وشرح الأفكار وتدريب المتعلمين على المهارات وغرس العادات الحسنة في نفوسهم والاتجاهات الإيجابية نحو التعلم بهدف الوصول إلى الحقائق العلمية الصحيحة.

من وظائف الوسائل التعليمية

- تؤدي الوسيلة التعليمية إلى زيادة مشاركة المتعلمين بصورة نشطة وإيجابية في التعلم.
- تعمل على تيسير تعليم موضوعات معينة قد يصعب بدونها تدريسها بذات الكفاءة والفاعلية.
- توفر الخبرات الحسية التي تعطي معنى ومدلولاً للعبارات اللفظية المجردة.
- تتيح الفرصة للمتعلمين لاستغلال حواسهم المختلفة.
- توفر وقت وجهد المعلم في شرح المفاهيم والحقائق.
- تحويل المعلم من شارح للألفاظ، والمعاني، والكلمات إلى مشرف، وموجه للنشاط المعرفي.
- تقدم خبرات واقعية تدعو المتعلمين إلى النشاط الذاتي.
- تقوّم معلومات المتعلم، وتقيس مدى ما استوعبه من الدرس.
- تساعد على إبقاء الخبرة التعليمية حية لأطول فترة ممكنة مع المتعلمين.

القواعد الواجب مراعاتها عند استخدام الوسيلة التعليمية

- استخدام الوسيلة في التوقيت والمكان المناسبين.
- عرض الوسيلة بأسلوب شيق ومثير.
- التأكد من رؤية جميع المتعلمين للوسيلة خلال عرضها.
- إتاحة الفرصة لمشاركة بعض المتعلمين في استخدام الوسيلة.
- عدم التطويل في عرض الوسيلة تجنباً للملل.
- عدم ازدحام الدرس بعدد كبير من الوسائل.
- عدم إبقاء الوسيلة أمام المتعلمين بعد استخدامها تجنباً لانصرافهم عن متابعة المعلم.
- الإجابة عن أية استفسارات ضرورية للمتعلم حول الوسيلة.

المعايير الأساسية في اختيار الوسيلة التعليمية

- أن تكون ملائمة لموضوع الدرس.
- أن تكون حالتها جيدة من حيث سلامتها وصلاحياتها.
- أن تكون مناسبة لزمان الحصة الدراسية.
- أن يكون المعلم ملماً بطريقة استخدامها.
- مراعاة جانب التشويق والإثارة.

الشروط الواجب توافرها في الوسيلة التعليمية لتحقيق أهدافها

- أن تتناسب والوقت المخصص لها.
- أن تكون أفضل من غيرها في تحقيق الهدف.
- الحجم مناسب، سهولة الحمل والتداول.
- جاذبة ومشوقة، استخدام الألوان المناسبة.
- صحة المادة العلمية التي تحتويها أي خالية من الأخطاء العلمية والإملائية.
- ألا تكون مكدسة بالمفاهيم العلمية بحيث يسهل قراءتها والاستفادة منها.
- بسيطة وغير مكلفة.
- أن تكون آمنة.
- أن تتناسب وعدد المستفيدين منها من حيث المساحة والحجم.

أنواع " تصنيف " الوسائل التعليمية

- الوسائل السمعية: كالتسجيلات الصوتية.
- الوسائل البصرية: غير المسقطه ضوئيا: كالسبورات (الطباشيرية - المغناطيسية - الوبرية - الجيوب..)، الوسائل البصرية المسقطه ضوئيا: مثل (الشرائح الفوتوغرافية - الأفلام الثابتة).
- الوسائل السمعية والبصرية: مثل: الأفلام التعليمية المتحركة - التلفزيون التعليمي.
- الوسائل الملموسة: كالمجسمات (النماذج - الأشياء - العينات).
- التمثيليات التعليمية.
- الزيارات الميدانية.
- الألعاب التعليمية ووسائل المحاكاة.

أمثلة للوسائل التعليمية

• الأجهزة

جهاز العرض data show -آيباد - ipad -آلة التصوير - فيديو

• اللوحات والسبورات

-السبورة

يجب مراعاة الآتي عند استخدامها: وضوح الخط، استخدام الألوان المناسبة والواضحة، كتابة العناوين على السبورة، كتابة [التاريخ، الفصل، إجمالي عدد المتعلمين، عدد الحضور، عدد الغياب، الحصة].

ثم تقسم السبورة إلى ثلاث أقسام:

الأول: يجب مراعاة كتابة بنود الدرس أو عناصره بالتسلسل المتبع في التحضير (الثابت).

الثاني: يكتب فيه التطبيق والتقويم.

الثالث: وهو القسم المتحرك الذي يقوم المعلم باستخدامه أثناء توضيحه لمعلومة ما.

والتأكد من:

- جلوس المتعلمين بشكل يجعل السبورة واضحة لهم جميعاً.
- تحديد ما سينقله المتعلمون من السبورة وتأكد من دقتهم في النقل.
- الاختصار في الكتابة عليها قدر الإمكان والبعد عن ملء السبورة بالكتابة.
- إبراز المواد المهمة، كالأوامر، والمصطلحات.
- المحافظة على تنظيمها في نهاية كل حصة، محو ما كتب عليها بمجرد الاستغناء عنه.

-السبورة الذكية● **الأفلام التعليمية**

- يفضل تسجيل الصوت مع التنفيذ العملي.
- في حال عرض الفيلم دون صوت والاعتماد على تعليق المعلم في الحصة الدراسية يجب الانتباه على ضرورة ملازمة شرح المعلم للفيلم المعروض، وألا يسبق العرض شرح المعلم.
- ضرورة مناقشة المتعلمين بعد عرض الفيلم في المهارات المعروضة.

● **المجسمات**

تشتمل المجسمات الأنواع التالية:

- الأشياء Real Things or Objects** : مفهوم الشيء الحقيقي: يقصد بالأشياء الحقيقية ذوات الأشياء كما هي دون تغيير فيها أو تعديل (معداد ، سماعة، جهاز حاسوب ..) .
- النماذج Models** : هي تقليد مجسم للشيء ذاته كامل التفاصيل أو مبسط (روبوت ..).
- العينات Specimens** : الأشياء تأخذ من بيئتها الطبيعية بدون تعديل فهي تمثل في صفاتها أو خصائصها المجموعة التي جاءت منها (قطع الذاكرة، توصيلات الشبكات ..).

● **البطاقات**

وهي تساعد على تكوين معان وصور عقلية مناسبة لما هو موضوع الدراسة.

خصائص البطاقات الجيدة

- الوضوح: بحيث تكون المادة العلمية واضحة من حيث الخط والمصطلحات.
- البعد الفني: أن تتصف المادة العلمية والرسومات بالبعد الفني من حيث الرسم والظلال وتقدير المسافات.
- عدم اكتظاظ البطاقة بالمادة العلمية.
- التأكد من دقة المعلومة التي ستشكلها .

[عودة لقائمة المحتويات](#)

طرق التدريس

هي الأسلوب الذي يتبعه المعلم من أجل تحقيق الأهداف المرجو تحقيقها من الموقف التعليمي، ويتضمن عددا من الأنشطة والإجراءات التي يتبعها المعلم داخل الفصل لنقل المعارف والمفاهيم الخاصة بالدرس.

معايير اختيار طريقة التدريس

- ملائمة الطريقة لأهداف الدرس.
- مناسبة الطريقة للمحتوى.
- ملائمة الطريقة لمستوى المتعلمين.
- التنوع في استخدام طرق التدريس.

بعض أنواع طرق التدريس العامة

الإلقاء: وتعد هذه الطريقة من الطرق الشائعة في التدريس، ويطلق على هذه الطريقة اسم طريقة المحاضرة، وتعتمد على قيام المعلم بإلقاء المعلومات على المتعلمين مع استخدام السبورة أحيانا في تنظيم بعض الأفكار وتبسيطها، ويقف المتعلمون موقف المستمع. يعد المعلم في هذه الطريقة محورا للعملية التعليمية.

على المعلم عند استخدام هذه الطريقة أن:

- يعد الدرس إعداداً جيداً من جميع الجوانب.
- يكون الإلقاء توضيحاً لما هو موجود في الكتاب لا إعادة له.
- يقسم الدرس إلى أجزاء وفقرات.
- يستخدم السبورة لتسجيل بعض النقاط.
- يبتعد عن الإلقاء بسرعة وبصوت منخفض وأن يغير نبرة الصوت بين الحين والآخر.
- يتأكد من فهم المتعلمين للجزء الأول من الدرس قبل الانتقال إلى الجزء الذي يليه.

الحقائب التعليمية: فيها تنظم المادة التعليمية في حقيبة أو رزمة بحيث تتضمن الأهداف التعليمية، ومحتوى المادة الدراسية، والنشاطات التي على المتعلم القيام بها، والتمارين التي عليه أن يحلها، المقررات والمراجع المطلوبة، والأدوات والوسائل التي عليه أن يستخدمها والاختبارات التقويمية، ونماذج الإجابة الصحيحة وأسلوب تقويم المتعلم في إعطائه علامته النهائية.

الدراسة المستقلة: فيها يقوم المتعلم ذاتيا بإجراء الدراسة أو البحث أو المشروع الذي كلف بإنجازه. وهي طريقة لا تتطلب الدوام والحضور إلى الفصل وإنما يكتفي بقاء المعلم المشرف من وقت إلى آخر، إلى أن ينهي المتعلم بحثه.

العروض العملية: العرض العملي هو القيام بالإجراءات لعمل شيء ما، في وجود الآخرين كوسيلة بصرية تبين كيفية العمل. يقوم المعلم بالنشاط أمام المتعلمين ولكن هذا لا يمنع من قيام المتعلمين بأنواع معينة من النشاط أمام زملائهم والمشاركة في جوانب معينة مع توجيه وإشراف من جانب المعلم. لإنجاح العروض العملية يجب أن يحرص المعلم على تنظيم جلوس المتعلمين في مكان العرض بشكل يسمح لكل منهم أن يرى ويسمع بوضوح ما يدور أثناء العرض.

المنقاش: وهو أسلوب تعليمي يقوم المعلم من خلاله بتبادل الحوار حول موضوع تعليمي محدد بشكل مسبق، مع الحرص على تحقيق الهدف المطلوب منه. تكون الأسئلة متدرجة في الصعوبة ومباشرة مناسبة للأهداف ومستوى المتعلمين والزمن.

السرد القصصي: يعتبر أسلوباً تعليمياً تعليمياً ويهدف من خلاله إلى تقديم المادة التعليمية، وذلك من خلال الاعتماد على أسلوب القصة كأسلوب شائق ممتع.

حل المشكلات: يقوم المعلم فيها بطرح مشكلة على المتعلمين وتوضيح أبعادها، وبعد ذلك يناقش ويوجههم للخطوات والعمليات التي تقود لحل المشكلة، وذلك بتحفيزهم على التفكير واسترجاع المعلومات المرتبطة بالمشكلة، وبعد ذلك يقوم المعلم بتقويم الحل الذي توصل إليه المتعلمين.

الاستنباطية: صورة من صور الاستدلال حيث يكون سير التدريس من الكل إلى الجزء أي من القاعدة العامة إلى الأمثلة والحالات الفردية.

الاستقرائية: تعتبر كذلك أحد صور الاستدلال، بحيث يكون سير التدريس من الجزئيات إلى الكل، والاستقراء هو عملية يتم عن طريقها الوصول إلى التعميمات من خلال دراسة عدد كاف من الحالات الفردية ثم استنتاج الخاصية التي تشترك فيها هذه الحالات ثم صياغتها على صورة قانون أو نظرية.

الوصفية: يعتمد هذا الأسلوب بالمقام الأول على الوسيلة بحيث أنه يفترض بالدرس أن يكون غنياً بالوسائل التعليمية المعينة وهذا الأسلوب تكون فيه الوسيلة محور الدرس بحيث لا يشرح جزءاً من الدرس إلا عبر الوسيلة.

المشروع: هو أي عمل ميداني يقوم به المتعلم ويتسم بالناحية العلمية تحت إشراف المعلم ويكون هادفاً ويخدم المادة العلمية، من طرق التدريس التي تراعي الفروق الفردية بين المتعلمين، يكون المتعلم في هذه الطريقة محور العملية التربوية فهو الذي يختار المشروع وينفذه تحت إشراف المعلم.

يمكن أن يكون المشروع **فردياً**: يقوم متعلم واحد بعمل ما ينفذه حتى نهايته.
أو **جماعياً**: حيث يتم اختيار مجموعة من المتعلمين ذوي الاهتمامات المشتركة الاشتراك في مشروع يحدده بعد مناقشتهم في مدى صلاحية المشروع الذي تم اختياره، مع توزيع الأدوار الخاصة بالمشروع على أعضاء المجموعة، مراعيًا في ذلك الفروق الفردية بينهم ليتم إنجازه في وقت محدد.

[عودة لقائمة المحتويات](#)

التقويم

مفاهيم عامة في التقويم التربوي

القياس

عبارة عن إعطاء قيمة رقمية أو عددية لصفة من الصفات طبقاً لقواعد محددة مثل قياس ذكاء المتعلم أو تحصيله بإعطائه الدرجة، أي وصف بالأرقام للبيانات.

التقويم

لا يقتصر التقويم على إصدار حكم على قيمة الأشياء ولكن يتجاوز ذلك قياس الهدف ومعرفة نقاط القوة وتعزيزها ونقاط الضعف وعمل خطط لعلاجها لاتخاذ القرارات فهو عملية تشخيصية علاجية وقائية.

العلاقة بين القياس والتقويم

لا يمكن أن توجد عملية التقويم دون قياس، فالقياس يمثل الوسيلة التي على أساس نتائجها تتم عملية التقويم.

الفرق بين القياس والتقويم

م	القياس	التقويم
1	يهتم بوصف السلوك.	يحكم على قيمته.
2	يقتصر على التقدير (الوصف) الكمي للسلوك، مما يجعله يعتمد على الأرقام في إعطاء النتيجة النهائية للموضوع المقاس ويمثل إحدى الأدوات أو الوسائل المستخدمة فيه.	يشمل التقدير الكمي والتقدير الكيفي للسلوك، كما يشمل حكماً أكثر شمولاً يتعلق بقيمة هذا السلوك.
3	يكون محدوداً ببعض المعلومات عن الموضوع المقاس.	يعد عملية تشخيصية وعلاجية في آن واحد.
4	يعتمد على الدقة الرقمية فقط.	يعتمد على عدد من المبادئ والأسس، ومن أبرزها الشمول والتشخيص والعلاج ومراعاة الفروق الفردية والتنوع في الوسائل.
5	يقتصر على إعطاء وصف للموضوع المراد قياسه دون أن يعطي اهتماماً للربط بين جوانبه.	يقوم على مقارنة الشخص مع نفسه ومع الآخرين.
6	أكثر موضوعية من التقويم، ولكنه أقل منه قيمة من الناحية التربوية، نظراً لأن معرفة النتائج بدقة وموضوعية من غير تقدير لقيمتها لا يعني شيئاً.	تفسر النتائج وتقدر قيمتها في ضوء معايير محددة، وتتخذ نتائج هذا التقويم كأساس لمساعدة المتعلمين على النمو وتصبح ذات فائدة كبيرة.

ملخص أشكال التقويم التربوي

وجه المقارنة	التقويم القبلي	التقويم المستمر	التقويم النهائي
موعد الإجراء	بداية العام الدراسي أو بداية تدريس مقرر جديد أو عندما يُظهر المتعلمين عدم الاستفادة من التدريس الراهن.	خلال عملية التدريس أي خلال الحصة أو خارج الحصة أو بعد الانتهاء من دراسة وحدة دراسية أو مهارة معينة.	عند الانتهاء من تدريس مساق أو الانتهاء من فصل دراسي أو عام دراسي.
الغرض من التقويم	1- التشخيص: - يشخص الخبرات والمهارات السابقة، تحديد نقطة البداية الصحيحة لعملية التعلم. 2- السكن: - أي تسكن المتعلمين في الفصول، تسكن المتعلمين في مجموعات دراسية متجانسة (البرامج التعليمية)	- التعرف على درجة نمو الحادثة في التحصيل بالنسبة للمتعلم. - تعديل مسار العملية التربوية بسبب التغذية الراجعة. - التخلص من قلق الامتحانات. - تشخيص صعوبات التعلم.	- الحكم على مقدار ما اكتسبه المتعلم من معلومات أو مهارات وكذلك الحكم على أداء المعلم والتأكد من اتقان التعليم الراهن لكونه مطلب سابق لتعلم تالي، واتخاذ بعض القرارات الإدارية مثل (الترقية إلى مستوى أعلى، التوجيه لنوع التعلم، حل بعض المشكلات السلوكية)
الأدوات المستخدمة في التقويم	1- الاختبارات التحريرية: الموضوعية، غير الموضوعية. 2- الاختبارات الشفوية. 3- اختبارات الاستعدادات. 4- السجل التراكمي.	1- الاختبارات التحصيلية التحريرية الموضوعية - وغير موضوعية- الاختبارات القصيرة، الشفوية، الواجبات المنزلية. 2- أدوات التقويم البديل مثل: أ- حقيبة انجاز المتعلم ب- بطاقات الملاحظة، ج- المقابلة الشخصية د- بطاقة التقويم الذاتي هـ- اختبارات الأداء	1- الاختبارات التحصيلية التحريرية الموضوعية، غير موضوعية 2- الاختبارات الشفوية 3- أدوات التقويم البديل: أ- ملف انجاز المتعلم ب- بطاقة الملاحظة ج- اختبارات الأداء د- بطاقة التقويم الذاتي
مميزات الأدوات المستخدمة	1- تقيس معظم الأهداف ومعظم عناصر المحتوى. 2- الأسئلة متدرجة من السهل إلى الصعب.	1- تقيس كمية محددة سواء من الأهداف أو المحتوى. 2- الأسئلة ليس لها مدى واسع من الصعوبة.	1- تقيس معظم الأهداف ومعظم عناصر المحتوى. 2- الأسئلة متدرجة الصعوبة.

وظائف التقويم التربوي

- إعادة النظر في الأهداف التربوية والأدوات التعليمية والمنهج وطرق التدريس.
- تحديد خطة المدرسة في تحقيق أهدافها.
- التعرف على ميول واتجاهات المتعلمين.
- نقل المتعلم من صف إلى صف.
- التعرف على مواطن القوة والضعف لدى المتعلمين لتوجيههم.
- الارتفاع بمستوى العملية التعليمية.

خصائص التقويم التربوي الجيد

- أن يكون هادفاً: له أغراض محددة يقيمها حتى لا يحدث التخبط العشوائي.
- أن يكون شاملاً: يشمل العملية التعليمية بجميع مكوناتها وأبعادها.
- أن يكون مستمراً: من بداية العملية حتى نهايتها أو قبلها.
- أن يكون التقويم ديمقراطياً: حيث أن احترام شخصية المعلم وقبوله لذاته ويقوم أيضاً على مراعاة الظروف الفردية بين المتعلمين.
- أن يكون التقويم علمياً بمتاز بسمات:
 الصدق أي يقيس ما وُضع لقياسه.
 الثبات أي أن تعطي الوسيلة نتائج ثابتة عند تكرار استخدامها.
 الموضوعية... أي عدم تأثر نتائج الاختبار بعوامل ذاتية مثل مزاج من يقوم بالتقويم أو حالته النفسية. ونتائج التقويم الموضوعي لا تختلف من مقوم لآخر، ولا مع الشخص نفسه من وقت لآخر.
- أن يكون التقويم مميزاً: الذي يساعد على إظهار الظروف الفردية، ويعين على التمييز بين المستويات لا أن يعلو فوق مستوى المتعلم، ولا أقل من مستواه. بل يتناول جميع جوانب القوة والضعف ويساعد على اكتشاف المواهب والقدرات.
- أن يكون التقويم اقتصادياً: يساعد على اقتصاد النفقات والجهد والوقت.
- أن يعتمد على وسائل وأساليب متعددة ومتنوعة.

[عودة لقائمة المحتويات](#)

توزيع درجات مادة " الحاسوب " لصفوف المرحلة الابتدائية (الصف الرابع والخامس) - (التعليم العام)

الدرجة الكلية	الفترة الدراسية الثانية						الفترة الدراسية الأولى					
	الدرجة النهائية	التقييم النهائي 40 درجة		التقييم التحصيلي 60 درجة			الدرجة النهائية	التقييم النهائي 40 درجة		التقييم التحصيلي 60 درجة		
		المشروع الثاني	المشروع الأول	تطبيق عملي	المشاركة والتفاعل			المشروع الثاني	المشروع الأول	تطبيق عملي	المشاركة والتفاعل	
100		20	20	30	20	10		20	20	30	20	10
$100 = \frac{100+100}{2}$	100 درجة	مشروع حاسوبي		تطبيق عملي على الجهاز لأوراق العمل	تفاعل المتعلم داخل الفصل	الالتزام والتعاون وسلوك المتعلم	100 درجة	مشروع حاسوبي		تطبيق عملي على الجهاز لأوراق العمل	تفاعل المتعلم داخل الفصل	الالتزام والتعاون وسلوك المتعلم

- أنشطة صفية : تتمثل في مشاركة المتعلم وتفاعله وانجازه للمهارات أثناء التقويم الصفّي .

يعتمد،،،

الموجه الفني العام للحاسوب

توزيع درجات مادة " الحاسوب " للمرحلة المتوسطة - (التعليم العام)

الدرجة الكلية	الفترة الدراسية الثانية						الفترة الدراسية الأولى					
	الدرجة النهائية	التقييم النهائي 60 درجة		التقييم التحصيلي 40 درجة			الدرجة النهائية	التقييم النهائي 60 درجة		التقييم التحصيلي 40 درجة		
		الاختبار العملي	المشروع النهائي	تطبيق عملي	المشاركة والتفاعل			الاختبار العملي	المشروع النهائي	تطبيق عملي	المشاركة والتفاعل	
100		35	25	25	10	5		35	25	25	10	5
$100 = \frac{100+100}{2}$	100 درجة	اختبار عملي (نهاية الفصل)	التخطيط والتنفيذ وعرض المشروع	تطبيق عملي على الجهاز لأوراق العمل	تفاعل المتعلم داخل الفصل	الالتزام والتعاون وسلوك المتعلم	100 درجة	اختبار عملي (نهاية الفصل)	التخطيط والتنفيذ وعرض المشروع	تطبيق عملي على الجهاز لأوراق العمل	تفاعل المتعلم داخل الفصل	الالتزام والتعاون وسلوك المتعلم

- أنشطة صفية: تتمثل في مشاركة المتعلم وتفاعله وإنجازه للمهارات أثناء التقييم الصفّي.
- رصد درجة المتعلم في التقييم التحصيلي تتم وفق ارتقاء مستوى المتعلم وليست تقديرية أو عشوائية.

يعتمد،،،

الموجه الفني العام للحاسوب

توزيع درجات مادة " الحاسوب " للمرحلة الثانوية (الصف العاشر والحادي عشر والثاني عشر (علمي – أدبي)) - (التعليم العام)

الدرجة الكلية	الفترة الدراسية الثانية						الفترة الدراسية الأولى					
	الإجمالي	الاختبار والمشروع (14 درجة)		الأعمال اليومية (6 درجات)			الإجمالي	الاختبار والمشروع (14 درجة)		الأعمال اليومية (6 درجات)		
		الاختبار	المشروع	الأعمال				الاختبار	المشروع	توزيع درجات الأعمال		
				1	2	3				1	2	3
20		10	4	3	2	1		10	4	3	2	1
$20 = \frac{20+20}{2}$	20 درجة	الاختبار العملي	المشروع الحاسوبي	التطبيق العملي لأوراق العمل	أنشطة صفية	الالتزام والتعاون وسلوك المتعلم	20 درجة	الاختبار العملي	المشروع الحاسوبي	التطبيق العملي لأوراق العمل	أنشطة صفية	الالتزام والتعاون وسلوك المتعلم

❖ أنشطة صفية تتمثل في مشاركة المتعلم وتفاعله وإنجازه للمهارات أثناء التقويم الصفّي.

يعتمد،،،،

الموجه الفني العام للحاسوب

[عودة لقائمة المحتويات](#)

الاختبارات

الاختبارات التحصيلية: هي الأداة التي تستخدم في قياس المعرفة والفهم والمهارة لمادة دراسية معينة قياساً كمياً بهدف قياس نواتج التعلم لدى المتعلم في شكل اختبار، بحيث يراعي فيه قواعد القياس والتقنين من ثبات وصدق.

أغراض الاختبارات التحصيلية

1. التعرف على ما يمتلكه المتعلم من المهارات اللازمة لتعلم محتوى دراسي جديد.
2. الوقوف على مواطن القوة والضعف لدى المتعلم.
3. تصنيف المتعلمين في مجموعات وقياس مستوى تقدمهم بالمادة.
4. تقدير المستوى العام لتحصيل المتعلمين في مادة دراسية معينة.
5. تنشيط دافعية التعلم والنقل من صف لآخر ومنح الدرجات والشهادات.

مواصفات الاختبار الجيد

- **الصدق:** أن يكون الاختبار صادقاً في قياس الشيء الذي من أجله وضع.
- **الثبات:** أن يعطي الاختبار نتيجة ثابتة تقريباً إذا طبق أكثر من مرة تحت نفس الظروف ونفس المجموعة.
- **الشمول:** أن يتضمن الاختبار جميع المادة العلمية التي درسها المتعلم.
- **الموضوعية:** عدم وضع أسئلة يختلف عليها المصححون في عملية التصحيح.
- **مراعاة مستويات المتعلمين:** أن يكون الاختبار قادراً على إظهار الفروق الفردية بين المتعلمين.
- **الدافعية:** أن يكون الاختبار مساعداً للمتعلم على الإبداع والابتكار.
- **الواقعية:** الاختبار يتلاءم مع ظروف الصف والمدرسة.
- **التنوع:** استخدام أكثر من أسلوب للتقويم.
- **الوضوح:** تكون لغة الاختبار سهلة وواضحة في مستوى المتعلم.

تصنيفات الاختبارات

أولاً: حسب الوظيفة	ثانياً: حسب الشكل	ثالثاً: حسب أسئلة الإعداد
اختبارات مسح	شفهية	مقننة
اختبارات تحديد مستوى	عملية	غير مقننة
اختبارات قصيرة	كتابية	

تصنيفات الأسئلة

وجه المقارنة	الأسئلة الموضوعية	الأسئلة المقالية
أنواعها	- أسئلة الصواب والخطأ - أسئلة الاختيار من متعدد - أسئلة المزاوجة (المقابلة) - أسئلة إكمال الفراغ	- أسئلة الاستجابة الموجزة - أسئلة الاستجابة المطولة - أسئلة الكتاب المفتوح - الأسئلة البيئية
عيوبها	- يتطلب من واضعيها وقتاً وجهداً في الإعداد. - تشجع على الدراسة بصورة مجزأة وليست كاملة. - لا تقيس قدرة المتعلم على اختيار الأفكار وتنظيمها. - تدفع المتعلم في معظم الأحيان على الغش والتخمين.	- لا تغطي جميع أجزاء المادة. - تتأثر في وضعها وتصحيحها بالعوامل الذاتية - تستغرق وقتاً طويلاً وجهداً كبيراً في تصحيحها. - لا يمكن أن تقيس جميع أوجه التعليم.

كيفية التخطيط لبناء الاختبارات التحصيلية

- ❖ تحديد موضوع الاختبار
- ❖ تحديد أهداف الاختبار
- ❖ تحديد الأوزان النسبية لكل هدف. (جدول المواصفات)
- ❖ تحديد شكل الاختبار
- ❖ صياغة فقرات الاختبار
- ❖ ترتيب الأسئلة
- ❖ إعداد نموذج الإجابة وتوزيع الدرجات
- ❖ وضع تعليمات الاختبار
- ❖ مراجعة وتدقيق الاختبار
- ❖ إجراء وتنفيذ الاختبار
- ❖ تصحيح الاختبار
- ❖ تحليل نتيجة الاختبار
- ❖ تقويم الاختبار

الميزان النسبي / جدول المواصفات للاختبار

- هو جدول يوضع لبيان الوزن النسبي لكل موضوع بالنسبة للمقرر ومن ثم توزيع درجات الاختبار على المواضيع مقارنة بأوزانها النسبية.
- وضع جدول المواصفات لضمان أن يكون الاختبار شاملاً لكل المواضيع ومتوازناً. فيعد بالشكل التالي:
 - تحديد موضوعات المادة التي يراد قياس تحصيل المتعلم فيها.
 - تحديد عدد الحصص اللازمة لتدريس كل موضوع.
 - تحديد الوزن النسبي لموضوعات المادة الدراسية ويمكن الاستفادة بإعدادها من خلال المعادلة التالية:

$$\text{الوزن النسبي لأهمية الموضوع} = \frac{\text{عدد الحصص اللازمة لتدريس الموضوع} \times 100}{\text{عدد الحصص اللازمة لتدريس المادة}}$$

عدد الحصص اللازمة لتدريس المادة

نموذج لميزان نسبي للصف السابع المرحلة المتوسطة



2024 - 2023

الميزان النسبي لامتحان الفصل الدراسي الأول
لمنهج مادة الحاسوب (عالم التقنية) - التعليم العام



الصف السابع

م	الأسبوع	المهارة	درجة المهارة	درجة الاختبار
1	الأول و الثاني	<u>مفهوم الجداول - كيف أنظم بياناتي ؟</u> - تشغيل برنامج اللوحة الجدولية. - استدعاء الجدول. - حفظ الجدول. - التعامل مع الخلايا (اختيار بندين و لكل بند درجتين) : ■ مسح محتوى الخلية. ■ كتابة بيانات داخل خلية محددة (نصية - رقمية). ■ تنسيق الخلايا. ■ دمج وتوسيط. - تغيير أبعاد الخلايا. - إدراج صورة.	1 2 2 4	13
2	الثالث والرابع	<u>كيف أجرى حساباتي ؟</u> - (اختيار بند واحد فقط و لكل بند 3 درجات) : ■ المعادلات الحسابية. ■ إدراج دالة . - التعبئة التلقائية (اختيار بند واحد فقط و لكل بند 3 درجات) : ■ نص. ■ رقم. ■ دالة موجودة مسبقاً. - التنسيق الجاهزة للجدول.	3 3 2	8
3	الخامس	<u>كيف أنشئ مخطط بياني ؟</u> - إدراج مخطط. - تنسيق مخطط موجود مسبقاً.	3 2	5
4	السادس	<u>كيف أميز بياناتي ؟</u> - التنسيق الشرطي.	3	3
5	السابع	<u>كيف أصنف بياناتي ؟</u> - الفرز. - التصفية . (مهارة للمشروع)	3 -	3
6	الثامن	<u>كيف أحمي بياناتي ؟</u> - حماية ورقة العمل بكلمة مرور. - طباعة ورقة عمل أو مصنف. (مهارة للمشروع)	3 -	3
		الإجمالي	35	

نموذج لميزان نسبي للصف الحادي عشر المرحلة الثانوية



العام الدراسي 2024 / 2023



وزارة التربية
التوجيه الفني للحاسوب

الميزان النسبي للتقويم النهائي للفصل الدراسي الأول
لمادة المعلوماتية
الصف الحادي عشر

م	الأسبوع	المهارات	الدرجة	ميزان الاختبار
1	الأول	أولاً : مدخل لقواعد البيانات	-	-
2	الثاني	ثانياً : الجداول : ▪ إنشاء جدول وحفظه . ▪ إضافة حقول . ▪ تعديل نوع البيانات.	1 1/2 1/2	1
3	الثالث	تابع / ثانياً : الجداول : (يتم اختيار بند واحد) ▪ ضبط خصائص الحقول. ▪ تعيين المفتاح الأساسي . ▪ إلغاء تعيين المفتاح الأساسي.	1 1 1	1
4	الرابع	تابع / ثانياً : الجداول : ▪ إدخال بيانات للجدول : إضافة سجل جديد. ▪ تعديل بيانات الجدول : تعديل في بيانات سجل . ▪ حذف سجل ▪ احضار بيانات خارجية : استيراد + ربط .	1 1 1 1	2
5	الخامس	تابع / ثانياً : الجداول : ▪ فرز البيانات داخل الجدول.	1	1
6	السادس	تابع / ثانياً : الجداول : ▪ إنشاء علاقة جديدة . ▪ حذف علاقة موجودة . ▪ التعديل على العلاقة	1 1 1	1
7	السابع والثامن	ثالثاً : الاستعلامات: ▪ إنشاء استعلام بسيط . ▪ إنشاء استعلام مركب. ▪ إنشاء استعلام متغير.	2 2 2	2
8	التاسع	تابع / ثالثاً : الاستعلامات: ▪ إنشاء استعلام يعتمد على أكثر من جدول. ▪ إنشاء استعلام الحقول المحسوبة. ▪ إنشاء استعلام تجميع البيانات.	2 2 2	2
10		الإجمالي		10

خطوات إعداد الاختبار

- يتم تكليف كل معلم رسمياً بعمل اختبار معين وتحدد له فترة زمنية لتسليمه لرئيس القسم مع نموذج الإجابة حسب الميزان النسبي المتفق عليه.
- يتسلم رئيس القسم الاختبار ويراجع ويغير ما هو ضروري.
- يعرض رئيس القسم الاختبار على الموجه الفني لاعتماده.
- يوضع الاختبار في ظرف مغلق ومختوم في مكان أمين بالمدرسة بمعرفة رئيس القسم.
- تسحب الأسئلة وتدبس وتوضع في أظرف مغلقة ومختومة في مكان أمين بالمدرسة تحت إشراف رئيس القسم.
- تحفظ الأسئلة.
- تتلف الأوراق الزائدة.

ملاحظات الواجب إتباعها عند وضع الأسئلة

- ينبغي دراسة محتوى المنهج وأهدافه دراسة وافية حتى تأتي الأسئلة محققة للأهداف التي وضع المنهج وأهدافه الواجب تحقيقها.
- يراعى في الأسئلة أن تكون شاملة لموضوعات المنهج وموزعة على أجزائه المختلفة.
- يراعى التنوع في ما تقيسه الأسئلة من مهارات (الحفظ، التذكر، التحليل، الاستنتاج).
- يراعى أن تكون الأسئلة السهلة والصعبة قليلة، أما أغلب الأسئلة متوسطة.
- ينبغي أن تكون الأسئلة واضحة العبارة خالية من اللبس والغموض.
- ينبغي أن تكون الأسئلة لها إجابة واحدة.
- توضع درجة كل بند في مربع واضح أمامه.

تصحيح الاختبار

هناك إرشادات تساعد المعلم على القيام بهذه المهمة على أسس علمية وبطريقة سريعة منها:

1. وجود نموذج للإجابات لأسئلة الاختبار، محدد فيها توزيع الدرجات على جزئيات السؤال.
2. مراعاة الدقة أثناء التصحيح.
3. الالتزام بنظام معين لتقدير الدرجات ليكون منصفاً في تقييم عمل المتعلمين.
4. التغلب على العامل الشخصي عند تقدير الدرجات وعدم توقف علامة المتعلم على من يصحح ورقته.
5. التركيز على إجابة المتعلم وليس على الخلفية السابقة لمستواه العلمي.
6. ضرورة توثيق ملفات اختبارات المعلمين بأخذ نسخ منها على وسيط تخزيني خارجي، ثم توضع نسخه منه على قرص في سجل الاختبارات بالقسم.

المراجعة العلمية والفنية لجميع أوراق المتعلمين بعد انتهاء التصحيح، ويقصد بالمراجعة إعادة تصحيح وليس فقط التأكد من جمع الدرجات.

ضبط جودة التصحيح

عند وجود أي خلل في جودة التصحيح يجب إبلاغ مدير المدرسة والموجه الأول بهذا الخلل والتعاون معهم في اتخاذ الإجراء المناسب.

تحليل أسئلة الاختبار

يقصد بتحليل أسئلة الاختبار استخراج معاميل الصعوبة، وتحليل الاختبار فوائدها عديدة منها:

- من خلال تحليل أسئلة الاختبار يستطيع المعلم أن يحدد مواطن الضعف والقوة عند المتعلمين، وتشخيص الأسباب سواء كانت فنية في الاختبار أم تربوية في طريقة التدريس، وبناء على التغذية الراجعة من التحليل يتم العلاج.
- إن تحليل أسئلة الاختبار من قبل معلم الفصل يجعل منه واضح أسئلة جيد فيخلص بالمران والتدريب من كثير من العيوب التي تصيب السؤال سواء من حيث الصياغة أو الأخطاء الفنية الأخرى.
- يستطيع المعلم أن يحصل على أسئلة جيدة من حيث الصعوبة والتميز فيحتفظ بها ويستفيد منها في الاختبارات القادمة.
- إن التعرف على درجات معاميل الصعوبة يحدد مواقع الأسئلة في الاختبار فإذا كانت درجة معاميل صعوبة السؤال عالية (أي السؤال سهل) تأتي هذه السؤال في أول الاختبار وإذا كانت درجة معاميل صعوبتها منخفضة (أي السؤال صعب) يوضع في نهاية الاختبار، وهكذا يوضع كل سؤال في المكان المناسب لها.

معاميل الصعوبة

يفيد معاميل الصعوبة في إيضاح مدى سهولة أو صعوبة سؤال ما في الاختبار، وهو عبارة عن النسبة المئوية من المتعلمين الذين أجابوا عن السؤال إجابة صحيحة ويحسب بتطبيق المعادلة التالية:

$$\text{معاميل صعوبة السؤال} = \frac{\text{س}}{\text{ن}} \times 100$$

حيث: س: عدد المتعلمين الذين أجابوا على السؤال إجابة صحيحة

ن: مجموع المتعلمين

تحليل اختبار عملي

الصف	الفصل	الفترة الدراسية (الأولى / الثانية)
عدد المتقدمين	عدد الراسبين	العدد الكلي للأسئلة
معلم/ة الفصل	درجة النهاية العظمى	
نسبة النجاح		

[illegible]

رئيس القسم

معلم الفصل

[.....]

[.....]

ملاحظة: (النسبة = عدد الإجابات / العدد الكلي للأسئلة)

عودة لقائمة المحتويات

قواعد الغياب عن اختبار مادة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في المرحلة المتوسطة

أولاً: الغياب بعذر مقبول

- إذا تغيب المتعلم عن اختبار مادة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بعذر مقبول نهاية الفصل الأول يمتحن في نهاية الفصل الثاني في (المنهج كاملاً).
- إذا تغيب المتعلم عن اختبار مادة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات نهاية الفصل الثاني بعذر مقبول:
 - إذا كان مجموع درجاته طوال العام الدراسي تجاوز درجة النجاح يحتسب المتعلم ناجحاً في المادة الدراسية وفق نظام سجل الطالب.
 - إذا كان مجموع درجاته طوال العام الدراسي لم يتجاوز درجة النجاح فإنه يحق له دخول اختبار الدور الثاني ما لم يكن راسباً في أكثر من ثلاثة مجالات دراسية، حيث يحتسب له (درجة معدل التقويم البنائي + درجة اختبار الدور الثاني) ويمتحن بالمنهج كاملاً.

ثانياً: الغياب بعذر غير مقبول

تكون درجة الاختبار صفراً، ويحق له دخول اختبار الدور الثاني في حالة حصوله على تقدير ضعيف لثلاث مواد دراسية على الأكثر.

قواعد الغياب عن الاختبارات العملية بالمرحلة الثانوية

- في حال غياب المتعلم عن الاختبار العملي في الفترة الدراسية الأولى بعذر مقبول ترحل درجة العملي إلى درجة الاختبار العملي في نهاية الفترة الدراسية الثانية.
- في حال غياب المتعلم عن الاختبار العملي في الفترة الدراسية الثانية بعذر مقبول تضاعف له درجة الفترة الدراسية الأولى.
- في حال غياب المتعلم عن الاختبار العملي في نهاية الفترتين الدراسيتين واستمر غيابه بعذر مقبول تعطى له فرصة أداء الاختبار (في فترة امتحانات الدور الثاني).
- المتعلم الذي يتغيب عن الاختبار العملي في أي فترة دراسية لأي مجال من المجالات الدراسية بعذر غير مقبول تكون درجته (صفراً).

[عودة لقائمة المحتويات](#)

إدارة الفصل

ضبط سلوكيات المتعلمين أثناء الحصة الدراسية.

العناصر التي يجب مراعاتها في إدارة الفصل

- الهدوء.
- المشاركة المنظمة.
- الاهتمام بعناصر دفتر المتابعة.

العوامل المؤثرة في إدارة الفصل

توفر الصفات التالية في المعلم:

حسن المظهر - الإلمام بالمادة - الثقة بالنفس والثبات الانفعالي - سعة الصدر مع المتعلمين.

ما قبل الحصة الدراسية:

- خلق بيئة جاذبة في الفصل.
- الدقة في إعداد الدرس (التحضير) وخصوصاً نتائج التعلم يجب أن تكون مفصلة وشاملة.
- إعداد وسائل تعليمية متنوعة إما: أنشطة ورقية، بطاقات مطبوعة تحتوي على تكبير للأوامر أو لأيقونات المستخدمة في الدرس، برمجية مثل استخدام العروض التقديمية، تسجيل لخطوات تنفيذ المهارة عملياً، الاختبارات الإلكترونية كتنقيح صفي.

أثناء الحصة الدراسية:

- التواجد في الفصل من بداية الحصة.
- تعلم أسماء المتعلمين أثناء أخذ الغياب واستخدام أسماءهم في التعزيزات الإيجابية المتنوعة.
- عدم السماح للمتعلمين بالحديث أثناء شرح للدرس.
- توثيق سلوكيات وأنشطة المتعلم باستخدام بطاقات المتابعة الصفية.
- إجابة توزيع زمن الحصة، استخدام استراتيجيات مناسبة للدرس.
- زيادة التفاعل في الفصل عن طريق:
- التركيز على المادة - التقويم المستمر لأهداف الدرس - إثارة التفكير بالتنوع في طرق التدريس.
- ضرورة الابتعاد عن: العقاب البدني - التقليل من شأن المتعلم - السب أو الشتيم أو السخرية.

أنماط إدارة الفصل

لا يوجد نمط واحد مثالي مع جميع المتعلمين في جميع المراحل في جميع الظروف.

- النمط الأوتوقراطي (السلطوي).
- النمط غير الموجه (الفوضوي).
- النمط الديموقراطي (الشوري).

[عودة لقائمة المحتويات](#)

النشاط المدرسي

يعرف النشاط المدرسي على أنه مجموعة من البرامج والأنشطة التي تهتم بالمتعلم وتعني بما يبذله من جهد عقلي أو بدني في ممارسة أنواع النشاط التي تتناسب مع قدرته وميوله واهتماماته داخل المدرسة وخارجها بحيث يساعد ذلك على إثراء الخبرة واكتساب مهارات معينة واتجاهات مرغوبة تؤدي إلى تنمية شخصية المتعلم من جميع جوانبها بما يخدم مطالب النمو ومتطلبات تقدم المجتمع ورقية.

آلية تطبيق النشاط المدرسي للعام الدراسي 2022 / 2023

- فترة تطبيق النشاط المدرسي تكون مستقطعة من اليوم الدراسي على النحو التالي:

المرحلة الابتدائية	تستقطع (5) دقائق من كل حصة بمجموع (30) دقيقة إضافة إلى استقطاع (10) دقائق من الفرصة.	مدة حصة النشاط (40) أربعون دقيقة.
المرحلة المتوسطة والثانوية	تستقطع (5) دقائق من كل حصة بمجموع (35) دقيقة إضافة إلى استقطاع (10) دقائق من الفرصة.	مدة حصة النشاط (45) خمس وأربعون دقيقة.

- يبدأ تطبيق فترة النشاط المدرسي من بداية شهر نوفمبر 2022 وحتى نهاية شهر مارس 2023.
- تقوم الإدارات المدرسية بإصدار نماذج لجميع الأنشطة المدرسية المقرر تطبيقها في مدارسهم وارسالها لأولياء الأمور لمساعدة أبنائهم في اختيار النشاط الأنسب لميول ومواهب أبنائهم ليتم توجيههم التوجيه السليم.
- تترك حرية تحديد يوم تطبيق فترة النشاط المدرسي للتنسيق بين مدير عام المنطقة التعليمية ومدير إدارة الأنشطة التربوية لجميع مدارس المنطقة التعليمية (يوم موحد على مستوى المنطقة التعليمية) على أن تكون فترة النشاط أثناء الدوام المدرسي وابتعد عن التطبيق في نهاية الدوام المدرسي.
- يتوقف عن العمل بفترة النشاط مؤقتاً أثناء فترة الاختبارات في نهاية الفترة الدراسية الأولى، من العام الدراسي 2022 / 2023.

الأنشطة المدرسية

تتضمن الأنشطة المدرسية إلى جانب جماعات الأنشطة على اختلاف مجالاتها الفعاليات التالية:

1. المسابقات.
2. الندوات.
3. المعارض.
4. المهرجانات.
5. الاحتفالات المدرسية بالمناسبات المختلفة.
6. الزيارات أو الرحلات الطلابية.
7. المؤتمرات الطلابية.
8. ورش العمل.
9. المحاضرات.
10. المخيمات.

مقترح للبرامج والأنشطة التي يمكن ممارستها أثناء فترة النشاط

1. التدريب والاستعداد للمسابقات المقررة من قبل التوجيه الفني العامة.
2. أنشطة ثقافية:

- جماعة التربية الإسلامية
- جماعة الندوات والمحاضرات
- جماعة الصحافة المدرسية
- جماعة أصدقاء المكتبة
- جماعة تحسين الخطوط
- جماعة الخطابة
- جماعة الاجتماعيات
- جماعة الإذاعة

3. أنشطة اجتماعية

- جماعة الرحلات والزيارات
- جماعة التعاون المدرسي
- جماعة المقصف المدرسي
- جماعة الترشيد
- جماعة النظام

- جماعة أصدقاء الشرطة (مدارس البنين فقط)
- جماعة الألعاب الشعبية

4. أنشطة فنية:

- جماعة الموسيقى
- جماعة الفنون
- جماعة المسرح

5. أنشطة علمية:

- جماعة البحوث العلمية
- جماعة المشروعات العلمية
- جماعة المختبر
- جماعة الجيولوجيا
- جماعة الهوايات العلمية (التصوير - تربية الأسماك)
- جماعة العروض والحاسوب
- جماعة حماية البيئة
- الجماعة الزراعية
- جماعة النظافة
- جماعة الغذاء الصحي

وتهدف هذه البرامج إلى اكساب الطلبة خبرات عديدة وجديدة من خلال الاطلاع على أحدث التطورات العلمية الحديثة والمهارات الحياتية التي تساعد على تنمية شخصياتهم في جوانبها المتعددة وتساعد على غرس القيم والاتجاهات المرغوبة وإقامة جسرا للتعاون بين البيت والمدرسة.

[عودة لقائمة المحتويات](#)

الملحقات

29	الأهداف التربوية
30	الهدف الشامل للتربية
31	الأهداف العامة لمادة الحاسوب
32	أهداف مادة المعلوماتية للمرحلة المتوسطة
33	الأهداف العامة لمنهج الحاسوب للمرحلة الثانوية
34	الأهداف السلوكية
39	المنهج
41	مسرد المصطلحات
44	المصادر

ملاحظة: للاستعداد للمقابلة ضرورة الاطلاع على النشرات، أدلة المعلم والمستجدات بالساحة التربوية ..

[عودة لقائمة المحتويات](#)

الأهداف التربوية

الأهداف الواضحة والمحددة هي أولى الخصائص الرئيسية لأي برنامج تربوي فعال. فالأهداف التربوية هي العصب الرئيسي لعملية التربية. حيث بدونها تصبح تائهة وعشوائية وغير بناءة.

الأهداف التربوية مرآة تعكس فلسفة المجتمع وأوضاعه وطموحاته وتحدياته. وعلى ذلك فالهدف التربوي هو عبارة أو جملة تحدد سلوكاً مرغوباً يأمل المجتمع ظهوره لدى المتعلم نتيجة مروره بخبرات التعلم وتفاعله في الموقف التدريسي وهو عبارة تصف التغيرات السلوكية التي تسعى لتحقيقها في شخصيات المتعلمين نتيجة مرورهم بخبرات تعليمية متنوعة.

مصادر اشتقاق الأهداف

من أبرز المصادر التي تشتق منها الأهداف التربوية ما يلي:

1. المجتمع وفلسفته التربوية وحاجاته وتراثه الثقافي.
2. خصائص المتعلمين وحاجاتهم وميولهم ودوافعهم وقدراتهم العقلية وطرق تفكيرهم وتعلمهم.
3. مكونات عملية التعلم، وأشكال المعرفة ومتطلباتها، وما يواجهه المجتمع من مشكلات نتيجة التطور العلمي والتكنولوجي.
4. اقتراحات المختصين في التربية والتعليم وعلم النفس.
5. دوافع ورغبات واتجاهات معدي المناهج التربوية، والمعلمين المشاركين في إعدادها وتنفيذها.

مستويات الأهداف التربوية

ويمكن تقسيم الأهداف التربوية إلى:

أهداف تربوية عامة	أهداف تربوية خاصة للمراحل التعليمية
أهداف شاملة واسعة النطاق عامة الصياغة تتحقق عن طريق عملية تربوية كاملة. مرتبطة بأهداف الدولة وخصائص المجتمع. تشير إلى تغير كبير في سلوك المتعلم مثل بناء مواطن صالح.	هي أهداف ترتبط بمقرر دراسي معين أو بوحدة تدريبية وهي أهداف قصيرة الأمد تحدد بدقة وتوضح ما يجب أن يتعلمه المتعلم من دراسة مقرر معين أو القيام بنشاط معين، وتكون صياغتها أكثر تحديدا وتخصيصا من الأهداف العامة. مثل دراسة برنامج MS Access في المرحلة الثانوية.

[عودة لقائمة المحتويات](#)

[عودة للملحقات](#)

الهدف الشامل للتربية

تهدف التربية في دولة الكويت إلى

” تهيئة الفرص المناسبة لمساعدة الأفراد على النمو الشامل المتكامل روحياً وخلقياً وفكرياً واجتماعياً وجسدياً إلى أقصى ما تسمح به استعداداتهم وإمكاناتهم، في ضوء طبيعة المجتمع الكويتي وفلسفته وآماله، وفي ضوء مبادئ الإسلام، والتراث العربي، والثقافة المعاصرة، بما يكفل التوازن بين تحقيق الأفراد لذواتهم وإعدادهم للمشاركة البناءة في تقدم المجتمع الكويتي بخاصة، والمجتمع العربي والعالمي بعامة.“

أولاً: الأهداف المتصلة بالعقيدة الإسلامية

1. تعميق الجانب الإيماني لدى المتعلمين بتنمية قدراتهم على التأمل والتفكير في قدرات الإنسان الإبداعية من خلال التطور المذهل في تقنية المعلومات.
2. تنمية الميول السليمة والاتجاهات الصالحة نحو التمسك بالقيم والمبادئ الأخلاقية الخاصة في مجال التعامل مع تقنية المعلومات.

ثانياً: الأهداف المتصلة بطبيعة المجتمع الكويتي

1. تعريف المتعلمين دور التراث العربي والإسلامي في مجال تطور علم الحاسوب مثل (الخوارزميات، . . . الخ) والتفكير العلمي.
2. تنمية اتجاهات المتعلمين نحو الإقبال على الدراسات العلمية والتقنية الحديثة لتوفير احتياجات خطط التنمية الوطنية وتحقيق التطلعات الاقتصادية والتنموية للبلاد.

ثالثاً: الأهداف المتصلة بطبيعة العصر

1. تنمية المتعلمين للتكيف مع التغيرات السريعة للتقنيات الخاصة في مجال المعلومات التي يتسم بها العصر.
2. تنمية قدرة المتعلمين على التفكير العلمي من خلال أسلوب حل المشكلات باستخدام الحواسيب.
3. إكساب المتعلمين مهارات التعلم الذاتي ومهارات البحث والتقصي من خلال استخدام تطبيقات مختلفة من برمجيات الحاسوب.

رابعاً: الأهداف المتصلة بخصائص المتعلمين وحاجاتهم ومتطلبات نموهم

1. مساعدة المتعلمين على النمو العقلي الذي يؤدي إلى بناء العقل القادر على الإبداع والابتكار من خلال كتابة البرامج واستخدام التطبيقات المختلفة.
2. تحقيق النمو الاجتماعي السليم للمتعلمين من خلال العمل الجماعي بالمشاريع المختلفة.
3. تنمية التذوق الفني والقدرة على التعبير الجماعي لدى المتعلمين باستخدام التطبيقات المختلفة الخاصة بالرسومات وتنسيق النصوص.
4. مساعدة المتعلمين على معرفة قدراتهم وميولهم المهنية في المجالات المختلفة لتقنية المعلومات.

[عودة للملحقات](#) [عودة لقائمة المحتويات](#)

الأهداف العامة لمادة الحاسوب

تعتبر الأهداف العامة للمنهج الدراسي بمثابة محددات للعملية التربوية التي تسعى المؤسسات التربوية إلى تحقيقها عند المتعلمين على شكل نتائج مرغوبة وملحوظة في أبعاد الشخصية الإنسانية (العقلية والوجدانية والنفوس حركية)، بحيث تنسجم هذه الأهداف مع الأهداف العامة للتربية والتعليم والمنبثقة بدورها عن فلسفة المجتمع وحاجات المتعلمين وخصائصهم والمواد الدراسية المقررة وطبيعتها وطرق التفكير فيها. وفي ضوء المتغيرات العلمية والتكنولوجية الحاسوبية التي يتوجب على المنهج الدراسي أن يتضمنها بهدف إيجاد توازن بين المعرفة والتطبيق والتكنولوجيا، فإنه يقترح أن يتضمن منهج التربية التكنولوجية الحاسوبية في التعليم العام الأهداف العامة المنبثقة من الأسس الفلسفية لبناء منهج الحاسوب وهي على النحو التالي:

1. تعميق الإيمان بالدين الإسلامي، والاعتزاز بالأمم الإسلامية والعربية والاهتمام بأمورهما، والتصرف من خلال روح الدين الإسلامي بالالتزام بأخلاقيات التعامل مع تقنياتي الاتصال والمعلومات.
2. تنمية الولاء للوطن والاعتزاز بالمجتمع الكويتي من خلال توظيف الأنشطة التعليمية الحاسوبية للوعي بخصائصه والتفاعل الإيجابي مع كافة قضاياها.
3. تنمية مهارات التفكير بمستوياتها المختلفة، واستخدام تقنياتي الاتصال والمعلومات في حل المشكلات ومواجهة المواقف الحياتية، بحرية التعبير عن الرأي، وحكمة اتخاذ القرار، واستثمار أوقات الفراغ، وغيرها.
4. اكتساب المفاهيم والمهارات والاتجاهات التقنية الحاسوبية، التي تعزز احترام العمل اليدوي، وترتقي بنواحي التدوق الجمالي والفني، وتنمي الوعي المهني بما تتطلبه احتياجات سوق العمل.
5. تشجيع التعلم التعاوني (Co-Operative Learning) والعمل الجماعي في فريق، وتنمية القدرة على المنافسة في الحصول على المعلومات، وتوظيفها في ابتكار وتصميم وإنتاج أنشطة حاسوبية مختلفة، ونشرها إلكترونياً.
6. اكتساب القدرة على استخدام المستحدثات التقنية والوسائل المتعددة (Multimedia) والشبكات، وتوظيفها كأدوات لخدمة المجالات الدراسية المختلفة والتكامل معها.
7. التهيئة للعيش في عصر المعرفة والمعلوماتية والتمكن من أدواتهما، والاطلاع على الثقافات العالمية في إطار احتياج المعلمين والمتعلمين، والاتصال بشعوبها والتفاعل معها، في إطار مبادئ النهج الديمقراطي، وثقافة السلام العالمي، والعدالة والمساواة، ومن خلال عقيدتنا الإسلامية السمحة، وقيمنا العربية الأصيلة.
8. اكتساب مهارات التعلم الذاتي، والتدريب على التعلم المستمر، وتطوير القدرة على التعامل مع المصادر المتنوعة للمعلومات، واستخدام مختلف التقنيات الحاسوبية للبحث والتقصي ودراسة شتى المجالات، بصورة متوازنة تحافظ على العلاقات الأسرية والاجتماعية.
9. إيجاد البيئة المعلوماتية بمحتواها العلمي الملائم لاحتياجات المتعلمين والمعلمين وإتاحة مصادر التعلم المباشرة لهم.

أهداف مادة المعلوماتية للمرحلة المتوسطة

1. تنمية معلومات المتعلم حول أنواع الحاسوب وبرامجه ومجالات استخدامه.
2. يلم بالمفاهيم التكنولوجية الحاسوبية الخاصة بالمكونات المادية والبرمجية وتطبيقاتها العملية في التعليم والتعلم وحل المشكلات.
3. يستخدم المكونات المادية للحاسوب وملحقاته بكفاءة وفعالية.
4. يستخدم البرمجيات والتطبيقات الحاسوبية المناسبة بكفاءة وفعالية.
5. يستخدم الأدوات التكنولوجية والمعلوماتية وملحقاتها لدعم العملية التربوية من خلال تعزيز الإنتاج الفردي، والتعاون الجماعي، والتعليم المستمر، والبحث العلمي، والحس الفني.
6. يتعاون ويشارك زملائه عند استخدامه للحاسوب وملحقاته داخل الفصل.
7. إتاحة فرص الإبداع والابتكار للمتعلم من خلال مشاركته في تخطيط وتصميم وإنتاج مشاريع تربوية هادفة المرتبطة بخبرات المنهج ذات الاتجاه الوطني والديني والقومي باستخدام مصادر التكنولوجيا الحاسوبية داخل وخارج الفصل الدراسي وذلك بالتعاون مع زملائه والآخرين.
8. يناقش القضايا الأساسية المتعلقة بالاستخدام الأمثل للتكنولوجيا الحاسوبية والمعلوماتية ويمارس سلوك اجتماعي وأخلاقي ايجابي عند استخدامها ويتعرف على العواقب المترتبة على سوء الاستخدام.
9. يلم بالتغيرات الحديثة في مجال تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات وتأثيرها على المجتمع ومجالات العمل.
10. يختار ويستخدم الأدوات والمصادر التكنولوجية الحاسوبية المناسبة لإنجاز أعمال متنوعة وحل المشكلات.
11. يبحث مع زملائه والآخرين باستخدام وسائل الاتصال بعامة وأدوات شبكة الإنترنت بخاصة عن مصادر المعلومات والمعارف والمفاهيم والقضايا المتعلقة بالمنهج وإيجاد الحلول المناسبة لها.
12. تنمية مهارات المتعلم في النقد الإيجابي بنقد أنشطة ومشاريع زملائه والتعليق عليها.
13. تقدير المتعلم حول أنواع الحاسوب وبرامجه ومجالات استخدامه.

[عودة لقائمة المحتويات](#)

[عودة للملحقات](#)

الأهداف العامة لمناهج الحاسوب للمرحلة الثانوية

أولاً: الأهداف المتصلة بالعقيدة الإسلامية

1. تعميق الجانب الإيماني لدى المتعلمين بتنمية قدراتهم على التأمل والتفكير في قدرات الإنسان الإبداعية من خلال التطور المذهل في تقنية المعلومات.
2. تنمية الميول السليمة والاتجاهات الصالحة نحو التمسك بالقيم والمبادئ الأخلاقية الخاصة في مجال التعامل مع تقنية المعلومات.

ثانياً: الأهداف المتصلة بطبيعة المجتمع الكويتي

3. تعريف المتعلمين دور التراث العربي والإسلامي في مجال تطور علوم الحاسوب من خلال مشاريع العمل المطلوبة وتعزيز مهارات التفكير العلمي لدى المتعلمين.
4. تنمية اتجاهات المتعلمين نحو الإقبال على الدراسات العلمية والتقنية الحديثة لتوفير احتياجات خطط التنمية الوطنية وتحقيق التطلعات الاقتصادية والتنموية للبلاد.

ثالثاً: الأهداف المتصلة بطبيعة العصر

5. تنمية المتعلمين للتكيف مع التغيرات السريعة لتقنية المعلومات وكيفية توظيفها التوظيف الأمثل لطبيعة العصر وحاجاته.
6. تنمية قدرة المتعلمين على التفكير العلمي من خلال أسلوب حل المشكلات باستخدام الحاسوب.
7. إكساب المتعلمين مهارات التعلم الذاتي ومهارات البحث والتقصي من خلال استخدام تطبيقات وبرمجيات حاسوبية متعددة.

رابعاً: الأهداف المتصلة بخصائص المتعلمين وحاجاتهم ومطالب نموهم

8. مساعدة المتعلمين على النمو العقلي والذي يؤدي إلى بناء العقل القادر على الإبداع والابتكار من خلال إعداد وتصميم المشاريع المتعددة واستخدام التطبيقات المختلفة.
9. تحقيق النمو الاجتماعي السليم للمتعلمين من خلال العمل الجماعي بالمشاريع المختلفة.
10. تنمية التذوق الفني والقدرة على التعبير الجماعي لدى المتعلمين باستخدام التطبيقات المختلفة للحاسوب.
11. مساعدة المتعلمين على معرفة قدراتهم وميولهم المهنية في المجالات المختلفة لتقنية المعلومات واستخداماتها.

[عودة للملحقات](#) [عودة لقائمة المحتويات](#)

الأهداف السلوكية

تعريف الهدف السلوكي

وصف دقيق وواضح ومحدد لنواتج التعلم المرغوب تحقيقه من المتعلم على هيئة سلوك قابل للملاحظة. أو هو تعبير وصفي للتغيير (المرغوب) المتوقع حدوثه في سلوك المتعلم والذي يمكن تقويمه بعد مرور المتعلم بخبرة تعليمية معينة.

إيجابيات تحديد الأهداف في العملية التربوية

1. يساعد المعلم على اختيار المادة العلمية (المحتوى) المناسب لتحقيق هذا الهدف.
2. يساعد المعلم على اختيار الأنشطة التربوية الملائمة.
3. يعين المعلم على تحديد الوسائل التعليمية المطلوبة.
4. يسهل على المعلم عملية تقويم المتعلمين وذلك بتصميم أسلوب التقويم الذي يقيس ويحكم على مدى تحقيق المتعلم الهدف المرجو.
5. يحدد للمتعلم مستوى الأداء اللازم للنجاح ويساعده على إدراك المطلوب منه.

أجزاء الهدف السلوكي

1. أجزاء الهدف السلوكي الأساسية.
 - الفعل السلوكي المضارع الذي يحدد سلوك التعلم بدقة.
 - المحتوى: المهارة المراد تحقيقها.
2. أجزاء الهدف السلوكي الاختيارية.

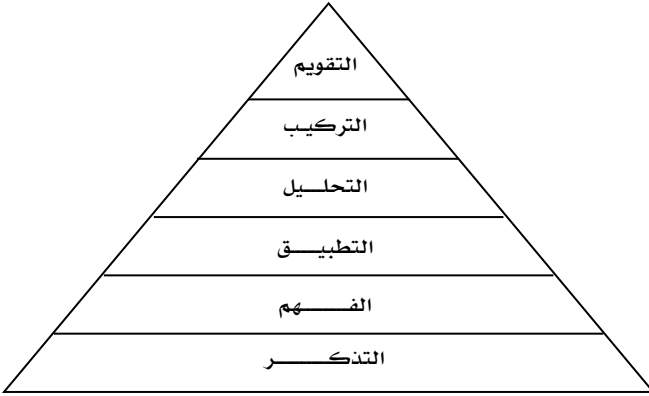
معياري الأداء: الحد الأدنى من الأداء - أي المستوى المقبول للأداء والذي يشير إلى تحقق الهدف، درجة الإتقان المطلوبة من المتعلم.

شروط صياغة الهدف السلوكي

1. أن يكون الهدف واضح المعنى قابلاً للفهم ومحدد.
2. أن يركز الهدف على سلوك المتعلم وليس سلوك المعلم.
3. أن يصف الهدف ناتج التعلم وليس نشاط التعلم.
4. أن تقتصر عبارة الهدف على ناتج واحد للتعلم. (ألا يكون هدفا مركبا)
5. أن يكون الهدف قابلاً للملاحظة والقياس.

تصنيف الأهداف السلوكية

حاول الكثير من العلماء تصنيف الأهداف السلوكية على أساس جوانب الأداء، ومن أهم هؤلاء العلماء بلوم. صنف بلوم وزملاؤه الأهداف السلوكية إلى مجالات ثلاثة هي: المجال المعرفي، المجال النفس حركي، المجال الوجداني. ويقابل هذا التصنيف أنواع الوظائف التي يقوم بها الإنسان وهي الفكر والعمل والانفعال.



أولاً: المجال المعرفي

يهتم الجانب المعرفي بالعمليات العقلية والنشاطات الذهنية التي تتصل بمعرفة الحقائق وعمليات الفهم والتذكر، ومعرفة الطرق والأساليب الخاصة بمعالجة المعلومات وبناء المفاهيم والمبادئ والتعميمات. وقسم هذا المجال إلى ست مستويات متدرجة في ترتيب تصاعدي وهذه المستويات تتدرج من البسيط إلى الأكثر تعقيداً.

1. مستوى التذكر: يعني تذكر أو استرجاع المعلومات والمعارف عن

طريق استدعائها من الذاكرة أو التعرف عليها.

أمثلة على أفعال هذا المستوى: يتذكر، يعرف، يعدد، يسرد..

2. مستوى الفهم: يعني إدراك معاني المعلومات أو البيانات وترجمتها وتفسيرها أو صياغتها في أشكال جديدة.

أمثلة على أفعال هذا المستوى: يترجم، يوضح، يفسر، يستنتج، يعلل ..

3. مستوى التطبيق: أي استخدام المعلومات وتوظيفها في مواقف جديدة، ويشمل استخدام القواعد والقوانين.

أمثلة على أفعال هذا المستوى: يطبق، يستخدم، يربط، يشغل، يعمم، يبرهن ..

4. مستوى التحليل: يقصد به تحليل المعرفة إلى مكوناتها الجزئية، وبيان العلاقات بينها، ويتطلب ذلك القدرة على استنتاج

مسلمات غير محددة، تميز العناصر الهامة وتميز صياغة الحقائق عن غيرها، وصياغة القيم.

أمثلة على أفعال هذا المستوى: يحلل، يميز، يقسم، يضيف ..

5. مستوى التركيب: أي جمع الأجزاء أو العناصر الأساسية مع بعضها لتكوين وحدة كلية واحدة، بحيث لا يظهر الفصل

بين هذه العناصر.

أمثلة على أفعال هذا المستوى: يؤلف، يركب، ينتج، يعد، يصمم، يبنى ..

6. مستوى التقويم: أي إصدار حكم على قيمة فكرة معينة أو نظرية ما، أو اتخاذ قرارات مناسبة يكون على أساس من الشواهد

أو الأدلة الداخلية أو المعايير الخارجية أو كلاهما.

أمثلة على أفعال هذا المستوى: يقوم، يحكم، يوازن، يقرر، ينقد، يقارن، يفضل، يتحقق من ..

ثانياً: المجال النفس حركي/ المهاري

يهتم الجانب النفس حركي بالمهارات الحركية عند المتعلم، أي أن هذا المجال يركز على المهارات التي تتطلب استخدام وتنسيق عضلات الجسم مثل الأذشطة لأداء أي عمل. ولا يمكن فصل هذا المجال عن المجالين الآخرين، فإتقان المتعلم لأي مهارة حركية يعتمد على إتقانه للمادة العلمية النظرية التي تعلمها وكذلك نوع التدريب الذي تلقاه المتعلم، ومدى ميله واقتناعه به.

1- مستوى الملاحظة

هذا المستوى يسعى إلى تكوين المهارات النفس حركية من حيث ملاحظة الأشياء والعناصر واستخدام الحواس كلها في الملاحظة مما يؤدي إلى إدراكه لتفاصيل الأشياء ومكوناتها وعلاقاتها ببعضها البعض.

أمثلة على أفعال هذا المستوى: يراقب، يتابع، يستكشف، يفحص، يعاين، يفرق، يصف، يشاهد..

2- مستوى التقليد

يقوم المتعلم بأداء عمل أو جزء من عمل معين متبعاً نفس الخطوات التي شاهدها.

أمثلة على أفعال هذا المستوى: يتنقل، يكرر، ينسخ، يتبع، يقلد، يسجل، ينسق، يختار، يعزل ..

3- مستوى التجريب

يتاح فرصة عمل أو أداء أو تقليد مهارات إنسان ما معتمداً على ما شاهده ولا حظه من قبل، وليس تقليداً حرفياً، حيث أن هذا المستوى أعلى من مستوى التقليد.

أمثلة على أفعال هذا المستوى: يؤدي، يجرب، يعمل، ينتج، ينفذ يحاول، يفرق، يكتب، ينظم، يصور، يجرد..

4- مستوى الممارسة

أن يؤدي مهارة ما بتلقائية وسلاسة. ومن مظاهر أدائه في هذا المستوى زيادة سرعة الأداء وقلة الأخطاء، وقلة الجهد نتيجة الوصول لمستوى متقدم في أداء المهارة.

أمثلة على أفعال هذا المستوى: يجمع، يقرأ، يرفع، يطبع، يكتب، يعرض، يكرر، يمارس، يربط، يقيس..

5- مستوى التكيف والإتقان

يدل على تكون المهارة في مستوى عالٍ، حيث يمكن للمتعلم أن يؤدي الحركة أو المهارة أو الأداء بسهولة وسرعة، ويتسم الأداء في هذا المستوى بالجودة والإتقان مع توفير في الوقت والجهد والإمكانات.

أمثلة على أفعال هذا المستوى: يجيد، يرسم، يشكل، يربط، يتحكم في، يهذب، يغير، يخطط ..

6- مستوى الإبداع

في هذا المستوى يتم تنفيذ المهارة بمقدرة عالية تصل إلى القدرة على التطوير وإحداث نماذج أو أساليب جديدة في أثناء أداء عمل معين.

أمثلة على أفعال هذا المستوى: يستحدث، يتم، يستخدم، يطور، يصمم، ينشئ، يبني، يبتكر، يؤلف، يكون، يعلق..

ثالثاً: المجال الوجداني / المجال الانفعالي (العاطفي)

يهتم الجانب الوجداني بالاتجاهات والعواطف والقيم كالتقدير والاحترام والتعاون. وترجع أهمية هذا الجانب لكونه يمثل محركات ال سلوك الإذ ساني، وبمعنى آخر أن المتعلم في استجابته اليومية للمواقف التي يتعرض لها، سواء كانت تلك المواقف علمية، اجتماعية أو شخصية إنما يعتمد على نوع الدوافع الموجودة عنده، والتي تشكل في مجموعها البناء الوجداني للمتعلم. وقد صنف ديفيد كراثوول وزملاءه التعلم الوجداني في خمسة مستويات هي: الانتباه، الاستجابة، التقدير، التنظيم، تكوين القيم.

ومن الخطأ عزل الجوانب الوجدانية عن المعرفية لأنهما متكاملتان تكاملاً تاماً. فالمدخل الأساسي إلى المجال الوجداني هو عقل الإنسان الذي يمثل الجانب المعرفي، ولو نظرنا إلى سلم المستويات المعرفية فإننا نجد أن مستوى التقويم يحتل قمة هذا السلم، ولقد سبق القول إلى أن التقويم عبارة عن القدرة على إصدار الأحكام، وهذه الأحكام لها معايير داخلية في نفس المتعلم تكونت لديه من الاتجاهات والمعتقدات والتقاليد السائدة في المجتمع، وكلها عناصر وجدانية، وأيضاً هناك معايير خارجية جاءت من المبادئ الأساسية للعلوم.

1- مستوى الانتباه (التلقي):

ففي هذا المستوى يتم جذب انتباه المتعلم إلى مثير ما مما يدفعه فضوله - التلقائي - للسعي إلى التعرف على صفات وخصائص هذا المثير. وتتفاوت نتائج التعلم من الوعي البسيط إلى الاهتمام الاختياري أو الانتقائي. **أمثلة على أفعال هذا المستوى: يصغي، يستمع، يحفظ، يتوقع، يستخدم..**

2- مستوى الاستجابة:

وفي هذا المستوى يتطلب من المتعلم أن يشارك في الموقف التعليمي بناء على ما تم في المستوى السابق من جذب الانتباه، والمشاركة يفترض أن تكون تلقائية وليست مفروضة من المعلم. يتضح من خلالها الميول والاهتمامات. **أمثلة على أفعال هذا المستوى: يتحكم، يعزل، يختار، يستمع، يفضّل، يصف، يتبع، يوافق، يتعاون، يناقش، يجيب، يحكي، يبادر، يطيع، يشارك في..**

3- مستوى التقدير:

يتميز سلوك المتعلم في هذا المستوى بالفاعلية والإيجابية الواضحة، فيتأكد لديه إدراكه وتقديره لشيء أو موضوع ما تقديراً ذاتياً، ومن خلال تكون اتجاهات المتعلم تتكون قيمه، ومن ثم يعبر عن وجهة نظره حول الشيء أو الموضوع بوضوح وتلقائية وثقة واضحة. **أمثلة على أفعال هذا المستوى: يشارك، يساعد، يخلص، يدعم، يؤكد، يعارض، يجادل، يقرر، يسهم، يمارس..**

4- مستوى تكوين النظام القيمي (الاتصاف بقيمة):

هذا المستوى يعتمد على اتجاه المتعلم نحو شيء ما أو موضوع ما، ووصل إلى حد الإيمان به، وأصبح سلوكاً دائماً لديه، ومن ثم تتكون القيمة لدى المتعلم. **أمثلة على أفعال هذا المستوى: ينظم، يؤيد، يصوغ، يجرد، يتمسك، يكيف، يطور، يبرر، يفاضل، يعدل، يغير..**

5- مستوى السلوك القيمي:

وهو أعلى م. مستويات الجانب الوجداني، حيث تتكامل الاتجاهات والمعتقدات والقيم، ويثبت النظام القيمي وينتج عنه سلوك الفرد وطبيعة شخصيته. وبناءً على ذلك يسلك الفرد سلوكاً محدداً يكرره في مواقف مختلفة مما يمكن التنبؤ به وتوقع ردود أفعاله قبل حدوث الموقف. **أمثلة على أفعال هذا المستوى: ي. يتحدث، يراجع، يواجه، يتجنب، يكمل، يؤثر، يطلب، يسلك، يتصرف، يحافظ على، يدافع عن يتطوع ..**

إرشادات عامة لتحديد وصياغة الأهداف السلوكية:

1. حدد الأهداف حسب "جوانب الخبرة" بكل دقة ووضوح.
2. ابدأ الهدف سلوكي بالفعل المناسب.
3. اجعل عبارة كل هدف سلوكي خالية من الكلمات التي يمكن الاستغناء عنها.
4. حدد الهدف في عبارات توضح أداء المتعلم وليس أداء المعلم.
5. ضع عبارة الهدف بحيث ترسم السلوك النهائي المرغوب فيه وليس المادة الدراسية.
6. صغ عبارة الهدف بحيث تتضمن ناتجاً تعليمياً واحداً فقط.
7. لا تضع أهدافاً لا لزوم لها بحيث تصبح كل عبارة في الدرس هدفاً.

أخطاء شائعة في صياغة الأهداف السلوكية:

- ▶ وصف نشاط المعلم بدلاً من نتائج التعلم وسلوك المتعلم.
- ▶ صياغة أهداف مركبة.
- ▶ الفصل الحاد بين مجالات الأهداف.
- ▶ استعمال أفعالاً لا تصلح للصياغة السلوكية.
- أفعال تحمل أكثر من تفسير مثل: يوضح، يبين، يعرف
- أفعال لا يمكن ملاحظتها أو قياسها مثل: يعي، يفهم، يؤمن، يعتقد، يدرك، يتعلم

[عودة لقائمة المحتويات](#)
[عودة للملحقات](#)

المنهج

إن المنهج الحديث هو جميع الخبرات التربوية التي تقدمها المدرسة إلى المتعلمين داخل الفصل أو خارجه وفق أهداف محددة وتحت قيادة سليمة لتساعد على تحقق النمو الشامل من جميع النواحي الجسمية والعقلية والاجتماعية والنفسية.

مكونات المفهوم الشامل للمنهج

وهذا المفهوم الشامل للمنهج يضم المكونات الثلاث التالية:

- **أسس بنائه:** ويشمل الأسس الخمسة التالية:

الأسس الفلسفية، والأسس الاجتماعية، والأسس البيئية والأسس النفسية، والأسس المستمدة من خصائص العصر الذي يبني فيه المنهج.

- **عناصره:** وتشمل العناصر الأربعة التالية: الأهداف، المحتوي، النشاطات، والتقويم، في تتابع دائري وليس خطي، فنقطة البدء دائما في أي منهج هي تحديد الأهداف المرجوة منه، أي مخرجات التعلم المقصودة، التي تترجم إلى محتوى يتطلب نشاطات صفية ولا صفية معينة لتنفيذه والحكم على مدى نجاحنا في تحقيق الأهداف المرجوة أو مخرجات التعلم المقصودة لا بد من تقويمها وتقويم بقية عناصر المنهج الأخرى.

أي أن عناصر المنهج هي بمثابة الإجابات عن الأمثلة الرئيسية التالية: لماذا نعلم؟ وماذا تعلم؟ وهل حقا علمنا؟

- **أوعيته:** وهي الأوعية التي تعبأ فيها عناصر المنهج. ومن أهمها الأوعية الثلاثة: الكتاب المدرسي ودليل المعلم ومعينات التعلم. وقد يتألف كتاب المتعلم من كتاب واحد أو أكثر: نظري وهو أساسي لجميع المتعلمين في مختلف المواد، وعملي للتجارب في الفيزياء أو الكيمياء أو الأحياء أو للخط في اللغات أو للتمارين في الرياضيات. أما دليل المعلم فهو عادة كتاب واحد، ومعينات التعلم تشمل وسائله التعليمية السمعية أو البصرية أو السمعية البصرية.

مفردات المنهج الشامل

يتألف المنهج الشامل من المفردات الأساسية التالية:

• المقرر الدراسي

على الرغم من أن نقدا كبيرا كان يوجه للمنهج التقليدي لكونه مرادفا للمقرر الدراسي، إلا أن هذا لا يعني بحال عدم أهمية هذا المقرر بل أنه لا يزال وسيظل المفردة الأولى في مفردات المنهج الشامل وأصبح يقوم على ركائز لم تكن التربية التقليدية تلقى لها بالا ومن هذه الركائز المتعلم والمجتمع والبيئة. إذ لما كان المتعلمون يتباينون في ميولهم واهتماماتهم وفي قدراتهم واستعداداتهم، ولما كانت المجتمعات تختلف كذلك في فلسفتها وإيديولوجيتها، ولما كانت البيئة تتفاوت في طبيعتها وفي مواردها وفي مشكلاتها، فيجب أن يكون لكل هذه الاختلافات صدى في المقررات الدراسية.

• المراجع المصاحبة

بعد الاتفاق على المقرر الدراسي، تتم ترجمته إلى كتاب دراسي مقرر. ومع أهمية الكتاب المقرر إلا أنه في حاجة دائمة إلى شرح من جانب المعلم وتطبيق وإعادة تنظيم وربما تصحيح في بعض الحالات، لذا يجب على المعلم أثناء إعدادة لكل درس من دروسه أن يرجع إلى مرجع واحد على الأقل أعلى من مستوى الكتاب المدرسي الذي يدرسه حتى يستطيع مجابهة أسئلة المتعلمين واستفساراتهم، وتمثل مجموعة المراجع التي يستعين بها المعلم على التدريس الأمثل للكتاب المقرر الذي يدرسه عاملا مساندا قويا، ومن ثم فهي جزء لا يتجزأ من مفردات المنهج الشامل.

• الوسائل التعليمية: ويلجأ إليها المعلم لتحسين تدريسه وزيادة فاعليته.

• طرق التدريس: وتعتبر من أهم الوسائل التي تتحقق بها الاهداف المرجوة من المنهج.

• النشاطات: يقوم المنهج الشامل على نشاط المتعلم ومشاركته في العملية التعليمية.

• الامتحانات وأساليب التقويم.

• العوامل المجالية (مرافق، مبان، معدات): لا يكفي أن يكون المنهج ممتازا ومنفذه المعلم ممتاز كذلك وإنما يجب أن يكون المكان الذي تتم فيه عملية التنفيذ ملائما وبه الامكانيات والمعدات مما يجعل عملية التنفيذ هذه عملية مبدعة فمما لا شك فيه أن المباني المتسعة والمختبرات المجهزة والملاعب الفسيحة تثير عملية التدريس وتحسن من جودتها.

المنهج الخفي: ويقصد بها الخبرات التي يكتسبها المتعلم نتيجة معاشته ثقافات مختلفة في البيئة التي يعيش فيها، وهي الامور التي يتعلمها المتعلمين بدون توجيه مباشر من المدرسة. مثال: تعلم الطفل أن يقف عندما يدخل المعلم إلى غرفة الفصل احتراماً له عندما يرى زملائه يقفون عند دخول المعلم.

[عودة لقائمة المحتويات](#)

[عودة للملحقات](#)

مسرد المصطلحات

م	المصطلح	الاستخدام
1.	المنهج	جميع الخبرات التربوية التي تقدمها المدرسة إلى المتعلمين داخل الفصل أو خارجه وفق أهداف محددة وتحت قيادة سليمة لتساعد على تحقق النمو الشامل من جميع النواحي الجسمية والعقلية والاجتماعية والنفسية.
2.	خطة الدرس	تمثل هيكل (بنية) الدرس وينبغي أن تتضمن كفايات ومعايير التعليم والتعلم والتقييم، تقديم معلومات بشأن ما يتم تدريسه وكيفية تدريسه والأنشطة والتقويمات التي سيتم تقديمها للمتعلمين.
3.	المعارف	مجموعة من المعارف المكتسبة من خلال الاستماع والقراءة والملاحظة. تغطي المعارف الحقائق والمفاهيم والمهارات اللازمة لحل المشكلات.
4.	المعارف المسبقة	المعارف الأساسية اللازمة لتمكين المتعلمين من اكتساب المفاهيم والمعارف والمهارات الجديدة.
5.	المفهوم	التوكيد على الفكرة الأشمل، التعميم الذي يصف كيفية ارتباط عناصر وأحداث معينة مع بعضها، يمكن تطوير المفاهيم عندما يتعامل المتعلمين مع أنشطة مخصصة لهذا الغرض.
6.	حل المشكلات	استخدام المهارات التحليلية (التفكير المنطقي) مثل الترتيب والترتيب والتركيب والاختيار وغيرها في إيجاد الحلول للغز أو سؤال أو تحدي.
7.	الاستقصاء- الاستطلاع	أداة لجمع المعلومات وتحديد العوامل التي قد تسهم في إنجاز المتعلمين مثل العوامل ذات الصلة بالطالب والمعلم والمدرسة.
8.	الإنجاز	نجاح المتعلم في إظهار فهمه واستيعابه لما تعلمه.
9.	ملف متابعة الإنجاز	يتألف من نماذج لأفضل أعمال المتعلمين، تلك الأمثلة التي تبرز تقدم مستويات الأداء والتقويمات الذاتية للمتعلم.
10.	النشاط	مشاركة المتعلمين في أداء عملية أو إجراء ما لتمكينهم من تجريب وتطوير ما يتعلمونه.
11.	التحليل	القدرة على عزل البيانات ذات الصلة وإدراج العناصر المرتبطة معا في علاقات جديدة وملاحظات في تلك العلاقات.
12.	الصعوبات المتوقعة	يتوقع المعلم الصعوبات التي قد يواجهها المتعلم في فهم مادته الدراسية أو موضوع الدرس، ويعد بعض الأنشطة للتغلب على هذه الصعوبات.
13.	التطبيق - التنفيذ	القدرة على استخدام المهارات والمفاهيم في حل المشكلات في مواقف الحياة اليومية.
14.	العمل الجماعي	يتم عندما يطلب إلى عدة أفراد، العمل معا في مهمة ما، سواء كانوا من نفس الصف أو المستوى أو الأداء. أو عندما يطلب إلى عدة متعلمين العمل معا في مهام متشابهة، أو لغرض اجتماعي معين.

م	المصطلح	الاستخدام
15.	التغذية الراجعة	تقديم المعلومات للمتعلمين بشأن نقاط القوة والضعف لديهم، واستراتيجيات تحسين الأداء في كفايات خاصة معينة ومعايير النجاح.
16.	التقويم	تحسين الأداء عبر فترة زمنية بالحصول على معلومات يمكن المعلم والمتعلم وولي أمر المتعلم من إصدار أحكام مهنية بشأن مستويات التقدم في الإنجاز لدى المتعلم، وتكون نقطة البداية للتقويم هي المنهج وعمليات التعليم والتعلم. يحدد التقويم ما يتمكن المتعلم من إنجازه فعلياً مقارنة بتوقعات المنهج من التحصيل ورسم النتائج من خلال المقارنة.
17.	التحصيل	قياس أداء المتعلمين في ضوء المعايير المتفق عليها.
18.	التقويم المستمر	التقويم الذي يتم بصورة دورية ومنهجية خلال فترة معينة من الزمن.
19.	التقويم البنائي	أحد أشكال التقويم التي تتم خلال الفصل الدراسي، ويستخدم في تقديم تغذية راجعة إيجابية عن مستويات إنجاز المتعلمين في تحقيق حصيلة التعلم، والتقدم الذي حققه المتعلم في هذا الاتجاه، يساعد التقويم البنائي المعلم على معرفة وتخطيط وإعداد خطط التدريس الملائمة لاحتياجات المتعلمين، يقدم معلومات تشخيصية بشأن نقاط القوة والضعف لدى المتعلمين لتمكين المعلم من إعداد سجلات متابعة وملاحظة فعالة لأداء المتعلمين وتحديد الفجوة بين احتياجات التعلم وما تم تعلمه ووضع سبل لسد الفجوة.
20.	التقويم النهائي	تقديم معلومات بشأن إنجاز المتعلمين في وقت معين كنهاية الفصل الدراسي، يتألف من تقويم للأعمال التي تم الانتهاء منها حتى تاريخ التقويم، ويبنى على التقويمات البنائية لدعم سجلات التقويم النهائي لتقدم موجز عن أداء المتعلم للجهة المعنية مثل أولياء الأمور ومعاهد القبول وأصحاب الأعمال. يقدم التقويم النهائي معلومات شاملة بشأن إنجاز المتعلمين وفعالية النظام التعليمي.
21.	التقويم التشخيصي	اختبار يمكن من خلاله تعرف نقاط القوة والضعف لدى المتعلم في مسيرة تعلمه ولتمكين المعلم من إعداد بيئة تعليمية ملائمة لاحتياجات المتعلمين.
22.	تقويم الأقران	تدريب المتعلمين على تقويم أعمال زملاءهم وتقديم التوصيات بشأن معالجة الأخطاء.
23.	التقويم الذاتي	عندما يتم تدريب المتعلمين على تقويم تعليمهم بأنفسهم لتمكينهم من إدراك احتياجاتهم التعليمية وتحديد أهداف التعلم.
24.	الاختبارات محكية المرجع	اختبارات تستخدم لتحديد مستوى إنجاز المتعلمين مقارنة بمعيار الإنجاز الكلي لمجال الاختبار، وإصدار الأحكام بشأن مستوى إنجاز المتعلم لمجموعة من مهام التعلم المنصوص عليها.

م	المصطلح	الاستخدام
25.	المقاييس المتدرجة Rubrics	معايير تقدير الدرجات - نتائج المتعلمين التي يتم استخدامها في تحديد مستويات إنجاز المتعلمين في التقويم النهائي والأسئلة ذات النهايات المفتوحة.
26.	المحددات الوصفية لمستويات الأداء	جمل أو عبارات تصف الأداء المتوقع من المتعلمين وربطه بمستويات الإنجاز التي يحققها المتعلم ويقيم على أساسها (1،2،3،4).
27.	الأسئلة ذات النهاية المفتوحة	أسئلة تمنح المتعلمين الفرصة على تقديم إجابات مختلفة لنفس السؤال قد تكون كلها صحيحة.
28.	الأسئلة المغلقة	أسئلة تكون إجابتها: نعم - لا .
29.	الاختبارات الوطنية (ميزة) اختبارات العلوم والرياضيات واللغتين العربية والإنجليزية	تركز اختبارات ميزة على تقويم النظام التعليمي ككل، وتستخدم معايير موحدة في الدولة بأكملها، تسعى اختبارات ميزة إلى الترويج للمساواة من خلال استخدام نفس معايير التقويم، يتم تطبيقها على عينة من المتعلمين بما لا يشكل تهديداً للمتعلم أو المعلم أو المدرسة. تقيم الكفايات والمهارات وتطبق بصورة دورية (كل 2-5 سنوات)، تقدم بيانات عن الإنجاز الأكاديمي للمتعلمين والنظام التعليمي ككل وتفيد في صناعة القرار في مجالات المنهج والتدريس.

[عودة للملحقات](#) [عودة لقائمة المحتويات](#)



يراعى الاطلاع على وثيقة التعليم ودليل المعلم الخاص بصفوف كل مرحلة مع النشرات والمستجدات.

المصادر

- " الدليل الارشادي للتحضير الشامل" - مذكرة التوجيه الفني العام للحاسوب للعام الدراسي 2022 / 2023
- تكنولوجيا التعليم (دراسات عربية) - دكتور/مصطفى عبد السميع محمد - مركز للنشر- القاهرة- الطبعة الأولى 1999.
- التقنيات التعليمية التعلمية - دكتور/محمد محمود الحيلة - دار المسيرة - الأردن - الطبعة الأولى 2002م.
- كيف تصبح معلماً مبدعاً - جعفر يوسف، إيهاب صلاح - إدارة السراج المنير - الكويت - الطبعة الأولى 2007م.
- كتاب التخطيط للتدريس والأسئلة الصفية (تأليف د. حسن جعفر الخليفة).
- أساسيات طرق التدريس (تأليف د. علم الدين عبدالرحمن الخطيب).
- التربية الميدانية وأساسيات التدريس (تأليف د. عبداللطيف بن حمد الحليبي+ د. مهدي محمود سالم).
- مهارات التدريس (تأليف حسن حسين زيتون).

[عودة لقائمة المحتويات](#)